

Huishoudelijk reglement Adviesraad Sociaal Domein Steenwijkerland (versie juni 2024)

In dit huishoudelijk reglement wordt nader bepaald en omschreven hoe de Adviesraad Sociaal Domein -hierna te noemen de adviesraad- haar werkzaamheden wil uitvoeren.

Art. 1 Instelling

De adviesraad is door het college van B&W van de gemeente Steenwijkerland (op grond van art. 84 van de Gemeentewet) bij instellingsbesluit Adviesraad Sociaal Domein Steenwijkerland d.d. 10 november 2015 ingesteld. De adviesraad is op 11 november 2015 geïnstalleerd.

Art. 2 Doel

De adviesraad zorgt voor de wettelijk voorgeschreven cliëntenparticipatie binnen het sociaal domein, zoals onder meer vermeld in de "Jeugdwet", in de "Participatiewet" en in de "Wet maatschappelijke ondersteuning".

Art. 3 Leden

1. Leden van de adviesraad wonen in de gemeente Steenwijkerland.
2. De adviesraad heeft de mogelijkheid om leden op basis van deskundigheid op één of meerdere prestatievelden aan te trekken.
3. De adviesraad draagt deze leden ter benoeming voor bij het college van B&W.
4. De leden nemen zonder last en ruggespraak aan de vergaderingen deel.
5. Leden van de adviesraad kunnen afkomstig zijn uit representatieve organisaties van vragers van maatschappelijke ondersteuning, welke organisaties elk een prestatieveld weerspiegelen.

Art. 4 Voordracht en benoeming

1. Voorgedragen leden van de adviesraad worden benoemd door het college van B&W van de gemeente Steenwijkerland.
2. In art. 6 wordt het einde van de benoeming geregeld.

Art. 5 Dagelijks bestuur

1. De voorzitter wordt eveneens op voordracht van de adviesraad (apart) benoemd door het college van B&W. Hij/zij dient onafhankelijk te zijn en bekleedt geen enkele functie binnen één der vertegenwoordigende organisaties en is formeel geen lid van de adviesraad.

2. De voorzitter kan bij kennelijk onvoldoende functioneren door het college van B&W worden van zijn/haar functie worden ontheven.
3. Hiervan is sprake als, na zorgvuldig en herhaald overleg met het college van B&W en/of een gekwalificeerde (2/3 meerderheid) vertegenwoordiging van de adviesraad, geen verbetering van functioneren optreedt.
4. De voorzitters van de clusters (art. 12) zijn, samen met de voorzitter, het dagelijks bestuur (DB. Dit DB wordt ondersteund door de ambtelijk secretaris.
5. De voorzitter van elk cluster wordt door de leden van het desbetreffende cluster gekozen.
6. De adviesraad benoemt de voorzitter en een vice-voorzitter. De ambtelijk secretaris wordt door het college aangewezen.

Art. 6 Benoemingsduur

1. Zowel de voorzitter als de leden worden voor een periode van vier jaar benoemd.
2. Herbenoeming kan éénmalig voor eenzelfde periode plaatsvinden. De procedure daarbij is vergelijkbaar met de benoeming, met dien verstande dat herbenoeming door het college van B&W niet nodig is.
3. Voor herbenoeming is een positief advies van de adviesraad noodzakelijk.
4. Einde van het lidmaatschap van de adviesraad ontstaat door opzegging van het lid, door onder curatele stelling of anderszins ontstane wilsonbekwaamheid van het lid, door het aflopen van de tweede termijn, door verhuizing buiten de gemeente Steenwijkerland of door overlijden van het lid.
5. Ook kan het lid vanuit een besluit van het dagelijks bestuur worden verzocht zich terug te trekken wanneer een kwalitatieve en/of kwantitatieve inbreng ontbreekt. Hiervan is sprake als het lid, nadat hij/zij hier nadrukkelijk en herhaaldelijk door de voorzitter op is gewezen, geen verbetering vertoont.

Art. 7 Afwezigheid

1. Een lid van de adviesraad kan zich bij afwezigheid door een ander lid van de adviesraad laten vertegenwoordigen.
2. Afwezigheid en genoemde vertegenwoordiging wordt voor de vergadering aan de ambtelijk secretaris doorgegeven.

Art. 8 Rooster van aftreden

1. De voorzitter draagt zorg voor een rooster van aftreden, teneinde de continuïteit van de adviesraad te verzekeren.
2. Dit rooster gaat bij aanvang uit van het reeds bestaande rooster van de adviesraad.
3. Als dit rooster tot discontinuïteit van de adviesraad leidt, kan de voorzitter na overleg met het dagelijks bestuur en in samenspraak met het college van B&W van het bepaalde in art. 6 lid 2 afwijken.

Art. 9 Vergaderingen

1. De vergaderingen vinden minimaal 4x per jaar plaats en tevens als de voorzitter of twee leden van de adviesraad dit noodzakelijk achten.
2. Zowel de gemeente als ieder afzonderlijk lid kan schriftelijk en onderbouwd een agendapunt bij de ambtelijk secretaris indienen, tot uiterlijk 3 weken vóór de plenaire vergadering.
3. De vergadering wordt door het dagelijks bestuur voorbereid, aangevuld door de ambtelijk secretaris. Het dagelijks bestuur vergadert 2 weken voor de te houden plenaire vergadering van de adviesraad.
4. Gestreefd wordt om uiterlijk 10 dagen voor de plenaire vergadering de agenda, met de daarbij behorende stukken, door de ambtelijk secretaris te verzenden. Dit kan per e-mail en/of per post.
5. De agenda van de plenaire vergadering wordt op de website van de gemeente kenbaar gemaakt.
6. In spoedeisende gevallen kan door de voorzitter van bovenstaande bepalingen worden afgeweken.

Art. 10 Openbaarheid en inspraakmogelijkheid

1. De plenaire vergaderingen zijn (in beginsel) openbaar, tenzij de voorzitter in overleg met het dagelijks bestuur of de adviesraad in unanimitéit anders beslist.
2. Inwoners van Steenwijkerland kunnen in beginsel bij de ambtelijk secretaris om een inspraakmogelijkheid over een geagendeerd onderwerp verzoeken. Deze inspraakmogelijkheid kan mondeling of schriftelijk geschieden. Als het mondeling geschiedt, dient het tot maximaal 5 minuten beperkt te worden.

3. Eveneens kunnen inwoners van Steenwijkerland bij de ambtelijk secretaris schriftelijk verzoeken om een onderwerp te agenderen. Dit verzoek wordt in het dagelijks bestuur besproken en bij afwijzing gemotiveerd in de vergadering van de adviesraad voorgelegd. Verwijzing van het verzoek naar een cluster (art. 12) is mogelijk.
4. Het dagelijks bestuur en/of de adviesraad kunnen leden van het college van B&W, betrokken ambtenaren en vertegenwoordigers van betrokken organisaties voor overleg en/of toelichting op bepaalde onderwerpen in de vergadering uitnodigen.

Art. 11 Besluitvorming

1. Besluiten over geagendeerde onderwerpen worden met gewone meerderheid van stemmen genomen. Uitsluitend de leden van de adviesraad hebben stemrecht.
2. Hoewel besluiten in principe door de clusters (art. 12) worden voorbereid, wordt nadrukkelijk naar een 'integraal' advies gestreefd, rekening houdend met de clusters.
3. Besluiten over niet geagendeerde onderwerpen kunnen bij gewone meerderheid van stemmen worden genomen, mits tenminste 75 % van de leden aanwezig zijn.
4. Bij staking van de stemmen wordt het onderwerp opnieuw geagendeerd. Wanneer bij besluitvorming de stemmen dan opnieuw staken, wordt het agendapunt als verworpen beschouwd.
5. Gestreefd wordt om binnen 6 weken na ontvangst van een adviesaanvraag het advies uit te brengen. De voorzitter overlegt met het college van B&W wanneer er redenen bestaan die deze termijn niet mogelijk maken.
6. Wanneer naar het oordeel van de adviesraad onvoldoende informatie is verstrekt, kan van het uitbrengen van een advies worden afgezien. Dit zal aan het college van B&W worden gemeld.
7. Bij een uitgebracht advies kan een minderheidsstandpunt worden vermeld.
8. De voorzitter van de adviesraad heeft geen stemrecht.
9. Over personen wordt in principe schriftelijk gestemd.
10. De adviesraad adviseert niet over klachten, bezwaarschriften of andere zaken die op individuen betrekking hebben.

Art. 12 Clusters

1. Adviezen van de adviesraad worden, waar mogelijk, in clusters voorbereid.
2. Er zijn clusters voor onder meer elk van de volgende werkvelden (onderwerpen) binnen het sociaal domein:
 - ⤴ zorg, welzijn en wonen;
 - ⤴ werk, inkomen, participatie en leefbaarheid;
 - ⤴ jeugd;
 - ⤴ bestaanszekerheid, armoede en schulden.
3. De vergaderingen van de clusters zijn in beginsel niet openbaar.
4. De clusters kunnen deskundigen en/of betrokkenen op het terrein van het cluster uitnodigen om al dan niet structureel aan de vergadering van het cluster deel te nemen.
5. De clusters dragen zorg voor een proactieve informatievergaring op hun terrein. Zij kunnen daartoe onder meer werkbezoeken afleggen of hoorzittingen beleggen en/of bijwonen.

Art. 13 Verslaglegging en administratie

1. De ambtelijk secretaris verzorgt het verslag van de vergadering.
2. Na vaststelling van het verslag draagt de ambtelijk secretaris zorg voor openbaarmaking via de website van de gemeente.
3. De ambtelijk secretaris draagt in overleg met de voorzitter zorg voor de verdere correspondentie van de adviesraad alsmede de presentiestaat van de leden en de financiële administratie.
4. Het staat de leden van de adviesraad vrij om informatie over de bespreking in de adviesraad aan hun achterban te verschaffen, tenzij uitdrukkelijk om geheimhouding is verzocht.
5. Informatie aan de media over de adviesraad sociaal domein is uitdrukkelijk aan de voorzitter of een door de voorzitter aangewezen persoon voorbehouden.
6. Het dagelijks bestuur draagt samen met de ambtelijk secretaris zorg voor een jaarverslag, inclusief een eventuele financiële verantwoording vóór 1 juni van het daarop volgend jaar.
7. Het jaarverslag wordt aan het college van B&W gezonden en volgens lid 2 openbaar gemaakt.

Art. 14 Werkwijze en vertegenwoordiging

1. Twee leden van het dagelijks bestuur, waaronder bij voorkeur de voorzitter, kunnen de adviesraad in en buiten rechte vertegenwoordigen.
2. De voorzitter onderhoudt contacten met maatschappelijke en bestuurlijke organen, waarbij hij zich door één of meerdere leden van de adviesraad kan laten bijstaan.
3. De adviesraad kan één of meer leden verzoeken een commissie of werkgroep te vormen, teneinde een bepaald onderwerp voor te bereiden of uit te werken. Besluitvorming blijft aan de adviesraad in een plenaire vergadering voorbehouden.

Art. 15 Vergoedingen.

1. Leden van de adviesraad ontvangen per bijgewoonde plenaire vergadering presentiegeld op basis van gemeentelijke of landelijke richtlijnen.
2. Leden van de adviesraad hebben het recht om af te zien van het onder lid 1 genoemde.
3. Leden van de adviesraad kunnen op basis van gemeentelijke richtlijnen reiskosten met betrekking tot de reguliere vergaderingen declareren, indien zij buiten Steenwijk wonen en wanneer zij op verzoek of met instemming van het dagelijks bestuur (externe) bijeenkomsten bezoeken.
4. Leden van de adviesraad kunnen overige gemaakte kosten uitsluitend na instemming van het dagelijks bestuur declareren. Deze kosten worden verrekend met het jaarlijkse ASD budget
5. De presentiegelden en reiskostenvergoeding worden door de gemeente uitbetaald.
6. De gemeente verstrekt na elk kalenderjaar een gespecificeerde jaaropgave.

Art. 16 Evaluatie

1. De adviesraad evalueert jaarlijks haar functioneren.
2. Eenmaal per 4 jaar vindt een uitgebreide evaluatie met een schriftelijke verslaglegging plaats, die ook aan het college van B&W wordt verstrekt.

Vastgesteld door de Adviesraad Sociaal Domein in haar vergadering d.d. 8 oktober 2024