

Evenementenmaterialen

- Evenementenmaterialen moeten digitaal aangevraagd worden op www.steenwijkerland.nl/evenement.
- Voor het aanvragen van verkeers- en verwijsborden moet een verkeersplan aangeleverd worden. Zonder verkeersplan worden er geen verkeersborden uitgeleend.
- De voorraad van evenementenmaterialen van de gemeente Steenwijkerland is beperkt. Materialen worden verstrekt voor zover deze voorradig zijn. De kosten voor evenementenmaterialen die de organisatie huurt van een andere partij dan de gemeente Steenwijkerland, zijn voor rekening van de organisator van het evenement.

De voorwaarden voor het gebruik van gemeentelijke evenementenmaterialen zijn als volgt:

Levering

- De aanvrager is verantwoordelijk voor het materiaal vanaf het moment van levering tot het moment van inleveren van het materiaal;
- Schades of vermissingen moeten op de dag van levering direct gemeld worden bij de werfbeheerder van de gemeente Steenwijkerland via tel. 14 0521;
- Er dient een meerderjarig lid van de organisatie aanwezig te zijn om de staat en omvang van het materiaal te controleren en te tekenen voor ontvangst van de materialen;
- Het materiaal is uiterlijk op de laatste werkdag voor het evenement vanaf 8.00 uur beschikbaar om te worden opgehaald of geleverd. Voor afspraken met betrekking tot het tijdstip van afleveren van materialen kunt u vooraf contact opnemen met de werfbeheerder van de gemeente Steenwijkerland via tel. 14 0521;
- Het materiaal moet op de eerste werkdag na afloop van het evenement direct worden teruggebracht.

Gebruik

- Het is de aanvrager niet toegestaan materialen uit te lenen of te verhuren aan derden;
- De aanvrager is zelf verantwoordelijk voor het juiste gebruik, het plaatsen en monteren van bebordingen, en de behandeling van de materialen volgens de daarvoor geldende richtlijnen (CROW 96b).

Aansprakelijkheid

- De aanvrager is verantwoordelijk en aansprakelijk voor beschadiging, verlies en/of diefstal van de materialen. De aanvrager wordt aangeraden een verzekering af te sluiten. Er moet altijd een meerderjarige contactpersoon worden vermeld op het aanvraagformulier;
- De aanvrager moet de materialen in goede staat houden en op de juiste manier gebruiken.
- Materiaal dient in verzorgde staat terug te worden geleverd, indien deze afspraken niet nageleefd werden, worden onkosten bij de aanvrager in rekening gebracht;
- Bij verlies van materiaal wordt de actuele nieuwwaarde van het materiaal of van gelijkwaardig materiaal in rekening gebracht. De kosten hiervoor worden bij de aanvrager in rekening gebracht;
- Het materiaal wordt na gebruik door de werfbeheerder van de gemeente beoordeeld op beschadigingen en/of tekorten. Indien schade wordt vastgesteld, wordt er een rekening opgemaakt.