



Verslag Adviesraad Sociaal Domein maandag 10 mei 2021

Aanwezig:	Dirk v.d. Wedden Cees Kuiper (vice voorzitter) Koene Pit Sarie van Andel Janneke Dam (secretaresse) Marieke Koopman Wibaut Beekman Antoinette Versteeg Saskia Sniijders Blok Georgina van Buul Dick van Rossen Kimberly de Jonge Jansje Koen Frank de Jager Herman Tuning (voorzitter)
Afwezig:	Tieme Smook Ruvani Splinter

1. Opening

In overleg met Dirk is besloten dat Herman vanaf nu voorzitter is van de Adviesraad. Dirk blijft tot 7 juni beschikbaar als adviseur.

2. Agenda vaststellen

Als extra agendapunten worden opgevoerd:

- Cliëntervaringsonderzoeken (toevoegen aan punt 5)
- Advies Schuldhulpverlening als punt 6 b behandelen.

De agenda wordt met deze toevoegingen vastgesteld.

3. Verslag van de vorige vergadering

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

Er kan voor gekozen worden een publieksversie van dit verslag op te nemen op de website (zonder namen). Dit zal worden besproken in het eerstvolgende DB.

De voorzitter doet een aanvulling of de voorzitters aanwezig moeten zijn bij de kwartaaloverleggen met de wethouder. Afsproken is dat de wethouder 2 x per jaar aanschuift bij het DB van de ASD en 2 x aanschuift bij het plenaire overleg van de ASD. Daarnaast is er nog 1 x per kwartaal een overleg met de wethouder. De afspraak is dat ze altijd informeel mag aanschuiven. Bij de kwartaaloverleggen zitten alleen de voorzitter en de vice-voorzitter van de ASD. De aanwezigheid van de wethouder 2 x per jaar wordt als erg weinig gezien. Ook met de contactambtenaren is weinig contact.

Wellicht is het een idee de wethouder in het begin wat vaker te laten aansluiten. Afsproken wordt dat eerst gekeken wordt hoe het gaat. Mocht de ASD de frequentie te laag vinden dan zal dit direct worden gecommuniceerd naar de wethouder. De voorzitter nodigt wethouder Jongman uit voor de

vergadering van 7 juni om kennis te maken met de nieuwe leden (**actie Herman**). Het mooist is als dit fysiek kan. Als 7 juni niet lukt dan in september.

De beantwoording op de brief met vragen van 12 januari komt binnenkort.

Het webinar platform voor ouderen is bijgewoond. Hierin is gesproken over eenzaamheid etc. bij ouderen in coronatijd. Corona heeft niet alleen impact op ouderen maar eigenlijk op iedereen. Dit is clusteroverstijgend. Over de effecten van corona op de doelgroepen kan een ongevraagd advies worden gegeven. Vanuit de clusters wordt dit punt door de voorzitters voorbereid. In beeld krijgen bij de inwoners wat corona doet, ook na coronatijd (inkomen, extra zorg etc.).

Afgesproken wordt dit onderwerp in de clusters te bespreken en terug te koppelen in de plenaire vergadering. Dan kan bekeken worden of hiervoor een focusgroep kan worden opgericht. Wellicht is het goed ook bij andere adviesraden informatie op te halen over dit onderwerp.

De actiepunten 45, 46, 48, 49 t/m 52 zijn afgerond.

4. Verslag clusters (mondeling) (informatie delen)

De verslagen van de clustervergaderingen van 12 april 2021 zijn bijgevoegd en worden vastgesteld.

5. Focusgroepen (stand van zaken) (PR en communicatie hierin meenemen)

De stand van zaken wordt besproken. Er kan gestart worden.

In de presentatie staat alle informatie waaraan je moet denken om het tot een succes te maken. Nu op zoek naar een onderwerp voor een focusgroep.

Afgesproken is, dat mocht je in het cluster een onderwerp hebben waarvoor je een focusgroep wilt inrichten, dit dan aangeven wordt bij het DB zodat bekend is welke focusgroepen er zijn. De focusgroep wordt altijd besproken in de plenaire vergadering.

Saskia sluit ook aan bij de werkgroep focusgroepen zodat elk cluster hierin vertegenwoordigd is.

Kimberly zal de groep die heeft aangegeven wel te willen deelnemen aan een focusgroep aanschrijven (**actie Kimberly**).

In het cluster Wmo is gesproken met een paar personen van Sociaal Werk de Kop over ontspoorde mantelzorg en over de samenwerking met de gemeente.

De ASD zou een keer op bezoek gaan bij SWdK. Wellicht kan dit geactualiseerd worden.

Herman heeft dinsdag een gesprek met de bestuurder van SWdK en zal dit dan bespreken. Hij brengt dan ook de focusgroepen onder de aandacht (**actie voorzitter**).

Ontspoorde mantelzorg is ook clusteroverstijgend. Stukken staan op SPIN.

5b. Cliëntervaringsonderzoek

Er wordt gemeld dat de gemeente verplicht is om cliëntervaringsonderzoek te doen. Tot 2020 werd hiervoor een vragenlijst gehanteerd met 10 vragen over de toegang, kwaliteit en effect van de ervaringen die de inwoners hebben met de gemeente. De gemeente heeft m.i.v. 2021 ruimte gekregen om deze 10 vragen aan te passen. Dit onderwerp is besproken met de contactambtenaar Josephine Schijve, die heeft aangegeven dat de gemeente hiermee is gestopt i.v.m. de lage respons. De gemeente heeft echter een verplichting om voor 1 juli de resultaten van het cliëntervaringsonderzoek aan te leveren.

Hoe voldoet de gemeente nu aan deze verplichting?

Op de website van VNG en Movisie is de nodige informatie te vinden over dit onderwerp.

De voorzitter van cluster Wmo neemt hierover contact op met de contactambtenaar (**actie voorzitter cluster Wmo**).

Het punt wordt besproken tijdens het eerstvolgende overleg met de gemeente en zal dan terugkomen in deze vergadering. Het onderwerp kan uiteindelijk bij de wethouder worden neergelegd maar eerst zal informatie worden ingewonnen bij de ambtenaren.

6. Actualiteiten (wat speelt er op dit moment in Steenwijkerland en moet hierop actie ondernomen worden)

In de gemeente Enschede werd gebruik gemaakt van een digitaal volgsysteem. Volgt de gemeente Steenwijkerland hun inwoners ook digitaal? Dit onderwerp is niet bestemd voor de ASD, maar wel voor de gemeenteraad. Als ASD stellen wij geen vragen aan de gemeenteraad.

Vrijdag aanstaande stelt cluster Jeugd een ongevraagd advies op inzake de leeftijd van 18 naar 21 jaar.

6 b Advies Actieplan Schuldhulpverlening

De voorzitter bedankt het cluster Participatie voor hun snelle optreden en advisering voor het Actieplan Schuldhulpverlening.

Het advies is naar het college gestuurd. Wel is aangegeven bij de wethouder dat het niet de bedoeling is dat het op deze manier gaat met de adviesaanvragen. De ASD moest nu op hele korte termijn reageren waardoor het advies achteraf in de plenaire vergadering van de ASD komt. Dit is niet juiste gang van zaken.

Het advies wordt vastgesteld.

7. Voortgang

- Advies Actieplan Schuldhulpverlening (advies is bijgevoegd). Behandeld bij 6 b.
- Punten uit overleg tussen voorzitter(s) ASD en gemeente (concept verslag is bijgevoegd) reactie op de brief van 12 januari komt binnenkort. PPN is perspectiefnota.
Het punt over de contactambtenaren in de clusters wordt besproken en hierop volgt een discussie. Dit punt zou ook nog een keer weer met de gemeente besproken worden. Afgesproken wordt dat dit punt opnieuw wordt besproken met de gemeente en eventueel ook met de wethouder.
- Punten uit overleg met de wethouder (concept verslag is bijgevoegd)
Laagdrempeligheid erin houden.
ASD wil graag een goede samenwerking.
- NWG
Wordt vervolgd. Scenario's in raad. Advies nodig vanuit de ASD heeft de contactambtenaar aangegeven.

8. Huishoudelijk Reglement (ter vaststelling) (bijlage)

Deze week kan hierop inhoudelijk worden gereageerd naar de voorzitter. Sluitingsdatum is 14 mei 2021. Het agendapunt wordt weer opgenomen op de agenda van de volgende vergadering (**actie secretaresse**).

9. Ingekomen en uitgaande stukken (ter informatie)

Ingekomen stukken		
Brief reactie op ongevraagd advies Inkoop specialistische jeugdhulp gemeente Raalte Reactie gemeente Deventer op advies inkoop specialistische jeugdhulp Advies inkoopmodel Jeugd Kampen Concept reactie IJsselland Kamerbrief toekomstscenario's Jeugd	Doorgestuurd naar cluster Jeugd Op verzoek printen en toesturen Op ons intranet in het mapje cluster Jeugd en onder vergadering 10 mei 2021	

Adviesaanvraag SHV Preventieplan armoede SWdK PVA vroegsignalering Verordening beslistermijn SHV Steenwijkerland 2021	Doorgestuurd naar cluster Participatie Op verzoek printen en toesturen Op ons intranet in het mapje cluster Participatie en vergadering 10 mei 2021	
Factsheet verplichte GGZ	Doorgestuurd naar cluster WMO Op verzoek printen en toesturen Op ons intranet in het mapje vergadering maandag 10 mei 2021	
Link VNG inzake het verschil durven maken advies expertiseteam reikwijdte WMO	Doorgestuurd naar cluster WMO Op verzoek printen en toesturen Op ons intranet in het mapje vergadering 10 mei 2021	
Memo toekomstscenario kind en gezinsbescherming	Doorgestuurd naar cluster Jeugd Op verzoek printen en toesturen Op ons intranet in het mapje vergadering 10 mei 2021	
Nieuwsbrief de Koepel	Op verzoek printen en toesturen Op ons intranet in het mapje nieuwsbrieven en in het mapje vergadering 10 mei 2021	
Nieuwsbrief GGZ Beraad + interviewbijlage	Op verzoek printen en toesturen Op ons intranet in het mapje nieuwsbrieven en vergadering maandag 10 mei 2021	
Notulen van de clusters	Op verzoek printen en toesturen Op ons intranet in de mapjes van de clusters en vergadering maandag 10 mei 2021	
Persbericht brief informatie inzake ontwikkel lange termijn plannen huisvesting en zorg	Doorgestuurd naar cluster WMO Op verzoek printen en toesturen. Op ons intranet in het mapje vergadering 10 mei 2021	
Route gevraagde en ongevraagd adviezen tussen B&W en Participatieraad	Op verzoek printen en toesturen Op ons intranet in het mapje vergadering 10 mei 2021	
Uitvoering Wet Publieke Gezondheid met name gericht op ouderen	Doorgestuurd naar cluster WMO Op verzoek printen en toesturen. Op ons intranet in het mapje vergadering 10 mei 2021.	
Verslag voorzittersoverleg 2 februari 2021 Agenda voorzittersoverleg 29 april 2021 Zonnebloem belanghebbenden betrekken	Op verzoek printen en toesturen. Op ons intranet in het mapje voorzittersoverleg en vergadering 10 mei 2021.	
Brief Raad van Ouderen aan de informateur	Doorgestuurd naar cluster WMO Op verzoek printen en toesturen Op ons intranet in het mapje vergadering 10 mei 2021	
Verslag bijeenkomst 7 april cliëntenplatform jeugd	Doorgestuurd naar cluster Jeugd Op verzoek printen en doorsturen Op ons intranet in het mapje vergadering 10 mei 2021	
Uitgaande stukken		
Advies Actieplan Schuldhulpverlening	Bijlage	

	Op ons intranet in het mapje vergadering 10 mei 2021	
Ter info		
Concept verslag kwartaaloverleg met de wethouder	Op ons intranet in het mapje vergadering 10 mei 2021 Op verzoek printen en toesturen	
Concept verslag overleg met Eibe/Henk/Dirk/Henk	Op ons intranet in het mapje vergadering 10 mei 2021 Op verzoek printen en toesturen	

10. Wat verder ter tafel komt/rondvraag

De voorzitter heeft woensdag 12 mei een gesprek met een nieuwe kandidaat voor de ASD. Bij Jeugd ontstaat er een vacature en ook bij Wmo wil men graag versterking met iemand met een netwerk. Een lid van cluster Participatie heeft ook nog een gegadigde en stuurt de gegevens van deze persoon door naar de voorzitter.

Sarie is in juni afwezig. Ze bedankt Dirk voor zijn inzet en zijn snelle handelen om alles weer op de rails te krijgen.

Jansje en Frank willen beiden benoemd worden als lid van de ASD. Zij zullen hun cv naar de voorzitter sturen zodat deze informatie kan worden gebruikt voor het collegevoorstel.

11. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering. De voorzitter sluit de volgende keer aan bij cluster Jeugd.

- Volgende vergadering: maandag 7 juni 2021
 - o 09.00 – 10.30 uur clusters
 - o 10.45 – 12.00 uur plenair

Actielijst Adviesraad Sociaal Domein per 10 mei 2021

Nr.	Actie-/aandachtspunt	Wie/stand van zaken	Gereed/afgedaan
	OPENSTAAND		
1.	Vergaderdata maandelijks opnemen op de website en in de Steenwijker Express	Janneke	doorlopend
10.	Vroegtijdig aan Janneke doorgeven als je niet aanwezig kunt zijn bij een vergadering	allen	doorlopend
15.	Mailen naar leden ASD bij gemaakt afspraken bij bijv. NWG met de vraag wie mee wil	clusters	doorlopend
36.	Geplande vakanties/afwezigheid doorgeven aan Janneke	Allen	doorlopend
40.	Stukken delen via de groep op intranet. Vergaderstukken printen en versturen naar huisadres voor iedereen	secretaresse	doorlopend
24.	Contact opnemen met Eibe wat precies de verwachting is vanuit de gemeente m.b.t. aanhaken bij projectgroep transformatie. Dirk bespreekt dit in het overleg met Eibe en Henk 14 april en koppelt terug aan cluster Jeugd	voorzitter	10.05.2021
43.	zoek uit welke organisaties, mensen, groepen, informatiebronnen etc., je zou kunnen benaderen voor een focusgroep. Zijn deze	Clusters	doorlopend

	contacten er al of gaan we deze contacten benaderen?		
44.	De opdracht voor de werkgroep is dat zij verder gaan met de inhoudelijke invulling van de focusgroepen	Werkgroep focusgroepen	doorlopend
47.	Signalen vanuit de clusters die besproken moeten/kunnen worden met de wethouder doorgeven aan de voorzitter en vicevoorzitter zodat zij deze punten kunnen meenemen in het kwartaaloverleg met de wethouder	Allen	doorlopend
53	Kimberly zal de groep die heeft aangegeven wel te willen deelnemen aan een focusgroep aanschrijven	Lid cluster Jeugd	07.06.2021
54	Herman heeft dinsdag een gesprek met de bestuurder van SWdK en zal een bezoek aan SWdK bespreken. Hij brengt dan ook de focusgroepen onder de aandacht	voorzitter	07.06.2021
55	De voorzitter van cluster WMO neemt contact op met de contactambtenaar over het cliëntervaringsonderzoek	Vz cluster Wmo	07.06.2021
56	Advies Schuldhulpverlening laten printen en meesturen met de stukken van de vergadering van 7 juni.	secretaresse	07.06.2021
57	Huishoudelijk Reglement opnemen op de agenda van 7 juni ter vaststelling	secretaresse	07.06.2021
	TE VERWACHTEN ONDERWERPEN		