



Verslag Adviesraad Sociaal Domein maandag 12 april 2021

Aanwezig: Dirk v.d. Wedden (voorzitter a.i.)
Cees Kuiper (vice voorzitter)
Koene Pit
Sarie van Andel
Janneke Dam (secretaresse)
Marieke Koopman
Wibaut Beekman
Antoinette Versteeg
Saskia Sniijders Blok
Georgina van Buul
Dick van Rossen
Kimberly de Jonge
Tieme Smook
Ruvani Splinter
Jansje Koen
Frank de Jager
Afwezig: Herman Tuning

1. Opening

De interim voorzitter opent de vergadering met een woord van welkom met in het bijzonder Jansje Koen en Frank de Jager die de vergaderingen een aantal keren bijwonen om vervolgens wel of niet lid te worden van de Adviesraad. Een ieder stelt zich kort voor.

2. Agenda vaststellen

Aan de agenda wordt 1 punt toegevoegd, te weten Actieplan Schuldhulpverlening en wordt daarmee vastgesteld. De interim voorzitter meldt dat Michiel Veldman en Jan Knol aansluiten om 11.00 uur om het Actieplan Schuldhulpverlening door middel van een presentatie toe te lichten.

De vergaderingen vinden, totdat het weer fysiek mogelijk (corona) is, plaats via zoom.

De in company training op woensdagmiddag 12 mei vindt plaats via zoom.

3. Verslag van de vorige vergadering

Het verslag wordt met een paar kleine wijzigingen vastgesteld.

Naar aanleiding van:

Actiepunt 24 wordt opgepakt door de interim voorzitter. Dit wordt besproken in het overleg van 14 april tussen de voorzitters en de gemeente. De interim voorzitter koppelt terug naar cluster Jeugd (**actie interim vz**).

De actiepunten 41 en 42 zijn afgerond.

4. Verslag clusters (mondeling) (informatie delen)

De verslagen van de clustervergaderingen van 8 maart zijn bijgevoegd.

Cluster WMO:

Het onderwerp ontspoorde mantelzorg is aan de orde geweest en met de contactambtenaar besproken. Een medewerker van Sociaal Werk de Kop is de volgende keer aanwezig in het cluster WMO om dit onderwerp te bespreken.

Cluster Jeugd:

Uitgebreid kennisgemaakt met Jansje en Frank.

Het project Samen met Ryan is besproken. Hierover wil het cluster graag meer informatie hebben. Het cluster gaat een ongevraagd advies neerleggen over de leeftijd jeugdhulp. Dit stopt met 18 jaar. Zij willen graag meegeven aan B&W dat ze de leeftijdswijziging naar 21 jaar een goed idee vinden. Het conceptadvies wordt geagendeerd voor de volgende plenaire vergadering van de ASD (**actie cluster Jeugd en secretaresse**).

Afgesproken wordt dat wanneer er signalen zijn die clusters willen bespreken met de wethouder dit wordt aangegeven bij de voorzitter en vice voorzitter van de ASD zodat zij dit kunnen bespreken in het kwartaaloverleg met de wethouder. De vice voorzitter en voorzitter koppelen de uitkomst dan terug naar het desbetreffende cluster.

De vraag wordt gesteld of alle voorzitters van de clusters niet aanwezig moeten zijn bij zo'n kwartaaloverleg met de wethouder. Dit zal besproken worden in het DB van 28 april 2021.

Cluster Participatie:

- Minimabeleid, tijdelijke ondersteuning noodzakelijke kosten, Schuldhulpverlening.
- Meer informatie gevraagd aan Jan Knol over de armoedeval, TONK. Jan Knol informeert hen hierover
- Presentatie voorbereiden van de NWG in de ASD.
- Wet inburgering
- Tv uitzending over inkoopbeleid zorgboerderingen en brede zorginstellingen. Vraag is hoe de gemeente hiermee omgaat. Dit punt is ook besproken in het cluster WMO en zal worden meegenomen in het gesprek met de gemeente. Terugkoppeling vindt plaats via het verslag van dit overleg.

5. Actieplan Schuldhulpverlening

Michiel Veldman is aanwezig om een presentatie te geven over Actieplan Schuldhulpverlening. Wat is belangrijk voor onze inwoners. Het werkdocument (de officiële adviesaanvraag) wordt toegestuurd door Michiel naar de ASD voor opmerkingen/aanvullingen.

De ASD geeft aan dat het zeer gewaardeerd wordt dat de ASD hierin in deze fase wordt betrokken. Er zal een samenwerking met de GKB en Sociaal Werk de Kop komen om te verbeteren tot 1 geldloket.

Michiel vertelt ook iets over vroegsignalering.

Vanaf 1 juli gaat SWdK grotendeels deze taken uitvoeren. De gemeente biedt hierin wel ondersteuning (schuldhulpverleners).

De volgende stap is schuldhulpverlening. Zij gaan zelf met een inwoner om tafel zitten om hun situatie te verbeteren. Er is een hele nauwe samenwerking met de GKB.

Over de pilot O2 zal meer informatie staan in het stuk dat Michiel gaat toesturen. O2 betekent meer mensgerichtheid de dienstverlening aanbieden.

Voor ondernemers wordt deze dienstverlening ook opgezet.

Na deze punten is er ook nog nazorg.

De presentatie wordt toegestuurd zodat deze kan worden gedeeld binnen de ASD.

Vragen/opmerkingen:

- goede presentatie, mensgericht heel mooi. Graag rekening houden met de leesbaarheid van de informatie die wordt toegestuurd aan inwoners. Dus begrijpelijk en niet in ambtelijke taal. Michiel geeft aan dat dit prioriteit heeft in de informatievoorziening. De ASD wordt erbij betrokken of de informatie duidelijk en goed te begrijpen is.
- hoe zit het met de privacyregels huurder en verhuurder. En hoe zit het met het informeren van de woningbouwvereniging jegens de huurder.
Michiel geeft aan dat met de woningcoöperaties een convenant wordt afgesloten. Dit is een landelijk convenant waarin afspraken zijn gemaakt. De woningbouwcoöperatie gaat eerst zelf in gesprek met de huurder. Op het moment dat dit niet van de grond komt dan kan de betaalachterstand worden doorgegeven. Dat mag vanaf 30 dagen. Afspraken gemaakt dat het niet automatisch wordt doorgegeven na 30 dagen, omdat het ook door een administratieve fout kan komen dat iemand de huur een keer niet op tijd heeft betaald. De verantwoordelijkheid ligt bij de coöperatie. Als er een termijn van 60 dagen wordt aangehouden is het bedrag al behoorlijk hoog, daarom is gekozen voor 30 dagen.
- Op welke manier worden burgers op de hoogte gebracht van een geldloket en platforms etc.? Hoe bereik je iedereen die hieraan behoefte heeft? Hier heeft Michiel niet direct een antwoord op. Wat wel gedaan kan worden is op allerlei plekken brochures en informatie neerleggen (bijv. bij de huis- en tandarts) en posters ophangen.
- Week van het geld neemt Michiel mee.
- Kan de gemeente de coöperatie bepaalde urgentieregelingen opleggen bij bijv. de verkoop van een woning. Kijken hoe dit in zo'n situatie wordt opgepakt en hoe kan de gemeente hierin helpen.
- mensen die in armoede leven hebben een chronische stress. Wordt iets gedaan met stress sensitieve dienstverlening? Mobility mentoring maakt onderdeel uit van dit actieplan. Mocht Michiel nog iets willen weten over sensitieve dienstverlening dan heeft Kimberly hier wel stukken voor.
- Onder jongeren op basisscholen is schaamte omdat hun ouders geen geld hebben. Deze groep ook meenemen voor een poster op scholen.
- Wat iemand nodig heeft wordt overlegd door de gemeente en Sociaal Werk de Kop. Het is belangrijk dat er een maatschappelijk werker bij betrokken is.
- Vroegsignalering gaat naar Sociaal Werk de Kop. Hoe is de overdracht dan geregeld naar de gemeente? Michiel legt uit dat de gemeente hiervoor verantwoordelijk is en dat SWdK het uitvoert. De gemeente heeft samen met SWdK gekeken hoe de inwoner het best kan worden geholpen. De samenwerking ligt er al in het begin. Telkens maatwerk dat aan de voorkant bekeken wordt.
- Is het geldloket ook bestemd voor ondernemers? Hieraan wordt nog gewerkt. Nu kan een ondernemer zich nog melden bij de schuldhulpverleners. Michiel geeft aan dat ze nu aan het onderzoeken zijn hoe de gemeente de ondernemers zo goed mogelijk kan ondersteunen. De ondernemers kunnen ook bij het geldloket terecht.
- Gemeente NOP heeft al een geldloket. Informatie krijgt Michiel via Jan Knol.

De procedure is nu als volgt: presentatie heeft de ASD gehad, de stukken stuurt Michiel naar de ASD zodat de ASD advies kan geven. Het tijdspad voegt Michiel erbij. Het cluster Participatie neemt het voortouw en zal de andere clusters erbij betrekken.

Het is een goed idee voor dit onderwerp een focusgroep samen te stellen.

Cluster Participatie staat onder de lat voor dit onderwerp. Zij stemmen goed af met Michiel over het tijdspad.

6. Focusgroepen (stand van zaken) (PR en communicatie hierin meenemen)

Klaar voor om dit in de praktijk te brengen. Mochten er concrete plannen zijn dan contact opnemen met het werkgroepje.

Binnen WMO gesproken over klanttevredenheid gemeente Steenwijkerland. Je kunt hiervoor een focusgroep samenstellen.

7. Actualiteiten (wat speelt er op dit moment in Steenwijkerland en moet hierop actie ondernomen worden)

Geen bijzonderheden.

8. Voortgang

- NWG: bereid een presentatie voor. NWG en gemeente zijn bezig met een aantal scenario's. Er zal een presentatie worden gegeven voor de gehele ASD. Of dit al op 10 mei zal zijn is niet duidelijk. Dit wordt nog overlegd met de contactambtenaar.
- Huishoudelijk Reglement: voorgelegd aan de gemeente. Is een agendapunt voor het overleg van woensdag 14 april. Mocht iemand nog opmerkingen hebben dan dit graag doorgeven via de mail aan de interim voorzitter (**actie allen**).

9. Ingekomen en uitgaande stukken (ter informatie)

Ingekomen stukken		
Concept regionale Jeugdhulp IJsselland 2021-2025	Doorgestuurd naar cluster Jeugd Op verzoek printen en toesturen Op ons intranet in het mapje cluster Jeugd	
Brief vanuit regio IJsselland inzake afschaffing verwijzindex risicogroepen	Doorgestuurd naar cluster Jeugd Op verzoek printen en toesturen Op ons intranet in het mapje cluster Jeugd	
Naar een inclusief Overijssel	Doorgestuurd naar gehele ASD t.k.n. Op verzoek printen en toesturen Op ons intranet in het mapje vergadering maandag 12 april 2021	
Nieuwsbrief GGZ Beraad Overijssel	Op verzoek printen en toesturen Op ons intranet in het mapje nieuwsbrieven	
Nieuwsbrief De Koepel	Op verzoek printen en toesturen Op ons intranet in het mapje nieuwsbrieven	
Reacties op advies Cliëntenplatform m.b.t. doorontwikkeling inkoopmodel Jeugd	Doorgestuurd naar cluster Jeugd Op verzoek printen en toesturen Op ons intranet in het mapje cluster Jeugd	
Uitnodiging webinar Platform Power Preventie	Doorgestuurd naar cluster WMO en Participatie Op verzoek printen en toesturen Op ons intranet in het mapje vergadering maandag 12 april 21	
Uitnodiging bijeenkomst 7 April cliëntenplatform jeugd	Doorgestuurd naar cluster Jeugd Op verzoek printen en toesturen Op ons intranet in het mapje cluster Jeugd	

Uitgaande stukken		
Protocol huisbezoeken	Bijlage Op ons intranet in het mapje vergadering 12 april 2021	

Het protocol huisbezoeken wordt door Herman, Wibaut en Dirk met 2 gemeenteambtenaren besproken op 28 april 2021. Volgende vergadering terugkoppeling hiervan.

10. Wat verder ter tafel komt/rondvraag

- Handleiding over het ontvangen van een mail als er iets geplaatst is op SPIN (**actie secretaresse**)
- toekomstscenario's NWG. Planning delen met ASD. Planningen opvragen bij de gemeente ambtenaren.
- Studiedag vindt fysiek plaats in september 2021.
- secretaresse stelt een agenda op met alle overleggen en plaatst deze op SPIN (**actie secretaresse**).
- Een lid van het cluster Participatie heeft een webinar inzake platform voor ouderen bijgewoond. Daar werden o.a. tips gegeven over het doorbreken van eenzaamheid bij ouderen in deze Coronatijd. Zij komt hierop terug in het cluster Participatie.

11. Jansje en Frank wonen de vergadering 2 x bij en aan hen zal dan worden gevraagd of ze willen worden voorgedragen aan B&W als lid van de ASD.

12. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering.

- Volgende vergadering: maandag 10 mei 2021
 - o 09.00 – 10.30 uur clusters
 - o 10.45 – 12.00 uur plenair

Actielijst Adviesraad Sociaal Domein per 12 april 2021

Nr.	Actie-/aandachtspunt	Wie/stand van zaken	Gereed/afgedaan
	OPENSTAAND		
1.	Vergaderdata maandelijks opnemen op de website en in de Steenwijker Express	secretaresse	doorlopend
10.	Vroegtijdig aan Janneke doorgeven als je niet aanwezig kunt zijn bij een vergadering	allen	doorlopend
15.	Mailen naar leden ASD bij gemaakt afspraken bij bijv. NWG met de vraag wie mee wil	allen	doorlopend
36.	Geplande vakanties/afwezigheid doorgeven aan secretaresse	Allen	doorlopend
40.	Stukken delen via de groep op intranet. Vergaderstukken printen en versturen naar huisadres voor iedereen	secretaresse	doorlopend
24.	Contact opnemen met Eibe wat precies de verwachting is vanuit de gemeente m.b.t. aanhaken bij projectgroep transformatie. Dirk bespreekt dit in het overleg met Eibe en	Interim vz	10.05.2021

	Henk 14 april en koppelt terug aan cluster Jeugd		
43.	zoek uit welke organisaties, mensen, groepen, informatiebronnen etc., je zou kunnen benaderen voor een focusgroep. Zijn deze contacten er al of gaan we deze contacten benaderen?	Clusters	
44.	De opdracht voor de werkgroep is dat zij verder gaan met de inhoudelijke invulling van de focusgroepen	Werkgroep focusgroepen	
45.	Zoomcode aanmaken voor de in company training op 12 mei en aan iedereen toesturen	secretaresse	10.05.2021
46.	Conceptadvies jeugdhulp leeftijd 18 naar 21 toesturen naar Janneke zodat zij het op de agenda van de ASD van 10 mei kan plaatsen	Cluster Jeugd/secretaresse	10.05.2021
47.	Signalen vanuit de clusters die besproken moeten/kunnen worden met de wethouder doorgeven aan de voorzitter en vicevoorzitter zodat zij deze punten kunnen meenemen in het kwartaaloverleg met de wethouder	Allen	doorlopend
48.	Hoe gaat de gemeente om met het inkoopbeleid zorgboerderijen en brede zorginstellingen (n.a.v. een tv programma). Bespreken in het overleg met Henk en Eibe op 14 april	Interim vz	
49.	Handleiding hoe je kunt instellen dat je een mail krijgt als iets wordt geplaatst op SPIN en toesturen aan iedereen	secretaresse	10.05.2021
50.	Jaaragenda opstellen en toevoegen op SPIN	secretaresse	10.05.2021
51.	Eventuele opmerkingen op het Huishoudelijk Reglement doorgeven aan Dirk	allen	10.05.2021
	TE VERWACHTEN ONDERWERPEN		