

Notitie Bemiddelingsfunctie voor schoonmaakondersteuning & compensatieregeling



December 2014

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
SAMENVATTING	3
1. INLEIDING	6
1.1. Aanleiding	6
1.2. Doel	6
1.3. Vraagstelling	6
1.4. Vorm	6
1.5. Beleidsuitgangspunten	7
1.6. Resultaat	7
2. BEMIDDELINGSFUNCTIE	8
2.1. Inleiding	8
2.2. Takenpakket	8
2.3. Programma van eisen	9
2.4. Risico's	9
3. VORM	11
3.1. Inleiding	11
3.2. (Tijdelijk) subsidiëren van een zorg- of welzijnsorganisatie	11
3.2.1. Voor- en nadelen	11
3.3. (Tijdelijk) inkopen in de markt	12
3.3.1. Voor- en nadelen	12
3.4. (Tijdelijk) uitvoeren in eigen beheer	12
3.4.1. Voor- en nadelen	12
3.5. Direct overlaten aan de markt	13
3.5.1. Voor- en nadelen	13
3.6. Overgang van tijdelijke vorm naar overlaten aan de markt	15
4. COMMUNICATIE	16
4.1. Inleiding	16
4.2. Communicatie via bemiddelingsfunctie	16
4.3. Communicatie via gemeenten	16
5. CONCLUSIE EN AANBEVELINGEN	18
5.1. Conclusie	18
5.2. Aanbevelingen	19
BIJLAGE 1 STROOMSCHEMA ALGEMENE VOORZIENING	20
BIJLAGE 2 STROOMSCHEMA BEMIDDELING	21
BIJLAGE 3 VOORSTEL COMPENSATIEREGELING	22
BIJLAGE 4 SOCIALE KAART BEMIDDELINGSFUNCTIE MARKT	28
BIJLAGE 5 REGELING DIENSTVERLENING AAN HUIS	29

SAMENVATTING

Aanleiding

Op basis van het Eindverslag Hulp bij Huishouden, mei 2014, heeft het college van de gemeente Steenwijkerland op 28 oktober 2014 het besluit genomen om per 1 maart 2015 een algemene voorziening en maatwerkvoorziening hulp bij het huishouden te realiseren. Voor de algemene voorziening is besloten een bemiddelingsfunctie schoonmaakondersteuning op te richten. De gemeenten Urk en Noordoostpolder hadden hierover al eerder de instemming van de gemeenteraad. Dit betekent dat de gemeenten Steenwijkerland, Urk en Noordoostpolder (SUN gemeenten) hierin qua tijdslijn en qua invulling gezamenlijk kunnen optrekken.

Een algemene voorziening voor schoonmaakondersteuning is voor alle inwoners toegankelijk. Inwoners betalen zelf de kosten voor de schoonmaakondersteuning, tenzij zij het niet kunnen betalen en de hulp noodzakelijk is. Dan bieden de gemeenten een financiële compensatie.

Het streven is dat er op 1 januari 2015 bekendheid is over wie de bemiddelingsfunctie gaat uitvoeren. Aanvullend is het streven vanaf 15 januari 2015 de bemiddelingsfunctie 'open' te laten gaan voor hulpvragers en hulpbieders en vanaf 15 februari 2014 de daadwerkelijke bemiddeling te laten plaatsvinden. In december wordt hierover een voorstel aan het college ter behandeling en vaststelling voorgelegd.

Bestuurlijk is uitgesproken, dat de deelnemende gemeenten in gezamenlijkheid invulling geven aan de bemiddelingsfunctie. Het gezamenlijk optrekken als gemeenten kan zich uiten in het uitvoeren van de bemiddelingsfunctie op eenzelfde wijze (vorm en inhoud zijn gelijk, uitvoerende organisatie kan verschillend zijn) of door één organisatie die deze functie uitvoert voor de drie deelnemende gemeenten.

Doel

Het doel is het bepalen van de vorm om de bemiddelingsfunctie voor schoonmaakondersteuning vorm te geven per 1 maart 2015.

Vraagstelling

Welk vorm is op basis van de huidige visie/beleidsuitgangspunten, de huidige kennis/jurisprudentie omtrent de regeling dienstverlening aan huis en rekening houdend met een zachte landing voor inwoners en een haalbare tijdsplanning het meest passend en past daarnaast naar verwachting binnen het beschikbare budget voor 2015 voor de bemiddelingsfunctie voor schoonmaakondersteuning?

Bemiddelingsfunctie

Bij het realiseren van een bemiddelingsfunctie willen de SUN-gemeenten voorkomen dat er schijn van werkgeverschap ontstaat. Bij de invulling van het takenpakket is hiermee rekening gehouden. Tevens is een programma van eisen voor de bemiddelingsfunctie opgesteld en zijn de risico's in kaart gebracht. Daarnaast wordt bij de vormgeving van de bemiddelingsfunctie rekening gehouden met de opgestelde beleidsuitgangspunten.

Communicatie

Gemeenten moeten, los van de vorm waarin het de bemiddelingsfunctie wordt ingericht, hun doelgroep in de overgangperiode zorgvuldig informeren en indien nodig ondersteunen. Dit wordt meegenomen in de bestaande communicatieplannen van de decentralisaties en een apart communicatieplan voor schoonmaakondersteuning/hulp bij het huishouden. Daarnaast kan het informeren van de doelgroep worden meegenomen als voorwaarde/eis in een subsidie- of inkooptraject. Bij het verwijzen naar de markt hebben gemeenten hierin beginsel geen invloed op. Wel kunnen gemeenten inwoners verwijzen naar marktpartijen die een goede informatievoorziening bieden over allerlei aspecten.

Vorm

Een bemiddelingsfunctie kan op de volgende vier manieren vorm worden gegeven, namelijk door:

1. (tijdelijk) subsidiëren van een zorg- of welzijnsorganisatie;
2. (tijdelijk) inkopen in de markt;
3. (tijdelijk) uitvoeren in eigen beheer;
4. direct overlaten aan de markt.

Het uitwerken van bovenstaande vier vormen heeft antwoord gegeven op de vraagstelling.

De eerste drie mogelijkheden kunnen, indien hiervoor wordt gekozen, tijdelijke oplossingen zijn. Na een bepaalde periode is het mogelijk om alsnog te verwijzen naar een algemeen toegankelijke voorziening (de markt) die voldoet aan:

- de beleidsuitgangspunten;
- alle regelgeving die recht doet aan de regeling dienstverlening aan huis en de eisen die vanuit de (belasting) wet- en regelgeving worden gesteld;
- het programma van eisen van de bemiddelingsfunctie.

De vierde mogelijkheid gaat in op de optie waarin direct wordt verwezen naar de markt.

Een eventuele overgang van een tijdelijke situatie (subsidie/inkoop of in eigen beheer bemiddelen) naar een algemeen toegankelijke voorziening kan als volgt plaatsvinden:

- voor een overgangsperiode van 2 jaar (2015 en 2016) worden de bemiddelingskosten betaald door de gemeenten. De duur van 2 jaar sluit aan bij de duur van de toegekende Huishoudelijke Hulp Toelage (Van Rijn gelden). Door hierbij aan te sluiten wordt een extra wisselingsmoment van werkwijze richting inwoners voorkomen.
- In de voorgenoemde overgangsperiode van 2 jaar ontwikkelt de bemiddelingsfunctie een verdienmodel voor eenmalige bemiddeling. Aan deze eenmalige bemiddeling wordt een maximum tarief verbonden. In verband met de financiële compensatie moeten gemeenten hiermee instemmen;
- De bemiddelingsfunctie ontwikkelt een manier van toegankelijkheid voor inwoners die niet gebruik maken van internet zodat ook zij gebruik kunnen maken van een algemene voorziening voor schoonmaakondersteuning;
- De bemiddelingsfunctie voldoet aan alle regelgeving die recht doet aan de regeling dienstverlening aan huis en de eisen die vanuit de (belasting) wet- en regelgeving worden gesteld en aan het programma van eisen van de bemiddelingsfunctie.

In de loop van 2016 zou dan bekeken worden of de bekostiging van de algemene voorziening voortgezet wordt of dat de bemiddelingsfunctie de partij (algemeen toegankelijke voorziening) wordt waarnaar gemeenten kunnen verwijzen in de markt.

Conclusie

Op basis van de huidige visie/beleidsuitgangspunten, de huidige kennis/jurisprudentie omtrent de regeling dienstverlening aan huis en rekening houdend met een zachte landing voor inwoners en een haalbare tijdsplanning is zowel het (tijdelijk) subsidiëren van een zorg- of welzijnsorganisatie als het (tijdelijk) inkopen in de markt het meest passend. Deze vormen passen daarnaast naar verwachting binnen het beschikbare budget voor een bemiddelingsfunctie voor schoonmaakondersteuning voor 2015.

Uitgaande van deze twee voorgenoemde vormen gaat de voorkeur van de gemeenten uit naar het (tijdelijk) inkopen in de markt. De reden hiervoor is, dat gemeenten bij subsidiëren minder invloed hebben op hoe de activiteit wordt uitgevoerd en bij inkopen dit wel kunnen middels het opnemen van een programma van eisen in het contract.

In verband met de gestelde deadline, dat de gemeenten op 1 januari 2015 bekend willen hebben welke organisatie deze bemiddelingsfunctie gaat uitvoeren, is deze planning alleen te realiseren indien met één marktpartij één op één de onderhandelingen wordt aangegaan.

Hiervoor stellen alle drie de gemeenten een afwijking van het inkoopbeleid vast. Het voorstel van de gemeenten is om op korte termijn een informeel en oriënterend gesprek met één partij aan te gaan.

Momenteel zijn er twee partijen, die voor alle drie de gemeenten al de bemiddelingsfunctie uitvoeren via PGB dienstverlening aan huis. Dit zijn Zorggroep Oude en Nieuwe Land (ZONL) en partij X. Gemeenten hebben wel meerdere gecontracteerde partners voor Hulp bij Huishouden maar deze leveren alleen Zorg in Natura (ZIN). ZONL heeft aangegeven voor zichzelf geen rol te zien weggelegd bij het opzetten van de bemiddelingsfunctie voor schoonmaakondersteuning. Partij X heeft aangegeven wel interesse te hebben in de bemiddelingsfunctie. Het voorstel van de gemeenten is dan ook om op korte termijn een informeel en oriënterend gesprek met partij X aan te gaan, aangezien deze zorgorganisatie in alle drie gemeenten al actief is en heeft aangegeven interesse te hebben in de bemiddelingsfunctie.

Het tijdelijk in eigen beheer uitvoeren is ook passend, maar net iets minder dan subsidiëren of inkopen. Deze vorm zou in beeld kunnen komen als de oriënterende gesprekken met partij X niet het gewenste resultaat hebben. Wel worden bepaalde voordelen van het in eigen beheer uitvoeren ook nagestreefd door het bij partij X in te kopen. Denk hierbij aan een nauwe samenwerking met de IGSD/sociale diensten ten behoeve van de arbeidskansen voor inwoners die bijstand ontvangen en het gemak waarmee rechthebbenden bij de IGSD/sociale dienst een aanvraag voor compensatie kunnen indienen. Hierover kunnen afspraken gemaakt worden bij de inkoop.

De vorm, direct verwijzen naar huidige aanbod in de markt, valt op dit moment af als mogelijke vorm. Er is geen bemiddelingsfunctie in de markt beschikbaar die recht doet aan alle beleidsuitgangspunten, regelgeving met betrekking tot de regeling dienstverlening aan huis, de eisen die vanuit de (belasting) wet- en regelgeving worden gesteld en het programma van eisen van de bemiddelingsfunctie. De meeste bemiddelingsbureaus hanteren hoge bemiddelingskosten voor hulpvrager en/of hulpbieder, voeren een kassiersfunctie uit, leggen het verplicht gebruiken van hun overeenkomst tussen hulpvrager en hulpbieder op of bieden geen oplossing voor inwoners die niet digitaal actief zijn.

Aanbeveling

De aanbeveling is om voor de bemiddelingsfunctie:

1. in te stemmen met het (tijdelijk) inkopen van de bemiddelingsfunctie via de markt voor de duur van twee jaar (t/m eind 2016);
2. als uitvloeisel van beslispunt 1 in te stemmen met het op korte termijn aangaan van verdere gesprekken met partij X;
3. indien niet tot overeenstemming kan worden gekomen met partij X in te stemmen met het tijdelijk in eigen beheer uitvoeren van de bemiddelingsfunctie;

Voor de compensatieregeling (behandeling in bijlage 3)¹:

4. in te stemmen met de uitvoering van de compensatieregeling door de IGSD op basis van de bijzondere bijstand zoals geschetst in deze notitie;
5. in te stemmen met het adviestarief van een dienstverlener aan huis van €12,50 per uur, tevens geldend als maximumtarief ter compensatie.

¹ De bemiddelingsfunctie wordt behandeld in het kernstuk van deze notitie. De compensatieregeling in bijlage drie. Reden hiervoor is dat de gemeente Noordoostpolder al een keuze had gemaakt voor hun compensatieregeling en deze daarom niet in het gezamenlijke kernstuk past.

1. INLEIDING

1.1. Aanleiding

Op basis van het Eindverslag Hulp bij huishouden, mei 2014, heeft het college van gemeente Steenwijkerland op 28 oktober 2014 de volgende besluiten genomen:

1. Instemmen met het realiseren van een algemene voorziening hulp bij het huishouden (schoonmaakondersteuning) per 1 maart 2015.
2. Instemmen met het realiseren van een maatwerkvoorziening per 1 maart 2015

Op 28 oktober 2014 heeft de gemeenteraad van Steenwijkerland ingestemd met het opzetten van een algemene voorziening hulp bij het huishouden en een beperkte maatwerkvoorziening per 1 maart 2015. Gemeente Urk had al eerder de instemming van de gemeenteraad. Dit betekent, dat gemeenten Steenwijkerland, Urk en Noordoostpolder (SUN gemeenten) hierin qua tijdslijn en qua invulling gezamenlijk kunnen optrekken.

Deze notitie gaat over de uitwerking van beslispunt 1, namelijk het realiseren van een bemiddelingsfunctie, als zijnde een algemene voorziening voor schoonmaakondersteuning. Een algemene voorziening voor schoonmaakondersteuning is voor alle inwoners toegankelijk (zie bijlage 1). De bemiddelingsfunctie is uitgewerkt in een stroomschema (zie bijlage 2). Inwoner betaalt zelf de kosten voor de schoonmaakondersteuning, tenzij inwoner het niet kan betalen. Dan bieden gemeenten een financiële compensatie.

Het streven is dat er op 1 januari 2015 bekendheid is over wie de bemiddelingsfunctie gaat uitvoeren. Vanaf 15 januari 2015 gaat de bemiddelingsfunctie 'open' gaan voor hulpvragers en hulpbieders en vanaf 15 februari 2014 zal de daadwerkelijke bemiddeling plaatsvinden. In december zal hierover een voorstel aan het college ter behandeling en vaststelling worden voorgelegd.

Bestuurlijk is uitgesproken, dat de deelnemende gemeenten in gezamenlijkheid invulling geven aan de bemiddelingsfunctie. Het gezamenlijk optrekken als gemeenten kan zich uiten in het uitvoeren van de bemiddelingsfunctie op eenzelfde wijze (vorm en inhoud zijn gelijk, uitvoerende organisatie kan verschillend zijn) of door één organisatie die deze functie uitvoert voor de drie deelnemende gemeenten. Dit laatste kan tot voordeel hebben dat hulpbieders die in het grensgebied van twee gemeenten wonen en werken matches kunnen maken met hulpvragers uit deze gemeenten. Wanneer de drie gemeenten gezamenlijk optrekken zal dit ook schaalvoordeel kunnen opleveren.

1.2. Doel

Het doel is het bepalen van de vorm om de bemiddelingsfunctie voor schoonmaakondersteuning vorm te geven per 1 maart 2015.

1.3. Vraagstelling

Welk vorm is op basis van de huidige visie/beleidsuitgangspunten, de huidige kennis/jurisprudentie omtrent de regeling dienstverlening aan huis en rekening houdend met een zachte landing voor inwoners en een haalbare tijdsplanning het meest passend en past daarnaast naar verwachting binnen het beschikbare budget voor 2015 voor de bemiddelingsfunctie voor schoonmaakondersteuning?

1.4. Vorm

Een bemiddelingsfunctie kan op de volgende vier manieren vorm worden gegeven, namelijk door:

1. (tijdelijk) subsidiëren van een zorg- of welzijnsorganisatie;
2. (tijdelijk) inkopen in de markt;
3. (tijdelijk) uitvoeren in eigen beheer;
4. direct overlaten aan de markt.

Het uitwerken van bovenstaande vier vormen zal antwoord geven op de in paragraaf 1.3 beschreven vraagstelling.

1.5. Beleidsuitgangspunten

Bij het uitwerken van de vormen gaan we uit van de volgende uitgangspunten:

- garanderen dat bij de overgang van de maatwerkvoorziening naar de algemene voorziening of de algemeen toegankelijke voorziening (de markt) de continuïteit van de schoonmaakondersteuning wordt gewaarborgd (naadloze overgang);
- huidige cliënten behouden bij overgang naar de algemene voorziening of verwijzing naar de algemeen toegankelijke voorziening zoveel mogelijk hun vertrouwde hulp;
- voorkomen dat inwoners worden belast met bemiddelingskosten (naast de kosten voor schoonmaakondersteuning);
- huidige cliënten worden in de overgang naar de nieuwe situatie zorgvuldig door gemeenten en/of de bemiddelingsfunctie geïnformeerd en ondersteund bij opdrachtgeverstaken (zachte(re) landing);
- bestaande en toekomstige (nu in loondienst bij zorgaanbieders) dienstverleners aan huis worden in de overgang naar de nieuwe situatie zorgvuldig door de gemeenten en/of de bemiddelingsfunctie geïnformeerd en ondersteund bij het uitvoeren van hun taken (zachte(re) landing);
- periode van onzekerheid voor inwoners en hulpverleners zo kort mogelijk houden;
- binnen het budget van de bemiddelingsfunctie blijven.

Deze uitgangspunten zijn een doorvertaling van de uitgangspunten uit het Eindverslag hulp bij het huishouden, met het oog op de algemene voorziening schoonmaakondersteuning. Deze uitgangspunten sluiten aan bij de uitgangspunten uit het raadsvoorstel Hulp bij het huishouden d.d. 28-10-2014. Ook spreekt het beleidsplan Wmo 2015-2016 over uitgangspunten in het kader van een verantwoorde transitie. Deze punten kunnen worden gezien als een uitvloeisel van bovenstaande punten en worden daarom niet apart benoemd.

1.6. Resultaat

De bemiddelingsfunctie vorm te geven per 1 maart 2015 of te verwijzen naar een algemeen toegankelijke voorziening per 1 maart 2015.

2. BEMIDDELINGSFUNCTIE

2.1. Inleiding

Bij het realiseren van een bemiddelingsfunctie willen de SUN-gemeenten voorkomen dat er schijn van werkgeverschap vanuit de bemiddelingsfunctie ontstaat. Om dit te realiseren:

- Is er geen gezagsverhouding zijn vanuit de bemiddelingsfunctie;
- Is er geen kassiersfunctie voor de bemiddelingsfunctie;
- Vindt er geen werving van hulpbieders plaats(hieruit kan een vorm van sollicitatie en selectie worden afgeleid);
- Is er geen sprake van dat overeenkomsten met dienstverleners aan huis worden afgesloten (hieruit kan een arbeidsrelatie afgeleid worden);
- Wordt er opgepast met het opstellen en het formuleren van een voorbeeld overeenkomst door de bemiddelingsfunctie.
- Is de bemiddelingsfunctie inwoner gestuurd vanuit de vraag naar schoonmaakondersteuning.

De meeste de bemiddelingsfuncties/bureaus op de markt voldoen hier niet aan (zie bijlage 4). Voor meer informatie over de regeling dienstverlening aan huis wordt verwezen naar bijlage 5.

2.2. Takenpakket

Het takenpakket van de bemiddelingsfunctie ziet er, rekening houdend met de aspecten genoemd in paragraaf 2.1, als volgt uit:

- verzamelen van aanmeldingen van inwoners met een vraag naar schoonmaakondersteuning;
- verzamelen van aanmeldingen van inwoners met een aanbod van hulp bij schoonmaakondersteuning;
- samenstellen van mogelijke "matches" van vraag en aanbod conform stroomschema "matches" in bijlage 2;
- voorleggen aan de inwoner met een vraag naar schoonmaakondersteuning mogelijke koppelingen met hulpbieders van schoonmaakondersteuning (hulpvrager bepaalt hoeveel kandidaten worden voorgelegd waaruit hij/zij de keuze kan maken);
- bieden van informatie aan inwoners met een vraag naar schoonmaakondersteuning op het gebied van onder andere:
 - de werkwijze van de bemiddelingsfunctie;
 - de aanmelding van de hulpvraag;
 - de regeling dienstverlening aan huis;
 - de afspraken die hulpvrager en hulpbieder kunnen maken ten aanzien van de dienstverlening (tijden, werkzaamheden, hulpmiddelen/schoonmaakmiddelen waarvan gebruik kan worden gemaakt, tarief, proeftijd, etc.);
 - een reëel tarief;
 - een voorbeeld van een model arbeidsovereenkomst tussen hulpvrager en hulpbieder;
 - de inhoud van en de aanvraagprocedure voor de compensatieregeling;
 - andere aanbieders van hulp/organisaties die schoonmaakhulp verzorgen;
 - de wijkteams of gebiedsteams.
- bieden van informatie aan inwoners met een aanbod van hulp bij schoonmaakondersteuning op het gebied van onder andere:
 - de werkwijze van de bemiddelingsfunctie;
 - een reëel tarief;
 - de aanmelding van het hulpaanbod;
 - de regeling dienstverlening aan huis;
 - de afspraken die hulpvrager en hulpbieder kunnen maken ten aanzien van de dienstverlening (tijden, werkzaamheden, hulpmiddelen/schoonmaakmiddelen waarvan gebruik kan worden gemaakt, tarief, proeftijd, etc.);

- een voorbeeld van een model arbeidsovereenkomst tussen hulpvrager en hulpbieder;
- mogelijkheden voor het regelen van aanvullende sociale voorzieningen;
- zaken die de hulpbieder zelf moet regelen (belastingaangifte, eventueel doorgeven wijzigingen in toeslagen, facturatie, betalingsbewijs etc.).
- breed communiceren in de samenleving over de dienstverlening die zij bieden aan inwoners.

2.3. Programma van eisen

Het programma van eisen van de bemiddelingsfunctie is als volgt:

- de bemiddelingsfunctie beschikt over een gebruiksvriendelijke website ten behoeve van:
 - informatieverstrekking;
 - aanmelden van een hulpvraag;
 - aanmelden van een aanbod tot het verlenen van schoonmaakondersteuning;
 - het aanvragen van persoonlijk contact.
- de bemiddelingsfunctie is op werkdagen telefonisch bereikbaar tijdens kantooruren;
- de bemiddelingsfunctie is (in ieder geval tijdens de overgangssituatie) op afspraak ook fysiek te bezoeken (mogelijk spreekuur op gemeentehuizen);
- de bemiddelingsfunctie is in staat om bij de start van de algemene voorziening een piek qua "matchen" op te vangen;
- de bemiddelingsfunctie is in staat om gemiddeld per maand 80 "matchen" te realiseren (uitgesplitst naar gemeente: gemeente Noordoostpolder gemiddeld 30 "matchen" per maand; gemeente Steenwijkerland gemiddeld 35 "matchen" per maand; gemeente Urk gemiddeld 15 "matchen" per maand);
- de bemiddelingsfunctie bureau heeft bij voorkeur ervaring met het matchen van vraag en aanbod en schoonmaakondersteuning;
- de bemiddelingsfunctie draagt zorg voor een adequate klachtenafhandeling van klachten over de bemiddelingsfunctie en over een klachtenregistratie van klachten over de hulpvrager en/of de hulpbieder;
- de bemiddelingsfunctie draagt zorg voor een up-to-date informatievoorziening en voor een adequate registratie;
- de bemiddelingsfunctie is voor alle inwoners toegankelijk.
- de bemiddelingsfunctie zorgt voor continuïteit van hulp. Dit betekent dat er een vervangende 'match' wordt voorgesteld zodra een hulp uitvalt. Dit geldt voor zowel de gevallen waarin sprake is van hulp die niet uit te stellen is alsmede in andere gevallen wanneer men dat wenst.
- De bemiddelingsfunctie werkt nauw samen met de IGSD/sociale diensten. Dit ten behoeve van:
 - de arbeidskansen voor inwoners die bijstand ontvangen;
 - het gemak waarmee rechthebbenden bij de IGSD/sociale dienst een aanvraag voor compensatie kunnen indienen.

2.4. Risico's

De volgende risico's voor gemeenten kunnen zich mogelijk voordoen bij het realiseren van een bemiddelingsfunctie voor schoonmaakondersteuning:

- er zijn te weinig hulpbieders beschikbaar om aan de vraag tot schoonmaakondersteuning te voldoen. Dit kan zich mogelijk voordoen in de dorpen en het buitengebied. Wanneer zich deze situatie voordoet zal er (tijdelijk) een maatwerkvoorziening worden ingezet omdat de algemene voorziening geen passende oplossing biedt. Dit leidt tot hogere kosten voor de gemeenten. Wanneer zich deze situaties voor doen kan mogelijk een oplossing gezocht worden in het compenseren van vervoerskosten. Vooralsnog is het voorstel hier geen beleid op te ontwikkelen;
- de kosten van de bemiddelingsfunctie kunnen hoger worden dan verwacht in het geval dat er ook veel bemiddeld gaat worden voor inwoners die de schoonmaakondersteuning 'uit gemak' inschakelen;

- de regeling dienstverlening aan huis staat ter discussie. Op 17 oktober 2014 heeft de regering aangegeven de regeling niet af te schaffen (in relatie tot ratificering ILO-verdrag), maar op termijn kan dit alsnog weer een punt worden die ter discussie wordt gesteld;
- de wijze waarop de bemiddelingsfunctie voor schoonmaakondersteuning wordt ingericht moet dusdanig zijn dat de bemiddelingsfunctie niet de schijn van werkgeverschap krijgt;
- het feit dat iedereen zich bij de bemiddelingsfunctie kan melden als hulpvrager en/of hulpbieder brengt een bepaald risico met zich mee dat de hulpbieder niet betrouwbaar en/of voldoende capabel is als hulpbieder. Taak is dus om de hulpvrager te informeren /instrueren zodat de hulpvrager er zeker van kan zijn een betrouwbare hulpbieder te contracteren;
- de regeling dienstverlening aan huis moet in zijn meest zuivere vorm zonder enige mogelijkheid van interpretatieverschil worden vormgegeven. Het ministerie en de vakbonden volgen nauwlettend de wijze waarop gemeenten de bemiddelingsfunctie gaan vormgeven.
- Er is voor het aanwezige aanbod te weinig vraag naar schoonmaakondersteuning. Dit is voor de gemeente niet een risico in de zin van de Wmo maar wel in de zin van de arbeidsmarkt. Dit kan onder andere ontstaan door een verhoogd beroep op het eigen netwerk. Ook het feit dat men de schoonmaakondersteuning in principe zelf moet bekostigen kan van invloed zijn.

3. VORM

3.1. Inleiding

Een bemiddelingsfunctie kan op de volgende vier manieren vorm worden gegeven, namelijk door:

1. (tijdelijk) subsidiëren van een zorg- of welzijnsorganisatie;
2. (tijdelijk) inkopen in de markt;
3. (tijdelijk) uitvoeren in eigen beheer;
4. direct overlaten aan de markt.

De eerste drie mogelijkheden kunnen, indien hiervoor wordt gekozen, tijdelijke oplossingen zijn. Na een bepaalde periode is het mogelijk om alsnog te verwijzen naar een algemeen toegankelijke voorziening (de markt) die voldoet aan:

- de beleidsuitgangspunten (zie paragraaf 1.5);
- alle regelgeving die recht doet aan de regeling dienstverlening aan huis (zie paragraaf 2.1) en de eisen die vanuit de (belasting) wet- en regelgeving worden gesteld;
- de taken en het programma van eisen van de bemiddelingsfunctie (zie paragraaf 2.2 & 2.3).

De vierde mogelijkheid gaat in op de optie waarin direct wordt verwezen naar de markt.

In paragraaf 3.2 tot en met 3.5 worden achtereenvolgens de vier mogelijke vormen uitgewerkt.

3.2. (Tijdelijk) subsidiëren van een zorg- of welzijnsorganisatie

Als (tijdelijke) oplossing in een overgangperiode kan de bemiddelingsfunctie vorm worden gegeven via subsidiering van een zorg- of welzijnsorganisatie.

Er zijn drie verschillende welzijnsorganisaties in de SUN-gemeenten (Carrefour in de Noordoostpolder, Caritas op Urk en Timpaan in Steenwijkerland). Zij zouden mogelijk deze bemiddelingsfunctie kunnen uitvoeren. Alle drie de welzijnsorganisaties zijn bekend met het matchen van vraag en aanbod. Zij voeren dit nu uit op het terrein van bijvoorbeeld vrijwillige inzet. Het aantal zorgorganisaties is talrijker. Partij X, die in alle drie de gemeenten al actief is, heeft aangegeven interesse te hebben in de bemiddelingsfunctie. Indien er gebruik wordt gemaakt van subsidie wordt er een subsidieplafond ingesteld om andere aanspraken op subsidie te voorkomen.

3.2.1. Voor- en nadelen

De voordelen van het (tijdelijk) subsidiëren van een zorg- of welzijnsorganisatie zijn:

- het meenemen in een (eventueel huidige) subsidierelatie als (tijdelijke) extra activiteit;
- dat deze organisaties vaak voor inwoners en gemeenten (afhankelijk van de keuze) reeds bekende partners zijn;
- dat de zorg- en welzijnsinstellingen reeds bekend zijn met de sociale kaarten van de gemeenten en eenvoudig kunnen doorverwijzen.
- dat de huidige welzijnsorganisaties en sommige zorgorganisaties al een makelaarsfunctie en bemiddelingsfunctie hebben;
- het mogelijk is een subsidieplafond te laten vaststellen. De hoogte hiervan is nog niet bekend en zal bestaan uit een deel ontwikkelsubsidie voor de website en doorontwikkeling naar een zelfstandige voorziening en een deel betaling van de bemiddelingskosten.

De nadelen van het (tijdelijk) subsidiëren van een zorg- of welzijnsorganisatie zijn:

- het afbreukrisico van de organisatie. Wanneer slecht werk wordt geleverd heeft dit een negatief effect op het imago van de zorg- of welzijnsorganisaties;

- dat hoewel het mogelijk is om voor een relatief korte termijn een subsidierelatie aan te gaan staat de beschikking vervolgens open voor bezwaar en beroep. Bij een voorlopige voorziening volgt er een schorsende werking;
- er minder mogelijkheid tot bijsturing is op basis van nieuwe inzichten dan bij uitvoering in eigen beheer.

3.3. (Tijdelijk) inkopen in de markt

Het is ook mogelijk om (tijdelijk) via een inkooptraject de bemiddelingsfunctie bij een externe partij te beleggen. De kans is groot dat aanbieders uit de zorgsector hierop zullen inschrijven.

3.3.1. Voor- en nadelen

De voordelen van het (tijdelijk) inkopen in de markt zijn:

- de aanwezigheid van kennis over koppeling tussen inwoner en zorg;
- de mogelijk scherpe prijs.

De nadelen van het (tijdelijk) inkopen in de markt zijn:

- dat wanneer de opdracht aan een marktpartij uit de zorgsector wordt gegund de schijn kan ontstaan dat er sprake is van werkgeverschap. Op dit te voorkomen moet de bemiddelingsfunctie in een zuivere vorm worden opgezet;
- dat gezien de inkoopwaarde rekening moet worden gehouden met de Nationale aanbestedingsregels en aanbestedingswetgeving. Een inkoop of aanbestedingstraject zal de nodige tijd kosten. In verband met de gestelde deadline dat er op 1 januari 2015 bekendheid is over welke organisatie deze bemiddelingsfunctie gaat uitvoeren, is deze planning alleen te realiseren indien met één marktpartij één op één de onderhandelingen worden aangegaan. Hiervoor dienen alle drie de deelnemende gemeenten een afwijking inkoopbeleid vast te stellen;
- dat er op dit moment weinig informatie beschikbaar is om een offerte in de markt te zetten. Zo is het nog niet helemaal duidelijk hoeveel matches de bemiddelingsfunctie daadwerkelijk maandelijks zal moeten kunnen realiseren. Ook zal er invulling gegeven moeten worden hoe de gunning zal plaatsvinden. Op basis van Economisch meest voordelig (EMVI) of op basis van prijs. En welke kwaliteitskenmerken zijn leidend/onderscheidend?;
- dat er minder mogelijkheid tot bijsturing is op basis van nieuwe inzichten dan bij uitvoering in eigen beheer.

3.4. (Tijdelijk) uitvoeren in eigen beheer

Als (tijdelijke) oplossing kan de bemiddelingsfunctie tevens vorm worden gegeven doordat gemeenten bemiddeling in eigen beheer uitvoeren. Via de gemeente Steenwijkerland wordt gedacht aan uitvoering door de intergemeentelijke sociale dienst en via gemeente Noordoostpolder bijvoorbeeld door een medewerker Frontoffice Sociale Zaken Wmo. Hierbij zou eventueel ook gebruik gemaakt kunnen worden van een medewerker van ZONL (waar de ervaring aanwezig is) die hier tijdelijk gedetacheerd wordt. Een andere mogelijkheid is om één van de drie gemeenten de bemiddelingsfunctie uit te laten voeren voor alle deelnemende gemeenten. Gemeente Urk ziet geen mogelijkheid om het uit te voeren in eigen beheer en zou dan graag aansluiten bij uitvoering door de intergemeentelijke sociale dienst bij gemeente Steenwijkerland.

3.4.1. Voor- en nadelen

De voordelen van het (tijdelijk) in eigen beheer uitvoeren zijn:

- het zelf sturen;
- de korte lijnen;
- directe informatie over calamiteiten en direct kunnen reageren op calamiteiten;
- de flexibiliteit (tijd kopen en inzichten opdoen ter voorbereiding op toekomstig inkoop/subsidietraject, inzichten op doen als gemeente);
- de bekendheid van de gemeente als organisatie;
- de link tussen toegang algemene voorziening en maatwerkvoorziening;
- de directere link met de uitvoering van de financiële compensatie.

De nadelen van het in eigen beheer uitvoeren zijn:

- afbreukrisico. Wanneer slecht werk wordt geleverd heeft dit een negatief effect op het imago van de eigen organisatie.
- geen gemeentelijke taak: wellicht daarmee ook niet het juiste technische systeem reeds in huis en niet de juiste ervaring.;
- eventueel moeten aannemen van mensen (of laten detacheren van medewerkers ZONL bij gemeente);
- toename eigen uitvoeringskosten.

Inmiddels is uit het afstemmingoverleg MO / WIZ d.d. 10 november 2014 van de gemeente Noordoostpolder gebleken, dat de manager en teamleider van de uitvoering afwijzend staan tegen het in eigen beheer uitvoeren van de bemiddelingsfunctie vanwege het afbreukrisico van de gemeente.

In het geval er voor gekozen wordt de bemiddelingsfunctie in eigen beheer op te zetten zijn er twee voor de hand liggende opties binnen de gemeente Steenwijkerland. Zoals hierboven aangegeven is dat de IGSD, maar daarnaast kan men ook denken aan de Wmo-consulenten. Aanvullend op de hiervoor genoemde zijn er nog voor- en nadelen specifiek voor deze twee opties:

IGSD	Wmo-consulenten
Voordelen	Voordelen
Mogelijkheid om het klantenbestand van de IGSD direct te gebruiken	Naast de compensatieregeling niet extra aanvullende werkzaamheden voor de IGSD
Een mogelijke koppeling via GWS realiseren	Link met de 'indicatiestelling'
Directe koppeling tussen de bemiddelingsfunctie en de compensatieregeling (indien juridisch mogelijk)	
Nadelen	Nadelen
Het is geen IGSD-eigen taak	Past niet bij de toekomstige rol van Wmo-consulenten
In combinatie met de compensatieregeling is het wellicht moeilijk om ook de bemiddelingsfunctie per 1 maart gerealiseerd te hebben.	Consulenten zijn te duur voor het soort werk
Huidig medewerkers van de IGSD zijn te duur voor het soort werk	

3.5. Direct overlaten aan de markt

Wanneer de bemiddelingsfunctie vanaf 1 maart 2015 wordt overgelaten aan de huidige markt, spelen gemeenten hier in beginsel geen rol meer in. De wijkteams of consulenten kunnen als eerste aanspreekpunt ondersteuning bieden aan inwoners die hulp nodig hebben. Inwoners kunnen bijvoorbeeld geholpen worden aan een overzicht van aanbieders van een bemiddelingsfunctie die actief zijn op het terrein van schoonmaakondersteuning.

In het Eindrapport Hulp bij huishouden, mei 2014, is geconcludeerd dat het verwijzen naar de markt op dat moment niet een wenselijke mogelijkheid was, aangezien de nadelen zwaarder wogen dan de voordelen. Inmiddels is de situatie gewijzigd en zijn er nieuwe inzichten.

3.5.1. Voor- en nadelen

De voor- en nadelen van het verwijzen naar schoonmaakondersteuning op de particuliere markt, zoals weergegeven in het eindrapport, staan hieronder nogmaals genoemd. Vervolgens wordt de nadelen geactualiseerd naar de huidige situatie.

De voordelen vanuit het eindrapport zijn:

- sluit aan bij de eigen verantwoordelijkheid van inwoners (beleidsplan Wmo 2015-2016);

- gemeenten hebben hiermee geen bemoeienis.

De nadelen *destijds* vanuit het eindrapport zijn:

1. collectief ontslag voor huidige medewerkers van onze zorgaanbieders zonder perspectief naar nieuw werk (zorgt niet voor zachtere landing);
2. zorgt niet voor een zachtere landing voor inwoners;
3. geen invloed op de prijs en aantal uren schoonmaakondersteuning per week, waardoor ook risico op meer kosten via de financiële compensatie.

Actualisatie van de nadelen

Deze drie nadelen zijn geactualiseerd naar de huidige situatie.

Ad 1 en 2

Bij het opstellen van het Eindrapport Hulp bij huishouden gingen gemeenten er vanuit dat ZONL een rol ging spelen bij het opzetten van de bemiddelingsfunctie. Dit zou zorgen voor een zachtere landing van medewerkers. Hierdoor zou het voor de medewerkers van ZONL vertrouwd aanvoelen om over te stappen van medewerker in loondienst naar dienstverlener aan huis. Dit zou ook weer zorgen voor een zachtere landing van inwoners omdat naar verwachting meer medewerkers van ZONL stappen over naar de regeling dienstverlening aan huis (in plaats van de stap naar bijvoorbeeld de WW te maken).

Dit is echter achterhaald. Inmiddels heeft ZONL aangegeven geen rol voor zichzelf te zien in de ontwikkeling en opzet van een bemiddelingsfunctie.

Ad 3

Dit probleem kunnen we als volgt ondervangen:

Gemeenten willen in december 2014 een adviestarief van €12,50 per uur voor de dienstverlener aan huis aan het college voorleggen ter behandeling en vaststelling. Voor de opbouw van dit tarief, inclusief componenten met betrekking tot sociale zekerheid, wordt verwezen naar bijlage 3 (hier wordt ook de compensatieregeling behandeld). De gemeenten en de bemiddelingsfunctie informeren vervolgens inwoner en dienstverlener aan huis over het adviestarief van €12,50 per uur voor de dienstverlener aan huis. Het uurloon dat wordt gecompenseerd aan de inwoner is het tarief per uur dat hulpvrager en hulpbieder met elkaar hebben afgesproken tot het maximum van het adviestarief van de gemeenten. De getekende overeenkomst tussen hulpvrager en hulpbieder geldt hierbij als verantwoording.

Uit het actualiseren van de nadelen vanuit het eindrapport blijkt, dat deze nadelen inmiddels achterhaald zijn. Daarom komt de mogelijkheid om direct te verwijzen naar de markt weer in beeld als optie bij het vormgeven van de bemiddelingsfunctie. De huidige voor- en nadelen zijn hieronder weergegeven.

Huidige voor- en nadelen

De eerder genoemde voordelen, vanuit het eindrapport, blijven actueel.

De huidige nadelen van het verwijzen naar schoonmaakondersteuning op de particuliere markt zijn:

1. geen bemiddelingsfunctie in de markt beschikbaar die voldoet aan de beleidsuitgangspunten (zie paragraaf 1.5 en bijlage 4). De meeste organisaties hanteren hoge bemiddelingskosten voor hulpvrager en/of hulpbieder;
2. geen bemiddelingsfunctie in de markt beschikbaar die volledig voldoet aan alle regelgeving die recht doet aan de regeling dienstverlening aan huis en de eisen die vanuit de (belasting) wet- en regelgeving worden gesteld (zie paragraaf 2.1 en bijlage 4 en 5). De meeste organisaties op de markt voeren een kassiersfunctie uit of leggen het verplicht gebruiken van hun overeenkomst tussen hulpvrager en hulpbieder op.;
3. geen bemiddelingsfunctie in de markt beschikbaar die volledig voldoet aan alle eisen van het takenpakket en het programma van eisen van de bemiddelingsfunctie (zie

paragraaf 2.2, 2.3 en bijlage 4). De huidige marktpartijen hebben geen oplossing voor inwoners die niet digitaal actief zijn².

Ad 1

Voor inwoners met een hulpvraag die het niet kunnen betalen en de schoonmaakondersteuning volgens de gemeente nodig hebben betaalt de gemeente deze kosten via de financiële compensatie.

Ad 3

De vraag is of het nodig is dat de bemiddelingsfunctie op een andere wijze dan via internet te benaderen is doordat er inwoners zijn die geen gebruik maken van internet. Twee gegevens zijn hiervoor van belang: de leeftijdsopbouw van de gebruikers van huishoudelijke hulp en het internetgebruik onder deze groep. In Steenwijkerland zien we dat 89% van de gebruikers van HH1 of alfahulpen de leeftijd van 65 is gepasseerd. Volgens het CBS gebruikt ongeveer 80% van de 65 tot 75 jarigen wel eens internet.

Dit betekent dat, gezien de aantallen in Steenwijkerland, ongeveer 18% van de gebruikers van huishoudelijke hulp niet actief is op het internet. Waarschijnlijk ligt dit aantal nog hoger omdat hierbij is uitgegaan van de groep in de leeftijd van 65 tot 75 jaar. De meerderheid van de huidige cliënten maakt dus gebruik van het internet. Voor een minderheid is internet echter geen optie. Een optie is om voor deze groep die geen gebruik maakt van internet, ondersteuning bij het aanmelden via internet te regelen in verband met de toegankelijkheid van de algemene voorziening.

3.6. Overgang van tijdelijke vorm naar overlaten aan de markt

Indien wordt gekozen voor het subsidiëren, inkopen of in eigen beheer uitvoeren van de bemiddeling dan kan tijdens deze situatie worden toegewerkt naar een algemeen toegankelijke voorziening via de markt. Om deze mogelijkheid te onderzoeken kunnen de volgende uitgangspunten worden gehanteerd:

- voor een periode van 2 jaar (2015 en 2016) worden de bemiddelingskosten betaald door de gemeenten. De duur van 2 jaar sluit aan bij de duur van de toegekende Huishoudelijke Hulp Toelage (Van Rijn gelden). Door hierbij aan te sluiten wordt een extra wisselingsmoment van werkwijze richting inwoners voorkomen.
- In de voorgenoemde overgangsperiode van 2 jaar ontwikkelt de bemiddelingsfunctie een verdienmodel voor eenmalige bemiddeling. Aan deze eenmalige bemiddeling wordt een maximum tarief verbonden. In verband met de financiële compensatie moeten gemeenten hiermee instemmen;
- De bemiddelingsfunctie ontwikkelt een manier van toegankelijkheid voor inwoners die niet gebruik maken van internet zodat ook zij gebruik kunnen maken van een algemene voorziening voor schoonmaakondersteuning;
- De bemiddelingsfunctie voldoet aan alle regelgeving die recht doet aan de regeling dienstverlening aan huis en de eisen die vanuit de (belasting) wet- en regelgeving worden gesteld en aan het programma van eisen van de bemiddelingsfunctie.

In de loop van 2016 kan bekeken worden of de bekostiging van de algemene voorziening voortgezet wordt of dat de bemiddelingsfunctie met ingang van 2017 de partij (algemeen toegankelijke voorziening) wordt waarnaar gemeenten kunnen verwijzen in de markt.

² Het is van belang zoveel mogelijk inwoners te kunnen verwijzen naar de algemene voorziening om een toestroom naar de duurdere maatwerkvoorziening te voorkomen.

4. COMMUNICATIE

4.1. Inleiding

Zoals aangegeven onder het kopje beleidsuitgangspunten in paragraaf 1.5 is het van belang zorg te dragen voor een zachtere landing van inwoners. Dit betekent dat:

- huidige cliënten in de overgang naar de nieuwe situatie zorgvuldig door gemeenten en/of bemiddelingsfunctie worden geïnformeerd en ondersteund bij opdrachtgevers taken;
- bestaande en toekomstige (nu in loondienst bij zorgaanbieders) dienstverleners aan huis in de overgang naar de nieuwe situatie zorgvuldig door de gemeenten en/of via (huidige gecontracteerde) de bemiddelingsfunctie worden geïnformeerd en ondersteund bij het uitvoeren van hun taken.

4.2. Communicatie via bemiddelingsfunctie

Het informeren van de doelgroep kan worden meegenomen als voorwaarde/eis in een subsidie- of inkooptraject. Bij het verwijzen naar de markt hebben gemeenten hier in beginsel geen invloed op. Wel kunnen gemeenten inwoners verwijzen naar marktpartijen die een goede informatievoorziening bieden over allerlei aspecten.

4.3. Communicatie via gemeenten

Gemeenten moeten, los van de vorm waarin het de bemiddelingsfunctie wordt ingericht, hun doelgroep in de overgangperiode zorgvuldig informeren en indien nodig ondersteunen. Hiervoor wordt in afstemming met de communicatieadviseurs van gemeenten het communicatietraject opgenomen in de bestaande communicatieplannen van de decentralisaties en een communicatieplan omtrent huishoudelijke hulp.

Er zijn vier doelgroepen te onderscheiden, waarnaar gecommuniceerd moet worden over de veranderingen. In onderstaande tabel staat de aanzet van de structuur weergegeven. De gemeentelijke communicatie is aanvullend op de communicatie van de bemiddelingsfunctie over de bemiddelingsdiensten.

Wat is er tot op heden gecommuniceerd?

Op 16 juni is er een brief verzonden naar iedereen die op dat moment vanuit de Wmo huishoudelijke hulp ontving. In deze brief is reeds melding gemaakt van de bemiddelingsfunctie en de compensatieregeling. De ingangsdatum van de algemene voorziening was destijds 1 januari 2015. Voor zowel bestaande als nieuwe hulpvragers is dit inmiddels gewijzigd.

Wat moet er nog gecommuniceerd worden?

Tabel 3 Doelgroepen met betrekking tot communicatie

Doelgroep	Wanneer communiceren	Hoe communiceren	Wat communiceren
Bestaande hulpbieders	December, in overleg met ZONL.	ZONL communiceert naar eigen personeel. Wel treedt de gemeente hierover in contact op gezamenlijk de inhoudt van de communicatie af te stemmen.	- Per 1 maart een algemene en maatwerk voorziening schoonmaakondersteuning/hulp bij het huishouden. - Voor uw cliënten verandert er niets tot 1 juli 2015. Behouden bestaande zorgrelatie. Betaling via hulpontvanger. - Voor nieuwe relaties per 1 maart kunt u zich melden bij de bemiddelingsfunctie. Werkt u nu als DVAH-er, dan dient u DAH aan te gaan met uw cliënt indien u deze relatie wilt behouden.
Toekomstige hulpbieders	Bij voorkeur halverwege december, maar eventueel begin januari	Massacommunicatie: website, gemeentenieuws, folder, huis-aan-huisbladen, informatiemappen e.d.	In Steenwijkerland is er voor schoonmaakondersteuning een bemiddelingsfunctie per 1 maart 2015. Dit bureau brengt vraag en aanbod in kaart ten behoeve van de mensen die hulp willen. Mocht u hulp willen geven dan kunt u zich melden bij het bureau. Komt in kaartenbak terecht. Bemiddelingsfunctie versterkt u ook informatie over allerhande zaken zoals DAH, etc. Partij x als bemiddelingsfunctie.
Bestaande hulpvragers hulp bij het huishouden (HH1, DVAH)	Direct na het besluit in college volgt er een brief (inzake verlening indicatie en nieuwe situatie). Volgens de huidige planning is dit halverwege december. Daarna wordt deze informatie ook gedeeld op de website van de gemeente en de bemiddelingsfunctie. Bij voorkeur halverwege december, maar eventueel begin januari	Persoonlijke brieven, website, informatiemappen.	Brief 1: - Verlenging indicatie tot 1 juli 2014 Brief 2: - Per 1 maart algemene voorziening schoonmaakondersteuning en maatwerkvoorziening hulp bij het huishouden. - Voor verandert er dus echter niets tot 1 juli 2014. - Vanaf 1 juli moet u 12,50 betalen aan uw hulp, ongeacht de soort hulp die u nu ontvangt. U kunt hierbij uw relatie met uw hulp voortzetten door DAH aan te gaan. Ook kunt u kiezen voor een nieuwe hulp. In beide gevallen kunt u terecht bij de bemiddelingsfunctie die u hier bij helpt. - Indien u niet het geld heeft voor de hulp dan kunt u mogelijkterwijs terecht bij de IGSD voor compensatie.
Toekomstige hulpvragers schoonmaakondersteuning	Bij voorkeur halverwege december, maar eventueel begin januari	Massacommunicatie: website, gemeentenieuws, folder, huis-aan-huisbladen, informatiemappen e.d.	- Per 1 maart algemene voorziening schoonmaakondersteuning en maatwerkvoorziening hulp bij het huishouden. - Voor schoonmaakondersteuning kunt u zich melden bij de bemiddelingsfunctie. Deze probeert uw vraag te koppelen aan huishoudelijke hulpen. Partij X als bemiddelingsfunctie. - U betaald de schoonmaakondersteuning zelf. Tevens geeft dit bureau informatie over allerhande zaken zoals DAH. - Bij beperking en niet zelf kunnen betalen compensatieregeling schoonmaakondersteuning. Hiervoor kunt u terecht bij de IGSD.

5. CONCLUSIE EN AANBEVELINGEN

5.1. Conclusie

Welk vorm is op basis van de huidige visie/beleidsuitgangspunten, de huidige kennis/jurisprudentie omtrent de regeling dienstverlening aan huis en rekening houdend met een zachte landing voor inwoners en een haalbare tijdsplanning het meest passend en past daarnaast naar verwachting binnen het beschikbare budget voor 2015 voor de bemiddelingsfunctie voor schoonmaakondersteuning?

In onderstaande tabel is aan de hand van plus en min scores een vertaalslag gemaakt van hoofdstuk 1 t/m 4 om de vraagstelling te kunnen beantwoorden:

	Subsidiëren zorg- of welzijns- instelling (tijdelijk)	Inkopen in de markt (tijdelijk)	Uitvoeren in eigen beheer (tijdelijk)	Overlaten aan huidige aanbod in de markt
Sluit aan bij visie (eigen kracht)	++	++	++	+++
Geeft zachtere landing voor inwoners (communicatie, behoudt vertrouwde hulp)	++	++	+++	---
Voldoet aan huidige kennis / jurisprudentie omtrent regeling dienstverlening aan huis (voorkomen schijn werkgeverschap)	++	++	++	--
Passend o.b.v. beïnvloedbaarheid bemiddelingskosten betaald door hulpvrager of hulpbieder	+++	+++	+++	---
Kan op korte termijn voldoen aan Pve bemiddelingsfunctie (niet fysiek toegankelijk)	+++	+++	+++	---
Passend op basis van haalbare tijdsplanning	++	++	++	+++
Makkelijke overgang tijdelijke naar definitieve situatie	+++	+++	+	+++
Past naar verwachting binnen het beschikbare budget bemiddelingsfunctie 2015	+	+	+	+
Totaalscore*	++	++	+	---

* Weging:

- score min aanwezig: vorm valt af;

- score plus: voorkeur gaat uit naar meeste plussen.

Conclusie

Op basis van de huidige visie/beleidsuitgangspunten, de huidige kennis/jurisprudentie omtrent de regeling dienstverlening aan huis en rekening houdend met een zachtere landing voor inwoners en een haalbare tijdsplanning is zowel het subsidiëren van een zorg- of welzijnsorganisatie als het inkopen in de markt het meest passend.

Uitgaande van deze twee mogelijke vormen gaat de voorkeur van de gemeenten uit naar (tijdelijk) inkopen in de markt. De reden hiervoor is, dat gemeenten bij subsidiëren minder invloed hebben op hoe de activiteit wordt uitgevoerd en bij inkopen dit wel kunnen middels het opnemen van een takenpakket en een programma van eisen in het contract.

In verband met de gestelde deadline, dat op 1 januari 2015 bekend moet zijn welke organisatie deze bemiddelingsfunctie gaat uitvoeren, is deze planning alleen te realiseren indien met één marktpartij één op één de onderhandelingen wordt aangegaan. Hiervoor dienen alle drie de deelnemende gemeenten een afwijking van het inkoopbeleid vast te stellen. Het voorstel van de gemeenten is om op korte termijn een informeel en oriënterend gesprek met één partij aan te gaan.

Momenteel zijn er twee partijen, die voor alle drie gemeenten al de bemiddelingsfunctie uitvoeren via PGB dienstverlening aan huis. Dit zijn Zorggroep Oude en Nieuwe Land (ZONL) en partij X. Gemeenten hebben wel meerdere gecontracteerde partners voor Hulp bij Huishouden maar deze leveren alleen Zorg in Natura (ZIN). ZONL heeft aangegeven voor zichzelf geen rol te zien weggelegd bij het opzetten van de bemiddelingsfunctie voor schoonmaakondersteuning. Partij X heeft aangegeven wel interesse te hebben in de bemiddelingsfunctie. Het voorstel van de gemeenten is dan ook om op korte termijn een informeel en oriënterend gesprek met partij X aan te gaan, aangezien deze zorgorganisatie in alle drie gemeenten al actief is en heeft aangegeven interesse te hebben in de bemiddelfunctie.

Het in eigen beheer uitvoeren is ook passend, maar net iets minder dan de voorgaande twee vormen. Deze vorm zou in beeld kunnen komen als de oriënterende gesprekken met partij X niet het gewenste resultaat hebben. Tevens kunnen bepaalde voordelen van het in eigen beheer uitvoeren ook behaald worden door het bij partij X in te kopen. Denk hierbij aan een nauwe samenwerking met de IGSD/sociale diensten ten behoeve van de arbeidskansen voor inwoners die bijstand ontvangen en het gemak waarmee rechthebbenden bij de IGSD/sociale dienst een aanvraag voor compensatie kunnen indienen. Hierover kunnen afspraken gemaakt worden bij de inkoop.

De vorm, direct verwijzen naar huidige aanbod in de markt, valt op dit moment af als mogelijke vorm.

Alle mogelijke vormen passen naar verwachting binnen het beschikbare budget voor 2015 voor de bemiddelingsfunctie voor schoonmaakondersteuning.

5.2. Aanbevelingen

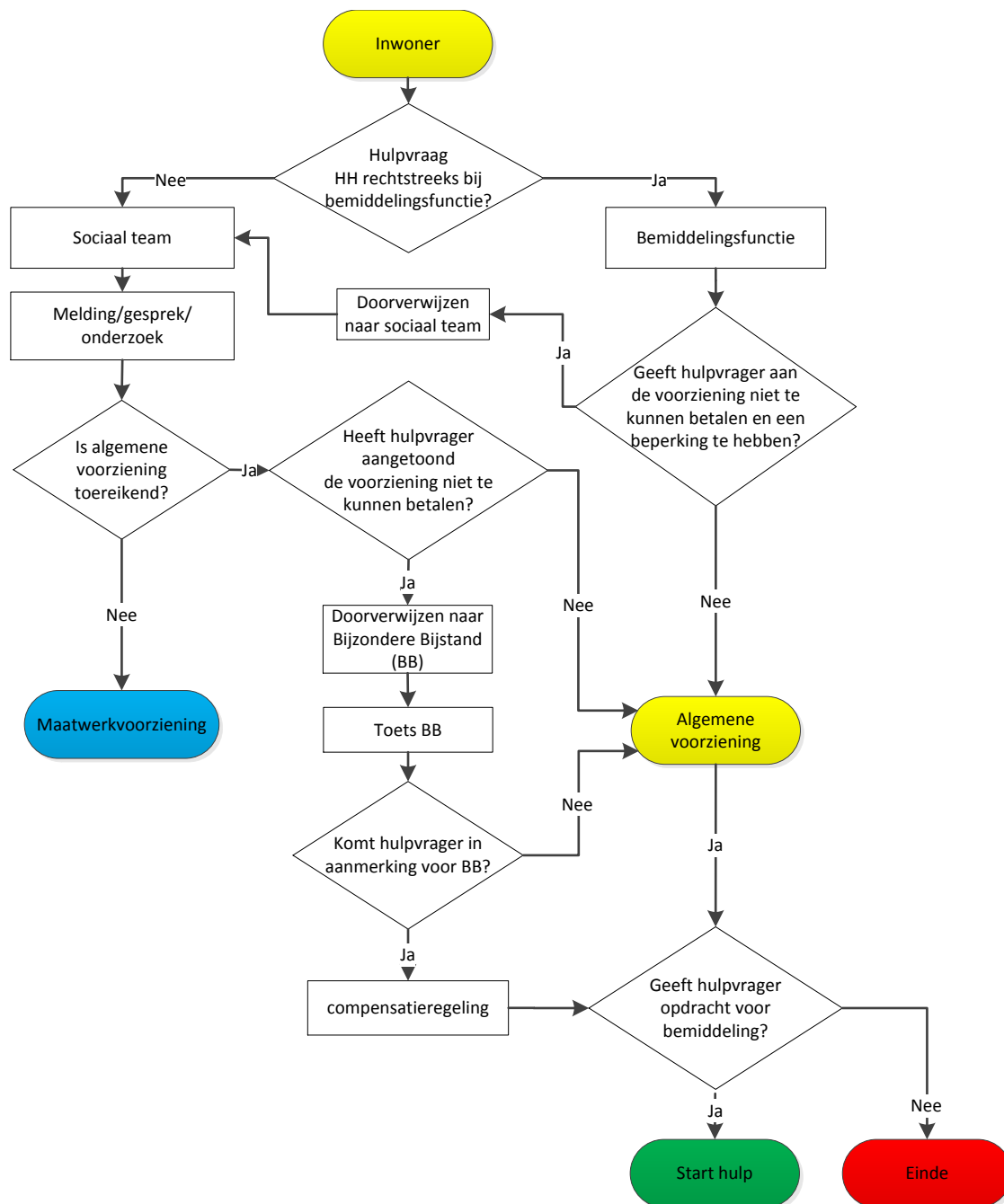
Het voorstel is om voor de bemiddelingsfunctie:

1. in te stemmen met het (tijdelijk) inkopen van de bemiddelingsfunctie via de markt voor de duur van twee jaar (t/m eind 2016);
2. als uitvloeisel van beslispunt 1 in te stemmen met het op korte termijn aangaan van verdere gesprekken met partij X;
3. indien niet tot overeenstemming kan worden gekomen met partij X in te stemmen met het tijdelijk in eigen beheer uitvoeren van de bemiddelingsfunctie;

Voor de compensatieregeling:

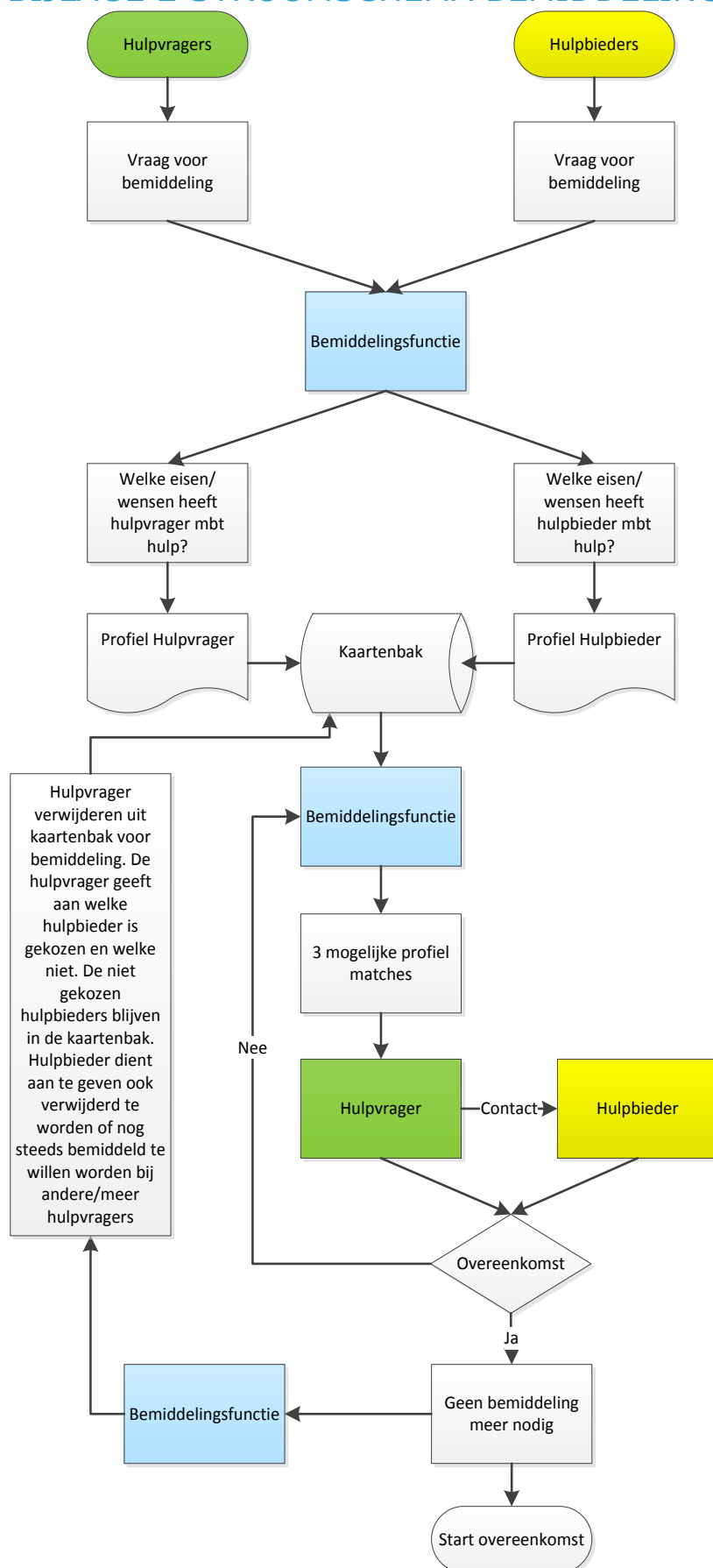
4. in te stemmen met de uitvoering van de compensatieregeling door de IGSD op basis van de bijzondere bijstand zoals geschetst in deze notitie;
5. in te stemmen met het adviestarief van een dienstverlener aan huis van €12,50 per uur, tevens geldend als maximumtarief ter compensatie.

BIJLAGE 1 STROOMSCHEMA ALGEMENE VOORZIENING³



³ Dit stroomschema is opgesteld voor de gemeente Noordoostpolder en kan daarmee op bepaalde punten afwijken van de route in de gemeente Steenwijkerland.
Pagina **20** van **31**

BIJLAGE 2 STROOMSCHEMA BEMIDDELING



BIJLAGE 3 VOORSTEL COMPENSATIEREGELING

De gemeente Steenwijkerland zet als onderdeel van de toekomstige inrichting van schoonmaakondersteuning een compensatieregeling op. De keuzes omtrent deze regeling worden hier behandeld. De reden dat deze in bijlage 3 worden behandeld is omdat de gemeente Noordoostpolder al een keuze heeft gemaakt met betrekking tot de compensatieregeling en het kernstuk van de notitie daarom alleen de bemiddelingsfunctie betreft.

Programma van eisen compensatieregeling

- Uitvoering bij de IGSD.
- Volledige vergoeding van bedragen. Bijvoorbeeld: bij een uurtarief van €12,50 wordt ook het bedrag van €12,50 vergoed.
- Er zit geen maximum aan de vergoeding die kan worden verstrekt.
- In de communicatie over de compensatieregeling wordt ook daadwerkelijk gesproken over de compensatieregeling in plaats van de bijzondere bijstand.
- Vergoeding op basis van de indicatie en een arbeidsovereenkomst met een steekproefsgewijze controle achteraf.
- Volledige compensatie bieden aan mensen met een inkomen op of onder bijstandsniveau. Gedeeltelijke compensatie is mogelijk aan inwoners met een inkomen boven bijstandsniveau.
- Eenmaal per jaar aan te vragen.

Welke regelingen komen hiervoor in aanmerking?

- Bijzondere bijstand
- Langdurigheidstoeslag (individuele inkomensvoorziening)
- Minimaregelingen
- Collectieve aanvullende verzekering

Op 13 & 25 november is er overleg geweest tussen de gemeente en de IGSD inzake de compensatieregeling. Uit dit overleg bleek dat minimaregelingen en de langdurigheidstoelagen qua inhoud en qua bedragen niet aansluiten bij het programma van eisen. De collectieve aanvullende verzekering bleek ook niet geschikt. Het is waarschijnlijk dat de doelgroep bij verschillende verzekeraars zitten, het is alleen mogelijk om aan het eind van het jaar over te stappen en gezien de ingang van de compensatieregeling per 1 maart niet haalbaar.

De bijzondere bijstand is wel geschikt om als basis te gebruiken voor de compensatieregeling. Deze regeling biedt in ieder geval de volgende mogelijkheden:

- Een aanvraagformulier waarin we spreken over de compensatieregeling en niet bijzondere bijstand.
- Een door de gemeente vast te stellen inkomensgrens tot waar men voor compensatie in aanmerking komt.
- De keuze vermogen wel of niet mee te nemen in de inkomensstoets, en indien wel de grens hiervan.
- Een gedeeltelijke dan wel volledige compensatie van de bedragen (middels een draagkrachtsystematiek).
- Vooraf betalen op indicatie met een steekproefsgewijze.
- Rekening te houden met stapelingseffecten in verband met overige zorg aanspraken en/of bijzondere bijstand regelingen.

Kanttekening bij een keuze voor de bijzondere bijstand is dat de groep die recht heeft op bijzondere bijstand in het algemeen groter wordt. Er wordt rekening gehouden met stapelingseffecten. Mensen die voorheen geen recht hadden op de bijzondere bijstand hebben dat wellicht wel door uitgaven aan schoonmaakondersteuning. Mogelijk leidt dit tot extra uitgaven (naast de compensatie voor schoonmaakondersteuning). De gemeente zal goed moeten monitoren op de effecten van het rekening houden met stapelingseffecten.

Voorgestelde keuzes

In voorgaande paragraaf is reeds besproken dat de bijzondere bijstand de geschikte regeling is gezien het programma van eisen.

IGSD

Met de benoemen van de IGSD is een tweede keuze hiervoor ook al behandeld. Deze partij is bij uitstek geschikt om een compensatieregeling, helemaal wanneer deze de bijzondere bestand betreft, uit te voeren. Momenteel voert de IGSD deze, en soortgelijke, regelingen ook uit. De gemeente kan dus vertrouwen op een adequate uitvoering gezien de ervaring en ook directe relatie met de IGSD.

Ingangsdatum

De IGSD staat positief tegenover het uitvoeren van deze regeling. Wel geeft het hierbij aan dat het op zijn vroegst mogelijk is in maart 'open' te gaan voor inwoners (die voorheen nog geen huishoudelijke hulp ontvingen) om compensatie te vragen. Dit heeft er mee te maken dat extra capaciteit gevonden moet worden en dat het in januari druk is vanwege de Participatiewet en een piek in de afhandeling van minimaregelingen in het eerste kwartaal van 2015.

Met ingang van maart 2015 kunnen mensen met een indicatie voor huishoudelijke hulp, een arbeidsovereenkomst met een schoonmaakondersteuner en over onvoldoende financiële middelen beschikken zich melden bij de IGSD voor compensatie. Voor huidige ontvangers van huishoudelijke hulp verandert er tot 1 juli niets (zie collegevoorstel hulp bij huishouden i.v.m. toekenning Van Rijngelden). Dit betekent dat deze groep zich niet per 1 maart maar enkele maanden later eventueel kan melden voor compensatie. Dit voorkomt een niet afhandelbare piek aan aanvragen bij de IGSD per 1 maart.

Wie komen er in aanmerking voor de compensatieregeling?

Inwoners die niet zonder schoonmaakondersteuning kunnen én niet de financiële middelen hebben om deze ondersteuning (volledig) zelf te betalen komen in aanmerking voor compensatie. Concreet houdt dit in dat wordt aangesloten bij de inkomensgrenzen van de individuele bijzondere bijstand (100% van de bijstandsnorm). Er wordt daarbij wel een draagkrachtberekening gemaakt. Hiermee kunnen inwoners die boven de grens komen wel een gedeeltelijke compensatie krijgen op basis van de draagkrachtberekening voor de bijzondere bijstand. Gezien de relatief grote bedragen op jaarbasis waar het bij schoonmaakondersteuning om gaat, is het niet verantwoord om geen draagkrachtberekening te gebruiken, maar in plaats daarvan een absolute inkomensgrens tot waar men wel of niet in aanmerking komt voor vergoeding. Dit zou namelijk voor een grote inkomensval kunnen zorgen voor.

Naast inkomen wordt er een keuze gemaakt omtrent vermogen. Het voorstel is om vermogen niet mee te nemen. Thans heeft de gemeente geen inzicht in de vermogenspositie van 65+-ers in Steenwijkerland. Wel bekend is dat meer dan 80% van de huidige ontvangers van HH1 of DAH 65+er zijn. Van deze groep is landelijk bekend⁴ dat het gemiddeld vermogen ver boven de vermogensgrenzen van de bijzondere bijstand liggen. Voor een groot deel wordt dit veroorzaakt door een lage hypotheekschuld. Het meerekenen van vermogen voor het bepalen van recht op compensatie betekent voor sommige gevallen dat inwoners hun huis moeten verkopen of de hulp via een lening moeten financieren. De gemeente acht dit onwenselijk. Daarnaast biedt het buiten beschouwing laten van vermogen de gemeente de mogelijkheid een grotere groep financieel te ondersteunen. Het voorstel is daarom het vermogen niet mee te nemen in de berekening van het recht op compensatie.

⁴ <http://statline.cbs.nl/Statweb/publication/?DM=SLNL&PA=80048ned&D1=0-8&D2=a&D3=3-4,6-7,11-12,19-27,30-31,40-41,102-121&D4=6-7&VW=T> & <http://statline.cbs.nl/Statweb/publication/?DM=SLNL&PA=80056ned&D1=0-7&D2=3-4%2c6-7%2c11-12%2c19-27%2c30-31%2c40-41%2c121-164&D3=0%2c17&D4=6-7&HDR=G1%2cG3%2cT&STB=G2&VW=D>

In het geval dat de hulpbieder ziek wordt heeft de hulpvrager binnen de regeling dienstverlening aan huis de verplichting enige tijd de hulp door te betalen. Mocht er sprake zijn van een niet-uitstelbare noodzaak tot hulp, en de hulpvrager hiervoor in aanmerking komen, dan kan deze ook een vervangende hulp gecompenseerd krijgen via de compensatieregeling. Tevens kan het voorkomen dat men vanwege de gehanteerde grenzen een eerste hulp niet maar een vervangende hulp wel (gedeeltelijk) gecompenseerd krijgt.

Een derde belangrijke keuze betreft de betaling. Het voorstel is inwoners die er voor in aanmerking komen te compenseren op basis van de door de gemeente afgegeven indicatie en een ondertekende arbeidsovereenkomst met de hulpbieder. De compensatie wordt beschikt voor een jaar, uitbetaling geschiedt maandelijks. Het is administratief niet realistisch om op basis van gebruik maandelijks te gaan uitbetalen. Wel wordt gedurende de termijn van de beschikking en/of aan het eind steekproefsgewijs gecontroleerd. Niet (juist) bestede gelden moeten worden terug betaald. De steekproef, uitgevoerd door de IGSD, zal hierbij groot genoeg zijn om een representatief beeld te krijgen van de besteding van de gelden.

Tarief

Hulpvrager en hulpbieder maken zelf afspraken over het tarief. De gemeenten informeren over een adviestarief:

- met een adviestarief wordt aangegeven wat een reëel tarief is voor de uitvoering van de schoonmaakondersteuning waarbij componenten met betrekking tot sociale zekerheid afgedekt zijn;
- wanneer een hulpvrager niet de financiële middelen heeft om de benodigde schoonmaakondersteuning te bekostigen, kan deze hulpvrager een beroep doen op de compensatieregeling. Het uurloon dat via de compensatieregeling wordt gecompenseerd is het tarief dat is afgesproken tussen hulpvrager en hulpbieder tot een maximum van het adviestarief van de gemeenten. De getekende overeenkomst tussen hulpvrager en hulpbieder geldt hierbij als verantwoording.

Voor een uurtarief schoonmaakondersteuning in het kader van de regeling Dienstverlening aan huis wordt rekening gehouden met de volgende aspecten.

- Loon. Dit bedraagt per uur het wettelijk minimumloon op basis van een 38-urige werkweek.
- Doorbetaalde vakantie. Op het uurloon wordt een opslag van 8,33% berekend om de derving van inkomsten tijdens de onbetaalde vakantie van de hulpbieder te compenseren. Met deze opslag verwerft de hulpbieder recht op tenminste vier weken niet doorbetaalde vakantie op jaarbasis.
- Vakantietoeslag van 8%.
- Maximaal 6 weken loondoorbetaling bij ziekte waarbij rekening wordt gehouden met twee werkdagen. Het ziekgeld bedraagt minstens 70% van het minimumloon.
- Ruimte in het uurtarief voor een arbeidsongeschiktheidsverzekering.
- Ruimte in het uurtarief voor een aansprakelijkheidsverzekering.

Voorbeeld bij 8 uur per week hulpverlening, 46 werkweken*	
Uurloon o.b.v. 38 uur per week (1-1-12 minimumloon)	€9,12
Toeslag voor vakantiedagen 8,33%	€0,76
	€9,88
Vakantietoeslag 8% over uurloon en toeslag vakantiedagen	€0,79
Totaal minimum-uurloon incl. toeslag vakantiedagen en vakantie toeslag	€10,67
Aansprakelijkheidsverz. á 85 euro (incl. registratiekosten ZZP Nederland)*	€0,18
Arbidsongeschiktheidsverzekering (WIA via UWV) a 5,64% per uur. Dit betreft het % van de 12,50 aangezien daarover betaald moet worden.	€0,71

Totaal inclusief verzekeringen via het UWV en ZZP-Nederland	€11,56
Overige verzekeringen	
Bijvoorbeeld: WW (1,75%) en ziektewet (8,8%) via UWV, Pensioen	€0,94
Totaal	€12,50

*Uitgaande van geen loonbelasting i.v.m. heffingskortingen. Het kiezen van een aantal uren is nodig om de kosten van de aansprakelijkheidsverzekering te kunnen spreiden/berekenen.

In voorgaande tabel wordt er van uit gegaan dat iemand dit bedrag ook netto overhoudt. Dit is echter afhankelijk van het aantal uren dat iemand werkt en iemands persoonlijke situatie. Dit laatste kan niet worden meegenomen in de berekeningen, het eerste wel. De vraag is dan: welke financiële ruimte is er bij de verschillende uren dat iemand werkt? Zie hiervoor de volgende tabel.

Berekening salaris op basis van een adviestarief van € 12,50 per uur

Uren per week	Bruto per maand	Netto per maand ±	Netto per uur exclusief sociale regelingen±	Netto per uur inclusief sociale regelingen +*
4	216,67	216,67	12,50	10,67
8	433,33	433,34	12,50	10,67
12	650,00	603,09	11,60	9,77
16	866,67	777,85	11,22	9,39
20	1.083,33	959,93	11,08	9,25
24	1.300,00	1.142,02	10,98	9,15
28	1.516,67	1.317,02	10,85	9,02
32	1.733,33	1.448,11	10,44	8,61

*Bij dit bedrag is de ruimte die er is voor de sociale regelingen, zoals genoemd op voorgaande en deze pagina, afgetrokken van het adviestarief dat men ontvangt per uur. Aangezien de verwachting is dat men daadwerkelijk gebruik maakt van de ruimte voor sociale regelingen, zijn de bedragen in de laatste kolom het loon dat men vervolgens overhoudt bij de verschillende hoeveelheden uren per week.

Gezien voorgaande overzichten is het advies om de hiervoor genoemde €12,50 aan te houden vanwege de volgende redenen:

- Met een adviestarief van €12,50 beschikt de hulpbieder over financiële ruimte om naar keuze een aantal (arbeidsvoorwaardelijke) zaken zelf aanvullend te regelen. De meeste dienstverleners aan huis werken niet meer dan 9 á 10 uur per week. Dit betekent dat een grote meerderheid van de dienstverleners buiten het component minimumloon om in ieder geval de financiële ruimte hebben om een arbeidsongeschiktheidsverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.
- Mocht men aanvullend nog bijvoorbeeld een WW of pensioen willen afsluiten, dan is hier ruimte voor. Mocht dit niet kunnen via ruimte bovenop het minimumloon dan kan het alsnog via dit 'gewone loon'.
- Met een tarief van €12,50 is het mogelijk een grotere groep hulpvragers (die de hulp ook nodig hebben) te compenseren dan bij een hoger tarief. In het geheel maakt dit de zachte landing breder. Dit is ook verantwoord met het oog op afnemende budgetten.
- Door een tarief van €12,50 te hanteren trekt de gemeente Steenwijkerland gezamenlijk op met de gemeente Urk en Noordoostpolder. Dit zorgt voor uniformiteit in beleid en communicatie naar de burger.
- Met een adviestarief van €12,50 wordt qua loon/salaris tevens aangesloten bij de afspraak uit het onderhandelaarsakkoord betreffende de CAO VVT. Het adviestarief van € 12,50 is het hoogste van de daarin voorgestelde vijf loonschalen.
- Bij de toekenning van de van Rijn gelden wordt uitgegaan van €12,50.

Kosten

Voor de compensatieregeling worden twee soorten kosten gemaakt. De kosten van de uitvoering van de compensatieregeling en de kosten van de compensatie. De kosten van de compensatie worden behandeld in het collegevoorstel hulp bij huishouden i.v.m. toekenning Van Rijngelden. Voor het overzicht zijn de tabellen uit dat voorstel hieronder geplaatst voor zowel de jaren 2015 als 2016. Zie de lichtblauwe vakken voor de compensatiekosten. Hierbij wordt er van uitgegaan dat maximaal 80% van de doelgroep in aanmerking komt voor compensatie.

Van Rijngelden 2015	Invoering alg.voorziening en toekenning Van Rijngelden			
	uren HH	uren jan/feb		jan/feb
Aantal uren ZIN (HH I + HH II)	86179	14363	€ 15,00	€ 215.448
Aantal uren DVaH	88471	14745	€ 15,02	€ 221.472
Aantal uren PGB	15728	2621	€ 12,52	€ 32.819
Totaal/Uitgaven jan/feb	190378	31730		€ 469.739
	Uitgaven algemene voorziening van 1 maart 2015 tot 1 januari 2016			
	Op jaarbasis	uren mrt/dec		mrt/dec
Uren Maatwerkvoorziening HH	8400	7000	€ 27,50	€ 192.500
Aantal uren alg.voorziening (80%)	190378	121319	€ 12,50	€ 1.516.483
Extra compensatie 1 maart tot 1 juli		12692	€ 12,50	€ 158.648
HHT		71816	€ 10,50	€ 754.066
Uitvoeringskosten				Bedrag X
Totaal/Uitgaven mrt/dec				€ 2.921.698
Uitgaven totaal				€ 3.391.437
Begroting				€ 2.771.000
Toekenning HHT				€ 754.068
Eigen bijdrage				€ 116.500
Totaal				Bedrag Y

Van Rijngelden 2016	2016			
	Op jaarbasis			jan/dec
Uren Maatwerkvoorziening HH		8400	€ 27,50	€ 231.000
Aantal uren alg.voorziening (80%)	181978	145582	€ 12,50	€ 1.819.780
Waarvan ZIN		77779		
HHT		77779	€ 10,50	€ 816.680
Uitvoeringskosten				Bedrag X
Totaal/Uitgaven				€ 3.167.460
Uitgaven totaal				
Begroting				€ 2.281.647
Toekenning HHT				€ 904.880
Totaal				Bedrag Y

De tweede kostenpost betreft de uitvoeringskosten. Deze kosten bestaan uit drie posten:

- Tot februari 2015 het inregelen van de compensatieregeling. Denk hierbij aan werkprocessen voorbereiden, formulieren opstellen, website updaten, etc.
- Per 1 maart uitvoering van de regeling.
- Rondom 1 juli verzorgen van een piek van de inwoners die momenteel huishoudelijke hulp ontvangen maar voor wie de situatie tot 1 juli nog niet verandert.

Naar de IGSD is gecommuniceerd dat we uitgaan van een instroom van 35 inwoners per maand in de compensatieregeling. Daarnaast gaan we uit van een piek van 550 inwoners rondom 1 juli. Tezamen met de voorgestelde keuzes in deze bijlage maakt de IGSD op het moment van schrijven een indicatieve berekening van de uitvoeringskosten. Als gemeente gaan we hierbij uit van een bedrag liggende tussen de €50.000 en €100.000. De dekking van deze kosten wordt ook behandeld in het voorstel hulp bij het huishouden i.v.m. toekenning Van Rijngelden en staan in bovenstaande tabellen vermeld onder uitvoeringskosten.

Vervolg

In deze notitie worden de belangrijkste keuzes voor de compensatieregeling geschetst. Na behandeling van de compensatieregeling (en de bemiddelingsfunctie) in het college zal het overleg met de IGSD worden voortgezet om te zorgen dat de gemaakte keuzes uitgewerkt worden en de compensatieregeling er staat per 1 maart. Dit heeft onder andere betrekking op de communicatie, op te stellen beleidsregels en een dienstverleningsovereenkomst.

BIJLAGE 5 REGELING DIENSTVERLENING AAN HUIS

Dienstverlening aan huis⁵

Particulieren kunnen door de Regeling dienstverlening aan huis gemakkelijk iemand inhuren voor klussen in en om het huis. Zij hoeven voor deze huishoudelijke hulp geen loonbelasting en premies werknemersverzekeringen af te dragen.

Werkzaamheden dienstverlening aan huis

Onder dienstverlening aan huis vallen klussen in en om het huis, zoals:

- schoonmaken, wassen, strijken en koken;
- de tuin onderhouden;
- honden uitlaten;
- boodschappen doen of medicijnen ophalen;
- oppassen;
- huishoudelijke hulp, bijvoorbeeld een hulp in de huishouding voor ouderen en langdurig zieken;
- zorg verlenen, al dan niet via een persoonsgebonden budget (PGB).

Er gelden verschillende regels voor werknemers en werkgevers bij dienstverlening aan huis.

Voordelen Regeling dienstverlening aan huis

De Regeling dienstverlening aan huis heeft een aantal voordelen:

- De opdrachtgever kan eenvoudig en zonder hoge (administratieve) lasten een particuliere dienstverlener inhuren. De opdrachtgever mag de dienstverlener maximaal 3 dagen per week voor huishoudelijk werk inhuren.
- De regeling maakt het voor particuliere opdrachtgevers aantrekkelijker om iemand in te huren voor huishoudelijke klussen die zij anders zelf zouden doen.
- Het huishoudelijk werk verdwijnt door de regeling minder snel in het illegale circuit.
- De regeling creëert meer banen voor persoonlijke dienstverleners. Hierdoor kunnen dienstverleners werkervaring opdoen. Of ze kunnen wat bijverdienen.

Minder (administratieve) lasten voor particuliere opdrachtgevers

Een particulier kan door de Regeling dienstverlening aan huis zonder veel administratieve lasten een dienstverlener inhuren voor huishoudelijke klussen. Hij hoeft voor de dienstverlener geen loonbelasting en premies werknemersverzekeringen af te dragen. De particuliere opdrachtgever hoeft nergens op te geven dat iemand voor hem werkt.

Welke regels gelden er voor dienstverlening aan huis⁶?

Een dienstverlener valt onder de Regeling dienstverlening aan huis als een particulier hen/haar maximaal 3 dagen per week inhuurt voor werkzaamheden voor zijn huishouden. Het moet gaan om werk dat met enige regelmaat wordt gedaan, meestal in en rond de woning van de particulier. Losse opdrachten of eenmalige klussen vallen niet onder de regeling.

Voorbeelden dienstverlening aan huis

Onder de Regeling dienstverlening aan huis vallen onder andere de volgende regelmatig terugkerende werkzaamheden:

- schoonmaken, wassen, strijken en koken;
- de tuin onderhouden;
- honden uitlaten;
- boodschappen doen of medicijnen ophalen;
- oppassen;
- huishoudelijke hulp, bijvoorbeeld een hulp in de huishouding voor ouderen en langdurig zieken;

⁵ Bron: <http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/arbeidsovereenkomst-en-cao/dienstverlening-aan-huis>

⁶ Bron: <http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/arbeidsovereenkomst-en-cao/vraag-en-antwoord/welke-regels-gelden-er-voor-dienstverlening-aan-huis.html>

- zorg verlenen, al dan niet via een persoonsgebonden budget (PGB).

Niet per se in of rond het huis

Bij dienstverlening aan huis gaat het meestal om klussen in en om het huis. Dit betekent niet dat de werkzaamheden altijd in of rond de woning van de particulier moeten gebeuren. Dienstverlener mag bijvoorbeeld oppassen in uw eigen woning. Het kan ook zijn dat de particuliere opdrachtgever hulpbehoevend is en tijdelijk ergens anders verblijft. In dat geval mag de dienstverlening op die tijdelijke locatie plaatsvinden.

Regels voor werknemer

Bij een arbeidsovereenkomst onder de Regeling dienstverlening aan huis, heeft de dienstverlener recht op:

- loon. Dit moet men vooraf afspreken en bedraagt per uur minimaal het wettelijk minimumloon;
- een vakantietoeslag van 8%. Dit kan een eenmalige storting zijn of worden verrekend in de afgesproken uurtarief;
- doorbetaalde vakantie. Wie bijvoorbeeld 2 uur per week werkt, heeft na 1 jaar recht op 4 maal 2 uur vakantie;
- maximaal 6 weken loondoorbetaling bij ziekte. Dit ziekgeld is minstens 70% van het minimumloon dat voor u geldt;
- verlof volgens de Wet arbeid en zorg;
- een veilige en gezonde werkomgeving. De dienstverlener heeft namelijk te maken met een werkgever in de zin van de Arbeidwet, die daarvoor moet zorgen.

Geen gewone werknemer

Wie werkt volgens de Regeling dienstverlening aan huis is geen gewone werknemer. Zo kan de particuliere opdrachtgever uw arbeidsovereenkomst opzeggen zonder daarvoor toestemming te vragen aan het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV). Dienstverleners kunnen zonder ontslagvergunning worden ontslagen. De particuliere werkgever moet wel de normale opzegtermijn in acht nemen.

De particuliere werkgever draagt geen loonbelasting en premies werknemersverzekeringen af. Dienstverleners zijn niet verzekerd voor:

- de Ziektewet;
- de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA);
- de Werkloosheidswet (WW).

En hebben geen recht op deze uitkeringen. Dienstverleners kunnen zich vrijwillig verzekeren bij het UWV.

Bijverdienen naast een uitkering

Als de dienstverlener gaat werken naast zijn/haar uitkering kan dit gevolgen hebben. Dienstverlener moet de bijverdiensten in ieder geval doorgeven aan de instantie waarvan hij/zij de uitkering krijgt: de Sociale Verzekeringsbank (SVB), het UWV of de gemeente.

Dienstverlener doet aangifte bij Belastingdienst

Of en hoeveel belasting dienstverlener moet betalen, is afhankelijk van de persoonlijke omstandigheden.

Gevolgen bijverdienen voor toeslagen en belastingen

De verdiensten als dienstverlener kunnen ook gevolgen hebben voor eventuele toeslagen. Op Toeslagen.nl kan gecontroleerd worden of dit het geval is. Daar kan ook gecontroleerd worden of dienstverlener recht krijgt op kinderopvangtoeslag, in verband met de werkzaamheden.

Wanneer is de regeling niet van toepassing⁷?

- Wanneer een dienstverlener voor meer dan 3 dagen per week wordt ingehuurd.
- Wanneer de dienstverlener wordt ingehuurd via een thuiszorgbureau.
- Wanneer de dienstverlener wordt ingehuurd via een uitzendbureau of een ander bedrijf.
Degene die wordt ingehuurd, is dan in loondienst bij het uitzendbureau of bij het andere bedrijf.
- Wanneer een natuurlijk persoon met een bedrijf een dienstverlener inhuurt, en deze werkt minder dan 90% van zijn werktijd in uw huishouden.
- Wanneer de werkbiedende partij een vrije beroepsbeoefenaar is met een praktijk aan huis, zoals een arts of een advocaat, en degene die wordt ingehuurd, werkt meer dan 40% van zijn werktijd voor de praktijk.

⁷ Bron:

http://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/prive/werk_en_inkomen/werken/niet_in_loondienst_werken/resultaat_uit_overig_werk/voorbeelden_row/huishoudelijke_werkzaamheden_voor_anderen/u_huurt_iemand_in_voor_huishoudelijk_werk/