

Herzien Huishoudelijk reglement adviesraad sociaal domein Steenwijkerland. Juni 2021

In dit huishoudelijk reglement wordt nader bepaald hoe de adviesraad haar werkzaamheden wil uitvoeren.

Huishoudelijk reglement Adviesraad sociaal domein Steenwijkerland

Art. 1. Instelling.

De Advies raad sociaal domein is door het college van B&W van de gemeente Steenwijkerland ingesteld bij instellingsbesluit Adviesraad sociaal domein Steenwijkerland dd.10 november 2015 op grond van art. 84 van de Gemeentewet. De Adviesraad sociaal domein is geïnstalleerd op 11 november 2015.

Art. 2 Doel

De adviesraad zorgt voor de wettelijk voorgeschreven cliëntenparticipatie zoals onder meer vermeld in de "Jeugdwet", in de "Participatiewet" en in de "Wet Maatschappelijke Ondersteuning".

Art. 3 Leden

1. Leden van de Adviesraad sociaal domein kunnen afkomstig zijn uit representatieve organisaties van vragers van maatschappelijke ondersteuning, welke organisaties elk een prestatieveld weerspiegelen.
2. Daarnaast heeft de Adviesraad sociaal domein de mogelijkheid om leden aan te trekken op basis van deskundigheid op één of meerdere prestatievelden.
3. De Adviesraad sociaal domein draagt deze leden ter benoeming voor bij het college van B&W.
4. De leden nemen aan de vergaderingen deel zonder last en ruggespraak.

Art. 4 Voordracht en benoeming

1. Voorgedragen leden van de Adviesraad sociaal domein worden benoemd door het college van B&W van de gemeente Steenwijkerland.
2. In art. 6 wordt het einde van de benoeming geregeld.

Art.5 Dagelijks bestuur.

1. De voorzitter wordt eveneens op voordracht van de Adviesraad apart benoemd door het college van B&W. Hij/zij dient onafhankelijk te zijn en bekleedt geen enkele functie binnen één der vertegenwoordigende organisaties en is formeel geen lid van de Advies raad sociaal domein.
2. De voorzitter kan door het college van B&W worden ontheven van zijn functie bij kennelijk onvoldoende functioneren.

3. Hiervan is sprake, indien na zorgvuldig en herhaald overleg met het college van B&W en/of een gekwalificeerde (2/3 meerderheid) vertegenwoordiging van de Adviesraad geen verbetering van functioneren optreedt.
4. Naast de functie van ambtelijk secretaris, waarin door de gemeente wordt voorzien, zijn de voorzitters van de clusters (art. 12) deel van het dagelijks bestuur.
5. De voorzitter van elk cluster wordt door de leden van de desbetreffende cluster gekozen.
6. Uit deze 3 voorzitters worden een secretaris en een vice-voorzitter benoemd door de Adviesraad sociaal domein.

Art. 6. Benoemingsduur.

1. Zowel de voorzitter als de leden worden voor de periode van vier jaar benoemd.
2. Herbenoeming kan éénmalig plaatsvinden voor eenzelfde periode. De procedure daarbij is vergelijkbaar met de benoeming, met dien verstande dat herbenoeming door het college van B&W niet nodig is.
3. Voor herbenoeming is een positief advies van de Adviesraad noodzakelijk.
4. Einde van het lidmaatschap van de Advies raad ontstaat door opzegging van het lid; door curatele stelling of anderszins ontstane wilsonbekwaamheid van het lid, door het aflopen van de tweede termijn, door verhuizing buiten Steenwijkerland of door overlijden.
5. Ook kan het lid vanuit een besluit van het dagelijks bestuur worden verzocht zich terug te trekken wanneer een kwalitatieve en/of kwantitatieve inbreng ontbreekt.
6. Hiervan is sprake indien het lid, nadat hij/zij hier nadrukkelijk en herhaaldelijk door de voorzitter op is gewezen, geen verbetering vertoont.

Art. 7. Afwezigheid.

1. Een lid van de Adviesraad sociaal domein kan bij afwezigheid zich laten vertegenwoordigen door een ander lid van de Adviesraad.
2. Afwezigheid en genoemde vertegenwoordiging wordt voor de vergadering door gegeven aan de ambtelijk secretaris.

Art. 8. Rooster van aftreden.

1. De voorzitter draagt zorg voor een rooster van aftreden, teneinde de continuïteit van de Adviesraad sociaal domein te verzekeren.
2. Dit rooster gaat bij aanvang uit van het reeds bestaande rooster van de Adviesraad sociaal domein.

3. Indien dit rooster leidt tot discontinuïteit van de Adviesraad sociaal domein, kan de voorzitter na overleg met het dagelijks bestuur in samenspraak met het college van B&W afwijken van het bepaalde in art. 6 lid 2.

Art. 9 Vergaderingen.

1. De vergaderingen vinden minimaal 4 x per jaar plaats en tevens als de voorzitter of twee leden van de raad dit noodzakelijk achten.
2. Zowel de gemeente als ieder afzonderlijk lid kan schriftelijk en onderbouwd een agenda punt bij de ambtelijk secretaris indienen tot uiterlijk 3 weken vóór de vergadering.
3. De vergadering wordt voorbereid door het dagelijks bestuur, aangevuld door de ambtelijk secretaris; ook wel agendacommissie genoemd. Deze agendacommissie vergadert 2 weken voor de te houden vergadering van de raad.
4. Gestreefd wordt om uiterlijk 10 dagen voor de vergadering de agenda, met de daarbij behorende stukken, te verzenden door de ambtelijk secretaris. Dit kan per email en/of per post.
5. De agenda wordt op de website van de gemeente kenbaar gemaakt.
6. In spoedeisende gevallen kan door de voorzitter van bovenstaande bepalingen worden afgeweken.

Art. 10. Openbaarheid en inspraakmogelijkheid.

1. De vergaderingen zijn (in beginsel) openbaar, tenzij de voorzitter in overleg met het dagelijks bestuur of de raad in unanimitéit anders beslist.
2. Inwoners van Steenwijkerland kunnen in beginsel bij de ambtelijk secretaris verzoeken om een inspraakmogelijkheid over een geagendeerd onderwerp. Deze inspraakmogelijkheid kan mondeling of schriftelijk geschieden. Indien het mondeling geschiedt, dient het beperkt te worden tot maximaal 5 minuten.
3. Eveneens kunnen inwoners van Steenwijkerland bij de ambtelijk secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp te agenderen. Dit verzoek wordt in de agendacommissie besproken en bij afwijzing gemotiveerd in de vergadering van de Adviesraad sociaal domein voorgelegd. Verwijzing van het verzoek naar een cluster (art. 12) is mogelijk.
4. Het dagelijks bestuur en/of de raad kunnen leden van het college van B&W, betrokken ambtenaren en vertegenwoordigers van betrokken organisaties in de vergadering uitnodigen voor overleg en/of toelichting op bepaalde onderwerpen.

Art. 11. Besluitvorming

1. Besluiten over geagendeerde onderwerpen worden genomen met gewone meerderheid van stemmen.

2. Hoewel besluiten in principe worden voorbereid door de clusters (art. 12) wordt nadrukkelijk gestreefd naar een “integraal” advies, rekening houdend met de drie werkvelden (clusters).
3. Besluiten over niet geagendeerde onderwerpen kunnen bij gewone meerderheid van stemmen worden genomen, indien minstens 75 % van de leden aanwezig zijn.
4. Bij staking van de stemmen wordt het onderwerp opnieuw geagendeerd. Wanneer dan bij besluitvorming de stemmen opnieuw staken wordt het agendapunt als verworpen beschouwd.
5. Gestreefd wordt om binnen 6 weken na ontvangst van een adviesaanvraag het advies uit te brengen.
6. Wanneer naar het oordeel van de Adviesraad onvoldoende informatie is verstrekt kan van het uitbrengen van een advies worden afgezien. Dit zal aan het college van B&W worden gemeld.
7. Bij een uitgebracht advies kan een minderheidsstandpunt worden vermeld.
8. De voorzitter van de Adviesraad heeft geen stemrecht.
9. Over personen wordt in principe schriftelijk gestemd.
10. De Adviesraad adviseert niet over klachten, bezwaarschriften of andere zaken die op individuen betrekking hebben.

Art. 12. Clusters

1. Adviezen van de adviesraad sociaal domein worden, waar mogelijk, voorbereid in clusters.
2. Er is een cluster voor elk van de volgende werkvelden (onderwerpen) binnen het sociaal domein:
 - ♣ zorg, welzijn en wonen;
 - ♣ werk, inkomen, participatie en leefbaarheid;
 - ♣ jeugdzorg.
3. De vergaderingen van de clusters zijn in beginsel niet openbaar.
4. Clusters kunnen deskundigen en/of betrokkenen op het terrein van het cluster uitnodigen al dan niet structureel deel te nemen aan de vergadering van de cluster.
5. De clusters dragen zorg voor een pro-actieve informatie verschaffing op hun terrein. Zij kunnen daartoe onder meer werkbezoeken afleggen of hoorzittingen beleggen en/of bijwonen.

Art. 13 Verslaglegging en administratie.

1. De ambtelijk secretaris verzorgt het verslag van de vergadering.
2. Na vaststelling van het verslag draagt de ambtelijk secretaris zorg voor openbaarmaking ervan via de website van de gemeente.
3. De ambtelijk secretaris draagt zorg voor de verdere correspondentie van de Advies raad sociaal domein, alsmede de presentiestaat van de leden en de financiële administratie. Een en ander in overleg met de voorzitter.
4. Het staat de leden van de Advies raad sociaal domein vrij informatie aan hun achterban te verschaffen over de beraadslagingen in de raad, tenzij er uitdrukkelijk om geheimhouding is verzocht.
5. Informatie aan de media over beraadslagingen van de Advies raad sociaal domein is uitdrukkelijk voorbehouden aan de voorzitter of een door de voorzitter aangewezen persoon.
6. Het dagelijks bestuur draagt samen met de ambtelijk secretaris zorg voor een jaarverslag, inclusief een eventuele financiële verantwoording vóór 1 juni van het volgend jaar.
7. Het jaarverslag wordt aan het college van B&W gezonden en openbaar gemaakt volgens lid 2.

Art. 14. Werkwijze en vertegenwoordiging.

1. Twee leden van het dagelijks bestuur, waaronder bij voorkeur de voorzitter, kunnen de Advies raad sociaal domein binnen en buiten rechte vertegenwoordigen.
2. De voorzitter onderhoudt contacten met maatschappelijke en bestuurlijke organen, waarbij hij zich kan laten bijstaan door één of meerdere leden van de raad.
3. De raad kan één of meer leden verzoeken een commissie of werkgroep te vormen, teneinde een bepaald onderwerp voor te bereiden of uit te werken. Besluitvorming blijft voorbehouden aan de Advies raad sociaal domein in een reguliere vergadering.

Art. 15 Vergoedingen.

1. Leden van de Adviesraad Sociaal Domein ontvangen per bijgewoonde vergadering presentiegeld op basis van gemeentelijke of landelijke richtlijnen.
2. Leden van de Adviesraad hebben het recht om af te zien van het onder lid 1 genoemde.
3. Leden van de Advies raad sociaal domein kunnen reiskosten op basis van gemeentelijke richtlijnen declareren met betrekking tot de reguliere vergaderingen, indien zij buiten Steenwijk wonen en wanneer zij op verzoek of met instemming van de Adviesraad (externe) bijeenkomsten bezoeken.
4. De presentiegelden en reiskostenvergoeding worden door de gemeente uitbetaald.

Art. 16 Evaluatie.

1. De Adviesraad evalueert jaarlijks haar functioneren.
2. Eenmaal per 4 jaar vindt een uitgebreide evaluatie plaats met een schriftelijke verslaglegging, die ook aan het college van B&W wordt verstrekt.

Vastgesteld door de Adviesraad sociaal domein in haar vergadering dd. 21 maart 2016 en deze herziene HR op 7 juni 2021