

Bijlage I bij nadere regels amateurkunst & aanbod vrijetijdseducatie – beoordelingscriteria subsidieaanvraag vrijetijdseducatie

1. **Beoordelingscriteria subsidieaanvraag vrijetijdseducatie**

De individuele aanvragen wordt door de gemeente Steenwijkerland beoordeeld aan de hand van de volgende criteria:

- Kwaliteit
- Betekenis voor de stad
- Cultureel ondernemerschap
- Overige criteria

2. **Kwaliteit (activiteitenplan)**

Aandachtspunten:

- Het activiteitenplan bestaat uit een omschrijving van activiteiten, doel van de activiteiten en te verwachten resultaat.
- Besteed in uw activiteitenplan aandacht aan onderstaande onderwerpen.
- Neem de kopjes van de vragen over en houd dezelfde nummering aan.

2.1 Kunstdiscipline

Geef aan op welke van deze kunstdisciplines uw aanvraag betrekking heeft:

Onderdeel/thema	Kruis aan
Theater	<input type="checkbox"/>
Dans	<input type="checkbox"/>
Muziek	<input type="checkbox"/>
Film/audiovisueel	<input type="checkbox"/>
Nieuwe media	<input type="checkbox"/>
Beeldende kunst	<input type="checkbox"/>
(Immaterieel) erfgoed	<input type="checkbox"/>
Letteren	<input type="checkbox"/>
Urban Arts	<input type="checkbox"/>
Anders namelijk:.....	<input type="checkbox"/>

2.2 Activiteitenplan

Geef een korte omschrijving van de activiteit en/ of het project (inhoud, vorm concept) en motiveer de noodzaak om dit project te realiseren. Licht daarna de volgende onderwerpen toe.

Ambitie en visie op het gebied van amateurkunsteducatie en samenwerking met partners.

- Beschrijving van het aanbod:
- Aantal contacturen tussen docent en cursist(en)/deelnemer(s).
- Type, vorm van de activiteit(en).
- Discipline(s), interdisciplinair, cross over.
- De structuur en opbouw van een cursus of andere amateurkunsteducatie-activiteit, met daarin aandacht voor receptieve, actieve en reflectieve aspecten van amateurkunsteducatie.
- De toegepaste leerstrategie(ën).
- Wijze waarop het creatieve vermogen van cursisten/deelnemers gestimuleerd wordt en feedback wordt gegeven op de cursisten/deelnemers.
- Wijze waarop de activiteiten inhoudelijk aansluiten op de behoefte van de cursisten/deelnemers.
- Beschrijving van de professionaliteit van de docenten, mede door toevoegen van cv's.

3. **Betekenis activiteiten voor Steenwijkerland**

- Beschrijving van relatie met overig gemeentelijk beleid.
- Beschrijving van samenwerking met partners (op welk gebied, vorm en intensiviteit).

- Motivatie keuze voor stad, dorp, wijk en/of centrum.
- Toelichting op wijze waarop de aanvrager betaalbaarheid van het aanbod voor doelgroepen waarborgt.
- Motivatie van de keuze voor locatie/accommodatie (in verband met fysieke toegankelijkheid).

4. Cultureel ondernemerschap

Hierbij gaat het om het vermogen om de voorgestelde plannen professioneel uit te voeren. De basis voor de beoordeling op 'cultureel ondernemerschap' is de door de aanvrager verstrekte informatie over de aanvrager en de beoogde activiteiten zoals die in het Activiteitenplan zijn beschreven. In dit activiteitenplan zijn op dit punt onder meer de volgende onderdelen uitgewerkt

- Beschrijving van het cultureel ondernemerschap; organisatie, bedrijfsvoering, marketing (strategisch).
- Beschrijving van de doelgroep en het gewenste aantal deelnemers.
- Beschrijving van de wijze waarop de aanvrager zich ervan heeft vergewist dat er voldoende vraag naar de activiteiten is bij de beoogde doelgroep
- Prijs van het aanbod voor de amateurkunstbeoefenaar.
- Beschrijving van het cultureel ondernemerschap; organisatie, bedrijfsvoering, marketing (strategisch).
- Planning van de activiteiten, inclusief startdatum activiteiten.
- Beschrijving van werving van en communicatie met cursisten/deelnemers.

Binnen het criterium 'cultureel ondernemerschap' zullen ook de ingediende begroting, dekkingsplan en toelichting daarop worden beoordeeld:

- Is begroting realistisch?
- Is de begroting sluitend (en is de toelichting op de onrendabele top aannemelijk)?
- Kan de aanvrager aantonen dat er – naast de gevraagde subsidie – voldoende middelen zijn om de aangegeven activiteiten uit te voeren?

Na de individuele beoordeling van de aanvragen zal de gemeente een integrale afweging maken om te komen tot een divers, samenhangend en pluriform aanbod in Steenwijkerland dat een meerwaarde heeft op het gebied van amateurkunsteducatie.

5. Overige criteria

- Differentiatie en pluriformiteit (verdeling over disciplines en interdisciplinair aanbod, aandacht voor talentontwikkeling).
- Onderscheidendheid (is het te subsidiëren totaalaanbod onderscheidend ten opzichte van hetgeen reeds binnen de gemeente Steenwijkerland wordt aangeboden op het gebied van amateurkunsteducatie?)
- Mate waarin er sprake is van samenwerking met andere aanbieders ten behoeve van de doorlopende leerlijn en gezamenlijke promotie.
- Mate waarin er samenhang is in het aanbod (doorlopende leerlijn met mogelijkheden voor doorontwikkeling).
- Mate waarin er betaalbaar aanbod beschikbaar is voor doelgroepen in de kernen en wijken van Steenwijkerland?
- Mate waarin binnen het aanbod ingespeeld wordt op culturele diversiteit.
- Geografische spreiding van het aanbod over de gemeente. Het gaat om een gevarieerd en over verschillende wijken gespreid amateurkunsteducatie-aanbod

6. Mondelinge toelichting

Indien gewenst kunt u een korte mondelinge toelichting geven in de vorm van een vooroverleg met de beleidsambtenaren kunst & cultuur Steenwijkerland. Wij raden een mondelinge toelichting alleen aan als u het idee heeft dat bepaalde onderdelen van uw aanvraag schriftelijk niet voldoende kunnen worden toegelicht. Een mondelinge toelichting kan dan helpen om uw aanvraag beter te duiden, maar de schriftelijke aanvraag blijft altijd leidend. Aanvullingen op uw schriftelijke aanvraag worden niet

meegenomen. Als u van deze mogelijkheid gebruik wilt maken, geef dat dan onder een apart kopje aan in uw aanvraag en per mail gericht aan: kunst&cultuur@steenwijkerland.nl. U ontvangt dan een uitnodiging met een datum en tijdstip.

7. Besluitvorming subsidieaanvraag

Bij de besluitvorming wordt de volgende procedure gehanteerd:

U ontvangt een schriftelijke bevestiging van de ontvangst van uw subsidieaanvraag.

- Alle aanvragen worden getoetst aan de formele vereisten en voorwaarden zoals deze zijn opgenomen in de *'Algemene subsidieverordening Steenwijkerland 2018'* en in de nadere regels *'subsidie amateurkunst & vrijetijdseducatie Steenwijkerland 2024'*
- Wanneer uw aanvraag niet volledig blijkt te zijn, krijgt u het verzoek om de gegevens binnen een week aan te vullen. Doet u dit niet, dan wordt de aanvraag niet in behandeling genomen.
- De gemeente zal op basis van consensus en binnen de kaders tot een eindadvies voor de subsidieaanvragen komen en aangeven of zij uw aanvraag 'subsidiabel' of 'niet subsidiabel' acht. Onderdeel van dit eindadvies is een advies over de hoogte van de subsidie.
- Op basis van het advies neemt het college van burgemeester en wethouders een besluit over de subsidieverleningen in het kader van de nadere regels *'subsidie amateurkunst & vrijetijdseducatie Steenwijkerland 2024'*.
- Aanvragers worden hierover geïnformeerd nadat de begroting voor het nieuwe jaar door de gemeenteraad is vastgesteld, normaliter is dat in november van elk jaar. .

Bijlage II bij nadere regels amateurkunst & aanbod vrijetijdseducatie – Leidraad begroting

1. Aandachtspunten aangeleverde begroting

- De begroting met toelichting is maximaal 3 A4 in een pdf-bestand.
- De begroting moet sluitend zijn.
- Het subsidiebedrag is afhankelijk van de kwaliteit en conform het plafond in de nadere regels
- De subsidie is maximaal 50% van de totale kosten.

Kengetallen

Geef een overzicht van het:

- beoogd aantal activiteiten;
- beoogd aantal bezoekers.

Begroting en dekkingsplan

Maak een overzicht met de begroting en het dekkingsplan voor het project. Geef in ieder geval inzicht in de volgende inkomsten en uitgaven:

Lasten en uitgaven	Specificatie	Bedrag in €	Baten en inkomsten	Specificatie	Bedrag in €
Vorbereidings kosten	<ul style="list-style-type: none"> - organisatie - productie, - huur lesruimtes, - materiële kosten 		Publieks inkomsten	kaartverkoop, voorspeelmiddagen	
Uitvoerings kosten	<ul style="list-style-type: none"> - organisatie, productie, uitvoerenden, huur lesruimtes, materiële kosten - kosten docenten - kosten beheer- en onderhoud instrumenten 		Eigen inkomsten	horeca, verhuur, sponsoring, etc. Inkomsten uit lessen Inkomsten uit overige activiteiten	
Publiciteit en marketing	acties, materialen, onderzoek, website, netwerk		Bijdrage uit private middelen	particulieren, bedrijven, private fondsen (Bercoopfonds, Prins Bernard cultuurfonds, Rabobank etc)	
Overige kosten	Kantoor, administratie, verzekering, vergunningen, etc)		Subsidies	andere overheden en publieke fondsen (jeugd cultuurfonds)	
	Onvoorziene kosten (max. 5%)			Gevraagde subsidie (max. 50%)	
Totaal			Totaal		

Toelichting

Geef een toelichting bij de begroting waarin u de inkomsten en/of uitgaven verder specificeert of toelicht. Sta ook stil bij wat verschillende scenario's in een opstartfase nieuwe activiteiten of nieuw aanbod betekenen voor de financiën van uw project.