



### Verslag Adviesraad Sociaal Domein maandag 7 juni 2021

Aanwezig:	Cees Kuiper (vice voorzitter) Koene Pit Janneke Dam (secretaresse) Marieke Koopman Wibaut Beekman Antoinette Versteeg Saskia Snijders Blok Georgina van Buul Dick van Rossen Kimberly de Jonge Jansje Koen Frank de Jager Herman Tuning (voorzitter) Tieme Smook Ruvani Splinter Aly van Houten Jan Knol (beleidsmedewerker Participatie) bij agendapunt 13 Wethouder Jongsma bij agendapunt 13 en 14
Afwezig:	Sarie van Andel

#### **1. Opening**

De voorzitter opent met een woord van welkom de vergadering.

Er is een aspirant lid aanwezig. Een ieder stelt zich kort voor.

Het afscheid van de interim voorzitter vindt plaats in september zodat hier voldoende tijd aan besteed kan worden.

#### **2. Agenda vaststellen**

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

#### **3. Verslag van de vorige vergadering**

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

Er wordt een mail gestuurd naar de personen die op het lijstje staan voor de deelname focusgroepen dat er in september op wordt teruggekomen.

- Toelichten dat er i.p.v. een uitgebreid verslag een actie-/besluiten-/afspraken-/conclusielijst wordt opgesteld. Deze kan dan ook gebruikt worden op de website. Bij acties zullen clusters worden genoemd i.p.v. namen.

Op actiepunt 24 is nog niet gereageerd. Meenemen in het volgende overleg met de gemeente.

De actiepunten 15 en 54 t/m 57 zijn afgerond.

#### **4. Verslag clusters**

De verslagen van de clustervergaderingen (WMO, Jeugd en Participatie) van 10 mei zijn bijgevoegd en worden vastgesteld.

#### **5. Terugblik op de basistraining 12 mei 2021 en het vervolg hierop**

Deze basistraining was digitaal. Een aantal deelnemers geeft hun reactie hierop.

De voorzitter vraagt iedereen input te leveren voor de studiedag op 16 september 2021 uiterlijk 31 juli 2021 bij hem aan te leveren. (**actie allen**).

Communicatie is een essentieel punt om te bespreken. Er zal dan een stuk moeten liggen ter voorbereiding.

De stukken van de basistraining op 12 mei staan op het intranet.

#### **6. Huishoudelijk Reglement**

Het Huishoudelijk Reglement wordt vastgesteld. Er wordt naar gestreefd de vergaderstukken 10 dagen voor de vergadering te versturen. Dit kan zo blijven staan in het HR.

#### **7. Concept begroting 2022 (ter kennisname)**

Na de zomer wordt deze besproken met de gemeente.

Als je eigen website wilt bouwen en onderhouden is het genoemde bedrag krap.

Er wordt de voorkeur gegeven aan een vrijwilligersvergoeding i.p.v. een presentievergoeding omdat dit fiscaal aantrekkelijker is.

De voorzitter gaat dit punt bespreken met de gemeente (**actie voorzitter**).

Een toelichting op de vergoedingen heeft de secretaresse gevraagd bij financiën.

Het declaratieformulier plaatst de secretaresse op het intranet (**actie secretaresse**).

#### **8. Ongevraagd advies over het uitvoeringsmodel inkoopmodel (cluster Jeugd) (ter vaststelling) (bijlagen)**

Een toelichting hierop wordt gegeven voor cluster Jeugd.

De secretaresse maakt er een officiële brief van voor het college (**actie secretaresse**).

#### **9. Focusgroepen (stand van zaken) (PR en communicatie hierin meenemen)**

De voorzitter heeft een gesprek gehad met:

- Sociaal Werk de Kop. Afsproken dat 2 namen worden aangeleverd voor het vormen van een focusgroep. Antoinette en Kimberly gaan dit doen.
- Oude en Nieuwe Land; er zal een werkbezoek gepland worden aan Oude en Nieuwe Land. Hiervoor ook 2 personen nodig. Dick en Saskia gaan dit doen.
- Diakonaal Platform; de voorzitter ASD is bij het eerstvolgende overleg van het Diakonaal Platform aanwezig. Wellicht krijgt dit ook een vervolg.
- Sociaal ombudsvrouw; wil graag kennismaken met de ASD. De agenda en het verslag zullen maandelijks gedeeld worden met de sociaal ombudsvrouw (**actie secretaresse**). Het is prima als de sociaal ombudsvrouw in de ASD komt om te praten over trends etc. t.o.v. andere gemeenten.

#### **10. Actualiteiten (wat speelt er op dit moment in Steenwijkerland en moet hierop actie ondernomen worden)**

Cluster Jeugd: speerpunt is het monitoren van het effect van corona op Jeugd, onderwijs etc.

Terugkoppeling vindt plaats in de plenaire vergadering. Corona geldt voor alle clusters.

Als vast punt op de agenda opnemen onder dit punt (**actie secretaresse**).

## 11. Voortgang

- externe communicatie en PR

In september een slag slaan in de communicatie zowel in- als extern.

Antoinette stelt een voorstel op m.b.t. communicatie voor de trainingsdag in september (actie Antoinette).

## 12. Ingekomen en uitgaande stukken (ter informatie)

<b>Ingekomen stukken</b>		
Nieuwsbrief De Koepel mei 2021	Op verzoek printen en toesturen Op ons intranet in het mapje nieuwsbrieven en onder vergadering 7 juni 2021	
Reactie op onze brief van 12 januari 2021	Bijlage. Op ons intranet in het mapje vergadering 7 juni 2021	
Reactie op ons advies Actieplan Schuldhulpverlening	Bijlage Op ons intranet in het mapje vergadering maandag 7 juni 2021	
Uitnodiging webinar Platform Pouwer	Op verzoek printen en toesturen Op ons intranet in het mapje cluster Wmo en vergadering 7 juni 2021	
Uitnodiging inzake beschermd wonen	Doorgestuurd naar ASD Op verzoek printen en toesturen Op ons intranet in het mapje vergadering 7 juni 2021	
Uitnodiging wandel- en inspiratiebijeenkomst	Doorgestuurd naar cluster Jeugd. Op verzoek printen en toesturen Op ons intranet in het mapje cluster Jeugd en in het mapje vergadering 7 juni 2021	
Verslag voorzittersoverleg 29 april 2021	Op verzoek printen en toesturen Op ons intranet in het mapje voorzittersoverleg en vergadering maandag 7 juni 2021	
Advies regionaal cliëntenplatform Jeugd IJsselland en Uitvoeringsplan doorontwikkeling inkoopmodel	Doorgestuurd naar cluster Jeugd. Op verzoek printen en toesturen. Op ons intranet in het mapje vergadering 7 juni 2021.	
<b>Uitgaande stukken</b>		
<b>Ter info</b>		

## 13. Presentatie scenario's NWG door Jan Knol (11.00 uur)

Jan Knol geeft een toelichting op de scenario's.

Dit gaat in september naar de raad. Het advies dat voorligt gaat dan wel eerst naar de ASD. Het ligt wel in lijn met wat de ASD vindt. Tijdsfasering erbij. Cluster Participatie buigt zich hier nog over.

#### 14. Wat verder ter tafel komt/rondvraag

- Zomer-/vakantieperiode: de voorzitter is present.
- Terugkoppeling gesprek inzake protocol huisbezoeken. Was een heel verhelderend, plezierig gesprek. Er komt nog een formele reactie.
- Terugkoppeling overleg met Henk en Eibe op 3 juni 2021: de voorzitter meldt dat het bijwonen van de ambtenaren in de clusters is besproken. Dit wordt verder besproken in een volgend overleg op 8 juli.  
Als er op concrete vragen geen reactie komt dan deze signalen doorgeven aan de wethouder. Er is geen antwoord gekomen over meedoen aan de transformatie. De wethouder pakt dit op.
- Reactie op Advies Schuldhulpverlening (bijlage). Vanuit cluster Participatie zijn hierop nog een paar vragen. Er wordt gesproken over verschillende invalshoeken. Wat zijn dat dan? Vanuit de inwoner bekijken geeft de wethouder aan. Er waren ook punten beleidsmatig opgepakt door de ASD. De ASD moet meer kijken vanuit de inwoner. ASD koppelt terug vanuit de focusgroepen en niet dat de gemeente deelneemt aan de focusgroepen. Dit is inderdaad niet de bedoeling. Van Blacklist attentielijst maken?
- Reactie op brief 12 januari 2021 (bijlage); niet behandeld
- Voortgang externe communicatie; behandeld bij andere agendapunten.
- Studiedag donderdag 16 september 2021. Een tweetal personen is afwezig door vakantie, verder kan eigenlijk iedereen.

Actualiteiten vanuit de wethouder:

- nieuwe inburgeringstraject komt eraan. Hierover is al contact met een beleidsmedewerker. Wellicht kan over de ontwikkelingen hiervan na de zomervakantie een presentatie worden gegeven? Cluster Participatie vraagt dit na (**actie cluster Participatie**).
- Beschermd wonen.

De wethouder schuift 2 x per jaar aan bij de plenaire vergadering van de ASD en 2 x per jaar bij het DB ASD.

#### 15. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering.

- Volgende vergadering: maandag 6 september 2021
  - o 09.00 – 10.30 uur clusters
  - o 10.30 – 12.00 uur plenair (11.30 uur afscheid Dirk)

**Actielijst Adviesraad Sociaal Domein per 7 juni 2021**

Nr.	Actie-/aandachtspunt	Wie/stand van zaken	Gereed/afgedaan
	<b>OPENSTAAND</b>		
24.	Contact opnemen met Eibe wat precies de verwachting is vanuit de gemeente m.b.t. aanhaken bij projectgroep transformatie. Dirk bespreekt dit in het overleg met Eibe en Henk 8 juli 2021 en koppelt terug aan cluster Jeugd	voorzitter	06.09.2021
53.	Werkgroep focusgroepen zal de groep die heeft aangegeven wel te willen deelnemen aan een focusgroep aanschrijven	Werkgroep focusgroepen	06.09.2021
58.	input te leveren voor de studiedag op 16 september 2021	Allen	Uiterlijk 31.07.2021
59.	De voorzitter gaat vrijwilligersvergoeding i.p.v. presentievergoeding bespreken met de gemeente.	Voorzitter	06.09.2021
60.	Declaratieformulier reiskosten op het intranet plaatsen	Secretaresse	06.09.2021
61.	Ongevraagd advies in officiële brief gieten en versturen naar college	Secretaresse	10.06.2021
62.	Corona opnemen als vast punt op de agenda onder het kopje actualiteiten	Secretaresse	06.09.2021
63.	Antoinette stelt een voorstel op m.b.t. communicatie voor de trainingsdag in september.	Antoinette	16.09.2021
64.	Wellicht kan over de ontwikkelingen van de inburgeringswet een presentatie worden gegeven? Cluster Participatie vraagt dit na bij de desbetreffende beleidsmedewerker	Cluster Participatie	06.09.2021
	<b>TE VERWACHTEN ONDERWERPEN</b>		
	<b>DOORLOPENDE ACTIES</b>		
1.	Vergaderdata maandelijks opnemen op de website en in de Steenwijker Express	secretaresse	doorlopend
10.	Vroegtijdig aan de secretaresse doorgeven als je niet aanwezig kunt zijn bij een vergadering	allen	doorlopend
36.	Geplande vakanties/afwezigheid doorgeven aan de secretaresse	Allen	doorlopend
40.	Stukken delen via de groep op intranet. Vergaderstukken printen en versturen naar huisadres voor iedereen	secretaresse	doorlopend
43.	zoek uit welke organisaties, mensen, groepen, informatiebronnen etc., je zou kunnen benaderen voor een focusgroep. Zijn deze contacten er al of gaan we deze contacten benaderen?	Clusters	doorlopend

44.	De opdracht voor de werkgroep is dat zij verder gaan met de inhoudelijke invulling van de focusgroepen	Werkgroep focusgroepen	doorlopend
47.	Signalen vanuit de clusters die besproken moeten/kunnen worden met de wethouder doorgeven aan de voorzitter en vicevoorzitter zodat zij deze punten kunnen meenemen in het kwartaaloverleg met de wethouder	Allen	doorlopend
48.	De agenda en het verslag zullen maandelijks gedeeld worden met de sociaal ombudsvrouw	Secretaresse	doorlopend