

AGENDAPUNT voor burgemeester en wethouders		Nummer:	
		Datum vergadering: 19-11-2013	
Onderwerp:	Aanpassing aanbestedingsprotocol		
Conceptbesluit:	1) het aanbestedingsprotocol 2014 vast te stellen; 2) het aanbestedingsprotocol 2014 in werking te laten treden op 1 januari 2014 onder intrekking van het aanbestedingsprotocol 2011; 3) het aanbestedingsprotocol 2014 ter kennisname te brengen van de raadscommissie.		
Samenvatting:	Mede naar aanleiding van de inwerkingtreding van de Aanbestedingswet 2012 wordt voorgesteld het aanbestedingsprotocol te actualiseren. De belangrijkste aanpassingen betreffen: 1) de hoogte van de drempelbedragen / keuze procedure (hoofdstuk 1) 2) een nadere uitwerking van het protocol of social return (hoofdstuk 7) 3) de invoering van de 'Klachtenregeling bij aanbestedingen' (hoofdstuk 8) Daarnaast is op meerdere plaatsen de tekst aangepast om de leesbaarheid van het document te verbeteren.		
Bijlagen:	Aanbestedingsprotocol 2014		
Bestuurlijk traject:	College	19-11-2013	
	Raadscommissie	14-01-2014	t.k.n.
	Raad		
Overlegd met:	Afdeling Openbare Werken, de IGSD en de Business Club Steenwijkerland, Wilfried Gerner, Maike Nederveld, MT.		
Communicatie:	Zijn dit besluit en de achterliggende stukken openbaar?	ja	
	- Persbericht		
Programma:	Steenwijkerland solide		
Parafen:	Medewerker	Erik van der Kamp	paraaf
	Afdeling	OS	
	Afdelingsmanager	Dries Zielhuis	paraaf
	Concernstaf	Janneke Hagemans	paraaf
	Secretaris	S.S. Weistra	paraaf
	Portefeuillehouder	weth. Van der Terp	paraaf
Besluit B&W:	Conform 1) het aanbestedingsprotocol 2014 vast te stellen; 2) het aanbestedingsprotocol 2014 in werking te laten treden op 1 januari 2014 onder intrekking van het aanbestedingsprotocol 2011; 3) het aanbestedingsprotocol 2014 ter kennisname te brengen van de raadscommissie.		

Collegeadvies:

Inleiding

Het huidige inkoop- en aanbestedingsbeleid is in 2008 vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders. Onderdeel van dit beleid is een, eveneens door het college vastgesteld, aanbestedingsprotocol. In het aanbestedingsprotocol zijn de uitgangspunten van het beleid nader uitgewerkt. In 2011 is het aanbestedingsprotocol geactualiseerd.

Inhoud en belangrijkste wijzigingen

Het aanbestedingsprotocol 2014 bestaat uit de volgende hoofdstukken:

Hoofdstuk 1: Keuze aanbestedingsprocedure;

Hoofdstuk 2: Toelichting procedures;

Hoofdstuk 3: Publicatie en bekendmaking;

Hoofdstuk 4: Inkoop- en aanbestedingsformulieren;

Hoofdstuk 5: Normen voor ten hoogste te stellen selectiecriteria;

Hoofdstuk 6: Inhuur tijdelijk personeel;

Hoofdstuk 7: Protocol of social return;

Hoofdstuk 8: Klachtafhandeling bij aanbestedingen

Mede in verband met de inwerkingtreding van de Aanbestedingswet 2012 op 1 april 2013 en overleg met de Business Club Steenwijkerland wordt geadviseerd het aanbestedingsprotocol te actualiseren. De belangrijkste aanpassingen ten opzichte van het aanbestedingsprotocol 2011 betreffen:

- 1) de keuze procedure / hoogte drempelbedragen (hoofdstuk 1);
- 2) een nadere uitwerking van het protocol of social return (hoofdstuk 7);
- 3) de invoering van een klachtenregeling bij aanbestedingen (hoofdstuk 8).

Daarnaast is op meerdere plaatsen de tekst aangepast om de leesbaarheid van het document te verbeteren.

Ten opzichte van het huidige aanbestedingsprotocol zijn de volgende hoofdstukken geschrapt of samengevoegd:

1. de hoofdstukken 1 (drempelbedragen werken), 2 (drempelbedragen leveringen) en 3 (drempelbedragen diensten) zijn samengevoegd in hoofdstuk 1: keuze aanbestedingsprocedure;
2. de hoofdstukken 4 (inkoop- en aanbestedingsformulier enkelvoudige uitnodiging), 5 (inkoop- en aanbestedingsformulier meervoudig onderhandse aanbesteding) en 6 (inkoop- en aanbestedingsformulier openbare aanbesteding) zijn samengevoegd in hoofdstuk 4: Inkoop en aanbestedingsformulieren.
3. hoofdstuk 9 (leerlingbouwplaatsen in bouw en infra) is verwerkt in hoofdstuk 7: Protocol of social return
4. de hoofdstukken 10, 11, 12, 13 en 14 waarin meerdere aanbestedingsprocedures waren uitgeschreven zijn geschrapt omdat dit geen beleid van de gemeente betreft, maar landelijke of Europese regels (de informatie blijft wel beschikbaar via het digitale inkoophandboek).

Toelichting belangrijkste wijzigingen

Ad 1: De hoogte van de drempelbedragen / keuze procedure (zie hoofdstuk 1)

In de Gids Proportionaliteit (een onderdeel van de Aanbestedingswet 2012) is bepaald dat per opdracht bekeken moet worden welke aanbestedingsprocedure geschikt en proportioneel is.

Hierbij moet in ieder geval gekeken worden naar:

1. de omvang van de opdracht;
(uitgedrukt in geld en/of aantallen)
2. transactiekosten voor de inschrijvers en de gemeente;
3. het aantal potentiële inschrijvers;
4. het gewenste eindresultaat;
5. de complexiteit van de opdracht;
6. het type en karakter van de markt.

In de Gids Proportionaliteit zijn indicatieve bedragen genoemd die aangeven welke procedure bij een bepaalde opdrachtwaarde gangbaar is. Na overleg met de Business Club Steenwijkerland stellen wij voor om, uit het oogpunt van transparantie en ter voorkoming van favoritisme en protectionisme, bij een lager bedrag te kiezen voor een meervoudig onderhandse aanbesteding en niet voor een enkelvoudige uitnodiging (zie tabel 1 en 2).

Tabel 1: Indicatieve drempelbedragen leveringen en diensten

Procedure	Gids Proportionaliteit	Aanbestedingsprotocol 2011 (huidig beleid)	Aanbestedingsprotocol 2014
Enkelvoudige uitnodiging	tot € 40.000 à € 50.000	tot € 25.000	tot € 25.000
Meervoudig onderhandse aanbesteding	tot € 200.000	tot € 100.000	tot Europese drempel (€ 200.000)
Nationaal openbaar	n.v.t.	van € 100.000 tot Europese drempel (€ 200.000)	n.v.t.
Europees	vanaf Europese drempel (€ 200.000)	vanaf Europese drempel (€ 200.000)	vanaf Europese drempel (€ 200.000)

Tabel2: Indicatieve drempelbedragen werken

Procedure	Gids Proportionaliteit	Aanbestedingsprotocol 2011 (huidig beleid)	Aanbestedingsprotocol 2014
Enkelvoudige uitnodiging	tot € 150.000	tot € 25.000	tot € 50.000
Meervoudig onderhandse aanbesteding	tot € 1.500.000	tot € 300.000	tot € 1.500.000
Nationaal openbaar	van € 1.500.000 tot Europese drempel (€ 5.000.000)	van € 300.000 tot Europese drempel (€ 5.000.000)	van € 1.500.000 tot Europese drempel (€ 5.000.000)
Europees	vanaf Europese drempel (€ 5.000.000)	vanaf Europese drempel (€ 5.000.000)	vanaf Europese drempel (€ 5.000.000)

Ad 2: Nadere uitwerking protocol of social return (zie hoofdstuk 7)

In paragraaf 7.4 van het gemeentelijke inkoop- en aanbestedingsbeleid wordt stilgestaan bij het feit dat de gemeente Steenwijkerland het belangrijk vindt dat zoveel mogelijk mensen in de regio werk hebben en werk houden.

Eén van de mogelijkheden die de gemeente heeft om de kansen op werk voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te vergroten is het opnemen van social return bepalingen bij (grotere) aanbestedingen. Social return is het maken van (al dan niet dwingende) afspraken met betrekking tot het inzetten van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt bij het uitvoeren van opdrachten voor de gemeente. In de praktijk blijkt behoefte aan een nadere uitwerking van de mogelijkheden en onmogelijkheden voor het toepassen van social return binnen geldende aanbestedingswet- en regelgeving. Daarnaast is behoefte aan een nadere afbakening van de opdrachten die in principe geschikt zijn voor de toepassing van social return.

Beide zaken zijn in hoofdstuk 7 van het aanbestedingsprotocol verwerkt. Belangrijke elementen zijn dat:

1. social return in principe toegepast zal worden bij:
 - a. aanbestedingen voor diensten met een geraamde opdrachtwaarde boven het van toepassing zijnde actuele Europese drempelbedrag;
(voor leveringen en diensten in het actuele Europese drempelbedrag € 200.000, voor werken is het actuele Europese drempelbedrag € 5.000.000)
 - b. aanbestedingen voor werken met een geraamde opdrachtwaarde van € 250.000 of meer.
2. wij bij voorkeur zaken doen met ondernemingen die in hun beleid en dagelijkse bedrijfsvoering aandacht hebben voor sociaal ondernemen;
3. social return vraagt om maatwerkoplossingen en dat daarom per aanbesteding bekeken zal worden op welke manier social return het best ingevuld kan worden;
4. de IGSD betrokken zal worden bij aanbestedingen waarin social return een rol speelt.

Ad 3: Het invoeren van een klachtenregeling bij aanbestedingen (zie hoofdstuk 8)

Onderdeel van het flankerende beleid bij de Aanbestedingswet 2012 is een advies 'Klachtafhandeling bij aanbestedingen'. In hoofdstuk 8 van het aanbestedingsprotocol is een dergelijke – laagdrempelige – klachtenregeling uitgewerkt. Deze klachtenregeling is gebaseerd op het landelijke model.

Gevolgen actualisatie aanbestedingsprotocol

De gevolgen van het actualiseren van het aanbestedingsprotocol zijn dat:

1. het protocol aansluit bij de Aanbestedingswet 2012;
2. er meer duidelijk is over de toepassing van social return bij aanbestedingen;
3. (vertegenwoordigers van) ondernemers op een laagdrempelige manier hun ontevredenheid over aanbestedingen bij de gemeente kenbaar kunnen maken;
4. het (plaatselijke) MKB meer kans krijgt om opdrachten van de gemeente te verwerven doordat minder opdrachten nationaal openbaar aanbesteed worden.

Communicatieplan

Er zal zowel intern als extern op verschillende manieren worden gecommuniceerd over de actualisatie van het gemeentelijke aanbestedingsprotocol.

Externe communicatie

Extern zal op de volgende manieren bekend gemaakt worden dat het aanbestedingsprotocol is geactualiseerd:

1. door een breed verspreid persbericht;
(naast de gebruikelijke verspreiding zal het persbericht ook opgestuurd worden naar landelijke bij aanbestedingen betrokken organisaties zoals Bouwend Nederland en PIANOo (het expertisecentrum aanbesteden)
2. het opsturen van het aanbestedingsprotocol 2014 naar lokale ondernemersverenigingen (BCS en ZME);
3. het plaatsen van een nieuwsbericht op de gemeentelijke website.
(dit nieuwsbericht zal opgenomen worden in de digitale nieuwsbrieven 'Actualiteiten' en 'Aanbestedingen').

Interne communicatie

De bij inkoop- en aanbestedingen betrokken medewerkers zullen tijdens voorlichtingsbijeenkomsten geïnformeerd worden over de gevolgen van de actualisatie van het aanbestedingsprotocol.

Financiële consequenties

De actualisatie van het aanbestedingsprotocol heeft geen financiële consequenties.

Bijlagen

- **Aanbestedingsprotocol 2014**