

AGENDAPUNT voor burgemeester en wethouders		Nummer:		09
		Datum vergadering:		17-05-2016
		Hamer-/besprekstuk		Hamerstuk
Onderwerp:	Jaarverantwoording toezicht kinderopvang 2015			
Conceptbesluit: (het college besluit:)	- de jaarverantwoording toezicht kinderopvang 2015 vast te stellen; - de jaarverantwoording toezicht kinderopvang 2015 ter kennisname aan de raad voor te leggen.			
Financiële consequenties	Kosten:	Niet van toepassing		
	Dekking	Niet van toepassing		
Samenvatting:	In het kader van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen moet jaarlijks een jaarverslag worden ingediend. Hiervoor moet gebruik worden gemaakt van een via internet benaderbaar model, dat al is ingevuld met gegevens welke uit bestaande registers zijn gegenereerd. De gemeente kan deze gegevens niet wijzigen. Er is alleen een mogelijkheid om in de bijbehorende toelichting opmerkingen te plaatsen. De jaarverantwoording moet ter kennisname aan de raad worden voorgelegd.			
Bijlagen:	Bijgevoegd: Jaarverantwoording 2015 met toelichting			
Bestuurlijk traject:	Vergadering van	Datum	Commissie	Uiterlijke beslisdatum
	College	17-05-2016		
	Raadscommissie			
	Raad	t.h.v.		
Vorbereid met:	Grietje Boxum, Esther Leenstra			
Communicatie en openbaarheid:	Zijn dit besluit en de achterliggende stukken openbaar?			ja
	[1] Ja, niet naar de pers			
Programma:	Niet van toepassing			
Parafen:	Medewerker	Tessa Wolves	paraaf	
	Afdeling	MO		
	Afdelingsmanager		paraaf	
	Secretaris	S. Weistra	paraaf	
	Portefeuillehouder	weth. Frantzen	paraaf	
Besluit B&W:				

Collegeadvies:

Inleiding

Jaarlijks dient een overzicht – de wet spreekt van een jaarverslag, het vastgestelde model van de verantwoording – van registratie en inspectie van de kinderopvang in de gemeente te worden vastgesteld. Dit model is via de website www.waarstaatjegemeente.nl benaderbaar en is per gemeente al ingevuld. De gemeente kan deze gegevens niet wijzigen. Alleen in de toelichting kan commentaar worden toegevoegd.

Na vaststelling moet het jaarverslag digitaal worden geregistreerd en ter kennisname aan de gemeenteraad worden gezonden.

Argumenten

De opvangvoorzieningen worden geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP). De resultaten van toezicht en handhaving worden vermeld in de GIR (Gemeenschappelijke Inspectie Ruimte). De cijfers van het jaarverslag 2015 zijn uit deze registers gegenereerd.

De jaarverantwoording dient jaarlijks voor 1 juli te zijn vastgesteld. Het besluit tot vaststelling van de verantwoording door het college wordt digitaal doorgevoerd, waarna het centraal wordt geregistreerd.

In het kader van generiek toezicht moet de jaarverantwoording ter kennisname aan de raad worden voorgelegd.

Bijlagen

Jaarverantwoording 2015 met toelichting

Toezichtinformatie Kinderopvang Steenwijkerland in 2015

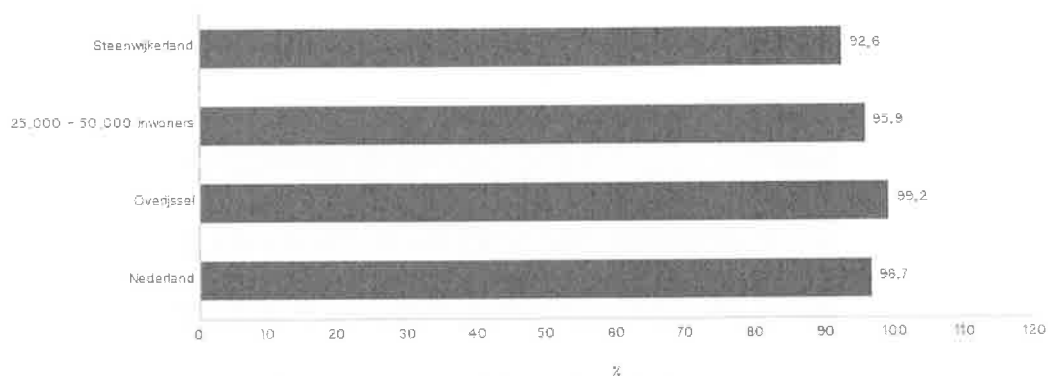
Introductie

De kinderopvang omvat de volgende voorzieningen: Kinderdagverblijven (KDV), Buitenschoolse Opvang (BSO), Gastouderbureau's (GOB), Peuterspeelzalen (PSZ) en Voorziening Gastouderopvang (VGO). Gemeenten zijn verantwoordelijk voor het toezicht op de kwaliteit van de kinderopvang. Als een voorziening de wet overtreedt moet de gemeente handhaven.

Dit overzicht is gebaseerd op de gegevens zoals ontleend aan de databases van het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP), Gemeenschappelijke Inspectieruimte Inspecteren (GIR I) en Gemeenschappelijke Inspectieruimte Handhaven (GIR H) met uitzondering van de toelichtingen die door gemeenten zijn ingevuld. Dit rapport bevat de belangrijkste onderdelen voor het toezicht op de kinderopvang.

Afhandeling aanvragen (KDV, BSO, GOB, PSZ, VGO)

Grafiek 1: Tijdig afgehandelde aanvragen (%)



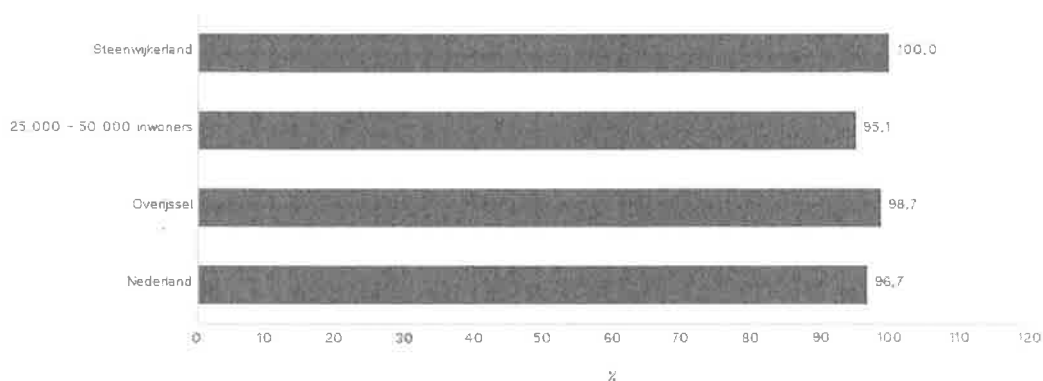
Gemeenten zijn wettelijk verplicht om een aanvraag binnen 10 weken af te ronden. Het aandeel tijdig afgehandelde aanvragen geeft een indicatie hoe processen binnen een gemeente zijn geregeld. De gemeente heeft 27 aanvragen ontvangen waarvan er 25 tijdig afgehandeld zijn.

Toelichting gemeente:

Het niet tijdig afhandelen van 2 aanvragen kan als volgt worden verklaard: - bij 1 aanvraag was sprake van verwisseling van 2 gastouders met dezelfde naam, dit heeft geleid tot een misverstand met de GGD en tot niet tijdige afhandeling; - in 1 geval 1 week overschrijding veroorzaakt door feestdagen/vakanties (aanvraag 17-3-2015, afhandeling 4-6-2015)

Uitvoering inspecties (KDV, BSO, GOB, PSZ)

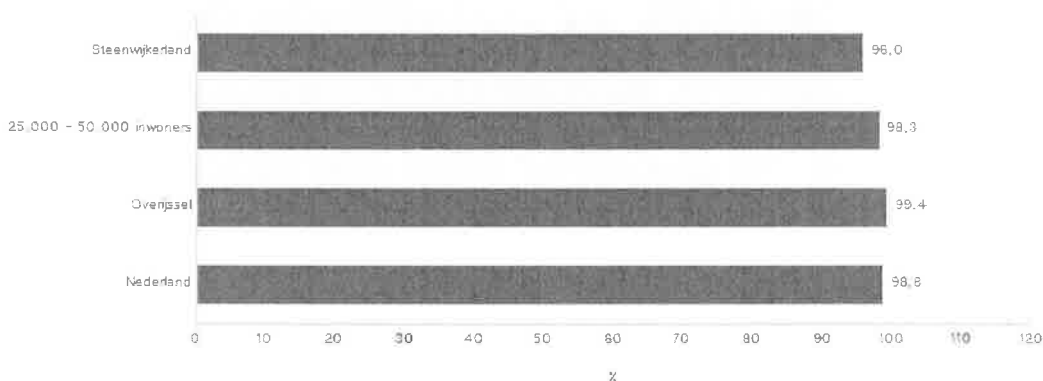
Grafiek 2: Geïnspecteerde locaties (%)



Het toezicht op de kinderopvang wordt door de GGD uitgevoerd in opdracht van de gemeente. De GGD voert inspecties uit en rapporteert hierover. Iedere bestaande locatie moet jaarlijks worden geïnspecteerd. Voor iedere nieuwe locatie dient binnen 3 maanden een onderzoek plaats te vinden. Indicator zegt iets over in hoeverre de gemeente erin is geslaagd om alle locaties te laten inspecteren. De GGD heeft 68 van de 68 locaties geïnspecteerd.

Uitvoering inspecties (VGO nieuw)

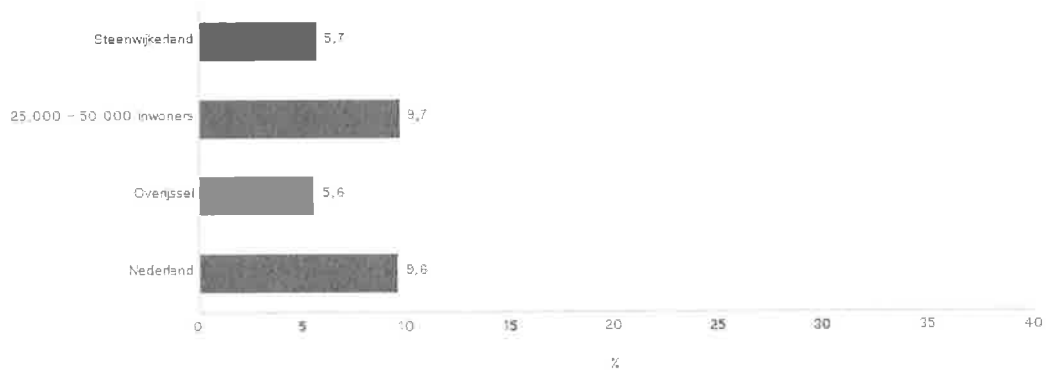
Grafiek 3: Geïnspecteerde locaties (VGO nieuw) (%)



Het percentage geïnspecteerde locaties geeft aan in welke mate de taakstelling ten aanzien van nieuwe VGO-locaties wordt gehaald. De indicator zegt iets over de mate waarin de gemeenten alle nieuwe gastouders heeft laten inspecteren. De gemeente heeft 24 van de 25 nieuwe VGO-locaties geïnspecteerd.

Uitvoering inspecties (VGO bestand)

Grafiek 4: Geïnspecteerde locaties (VGO bestand) (%)



norm = 5%

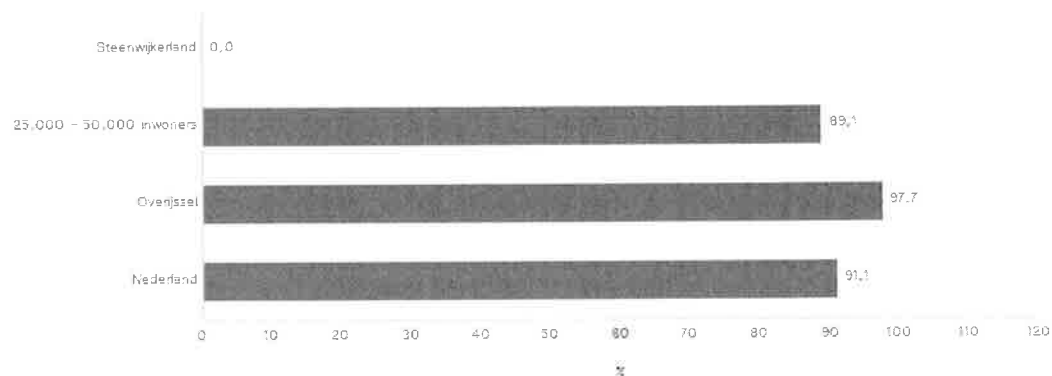
Het percentage geïnspecteerde locaties geeft aan in welke mate de taakstelling ten aanzien van bestaande VGO-locaties wordt gehaald. De wettelijke norm is dat tenminste 5% van het bestaande bestand wordt geïnspecteerd. De gemeente heeft minimaal 8 VGO-locaties te inspecteren en heeft er 9 geïnspecteerd.

Toelichting gemeente:

In 1 geval heeft inspectie plaatsgevonden door een naburige GGD. Dit inspectierapport is vervolgens handmatig toegevoegd bij de registratie voor de gemeente Steenwijkerland.

Handhaving

Grafiek 5: Handhavingstrajecten n.a.v. handhavingsadvies (%)



Gemeenten moeten handhaven als zij tekortkomingen signaleren. Een voorbeeld van een tekortkoming is als een leidster niet de juiste diploma's heeft. De indicator geeft aan in hoeverre de gemeente bij iedere tekortkoming handhaaft. De gemeente heeft 0 handhavingstrajecten ingezet van de 6 rapporten met handhavingsadvies.

Toelichting gemeente:

In rapporten waar melding van een tekortkoming wordt gemaakt, wordt zowel een hersteltermijn aan de houder als een handhavingsadvies aan de gemeente gegeven. Gedurende de hersteltermijn wordt (nog) geen formeel handhavingstraject ingezet.

Handhavingsacties op tekortkomingen

Tabel 1a: Totaal aantal tekortkomingen (aantal)

	2015
Totaal tekortkomingen	6

Tabel 1b: Ingezet actietype op tekortkomingen (%)

	Steenwijkerland	25.000 - 50.000 inwoners	Overijssel	Nederland
handhavingsactie	0,0	69,6	86,6	73,4
gemotiveerd niet handhaven	0,0	22,1	13,1	18,7
geen actie vastgelegd	100,0	11,1	0,7	9,7

Als er een tekortkoming wordt geconstateerd dient er te worden gehandhaafd. Er kunnen redenen zijn om toch niet te handhaven. Een voorbeeld is als het een geconstateerde tekortkoming betreft op een locatie die inmiddels failliet is. Als er zonder reden niet wordt gehandhaafd loopt de gemeente het risico dat de gemeente niet aan de handhavingsplicht voldoet.

Toelichting gemeente:

In rapporten waar melding van een tekortkoming wordt gemaakt, wordt zowel een hersteltermijn aan de houder als een handhavingsadvies aan de gemeente gegeven. Gedurende de hersteltermijn wordt (nog) geen formeel handhavingstraject ingezet. In 2015 is in 5 gevallen geen ingestelde oudercommissie geconstateerd, dit is hersteld binnen de gegeven hersteltermijn; in 1 geval is een tekortkoming op de beroepskracht-kind ratio geconstateerd, dit is hersteld binnen de termijn.

Bijlage

	Steenwijkerland
Aanvragen	27
Tijdig afgehandelde aanvragen	25
Te inspecteren locaties	68
Geinspecteerde locaties	68
Te inspecteren VGO-locaties nieuw	25
Geinspecteerde locaties VGO nieuw	24
Te inspecteren VGO-locaties bestaand	8
Geinspecteerde locaties VGO bestaand	9
Rapporten met handhavingsadvies	6
Ingezette handhavingstrajecten	0
Totaal tekortkomingen	6
Tekortkomingen met handhavingsactie	0
Tekortkomingen met gemotiveerd niet handhaven	0
Tekortkomingen met geen actie vastgelegd	6

Bronnen

De gegevens zijn afkomstig van Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) en aangeleverd door de gemeente Steenwijkerland.

Copyright: VNG - Waarstaatjegemeente.nl

Toezicht Kinderopvang

<http://survey.waarstaatjegemeente.nl/surveys/vvhagen/toezicht-kinderopvang/85d7900ac0dfc08a4eb1f87824b778a5/>

Filled vrijdag, april 22, 2016

Intro

Toezichtinformatie over 2015

Ook dit jaar verloopt de jaarverantwoording kinderopvang via www.waarstaatjegemeente.nl. U ontvangt uiterlijk 18 april 2016 een concept-jaarverantwoording met de vooraf ingevulde gegevens, waarop u een toelichting kunt geven. De gegevens van uw gemeente én de eventuele toelichting laat u vaststellen door het College van B&W.

Voor het laten vaststellen is via www.waarstaatjegemeente.nl voor de gemeenten een rapport beschikbaar. De gegevens moeten hierna aan de gemeenteraad en de Inspectie van het Onderwijs (IvhO) beschikbaar worden gesteld. Het beschikbaar stellen van uw jaarverantwoording aan de Ivho moet u wettelijk doen uiterlijk op 1 juli 2016. KING en VNG adviseren u de jaarverantwoording aan de gemeenteraad op te nemen in uw P&C cyclus.

De verschillende onderdelen van de jaarverantwoording gaan in op de afhandeling van aanvragen, de uitvoering van inspecties en handhaving op tekortkomingen. Daarbij worden verschillende voorzieningen onderscheiden (Kinderdagverblijven [KDV], Buitenschoolse Opvang [BSO], Gastouderbureau's [GOB], Voorzieningen voor Gastouderopvang [VGO], Peuterspeelzalen [PSZ]).

De gegevens over het verslagjaar 2015 met betrekking tot uw gemeente worden één op één gehaald uit het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP), GIR Inspecteren en GIR Handhaven. Dit heeft plaatsgevonden op de peildatum van 1 maart 2016. Via het zakelijk portaal van DUO worden maandelijks controlelijsten ten behoeve van deze gegevens beschikbaar gesteld. De controlelijsten zijn een hulpmiddel voor gemeenten om hun cijfers (tussentijds) te controleren.

Rapportage en toelichting

Toelichting op het rapport ten behoeve van [Waarstaatjegemeente.nl](http://www.waarstaatjegemeente.nl)

Als gemeente heeft u de keuze om een toelichting te geven op het rapport. Het rapport wat uiteindelijk wordt gepubliceerd op [Waarstaatjegemeente.nl](http://www.waarstaatjegemeente.nl) omvat de gegevens en de toelichting. Het rapport wordt uitsluitend gepubliceerd als u daar expliciet toestemming voor geeft. De toelichting kunt u per onderdeel hieronder geven.

Is het landelijk register kinderopvang en peuterspeelzalen (LRKP) volgens de gemeente in verslagjaar 2015 juist, volledig en actueel geweest?

Het LRKP moet juist en volledig zijn gevuld en actueel zijn. Bij onvolkomenheden kunt u denken aan: ingediende mutaties (inschrijvingen, uitschrijvingen, wijzigingen) die niet op tijd zijn verwerkt;

onjuiste informatie door onjuiste invoer. Mutaties die de houder niet heeft doorgegeven, vallen buiten dit criterium.

Ja

Maakt u gebruik van GIR H?

Indien u géén gebruik maakt of niet het volledige jaar gebruik heeft gemaakt van GIR H, dit hier aangeven. Indien u slechts een gedeelte van het verslagjaar gebruik heeft gemaakt van GIR H, aangeven welk gedeelte dit betreft.

Ja

1. (niet tijdig) afgehandelde aanvragen (i)

U kunt hier bijvoorbeeld ingaan op de behaalde resultaten en indien gewenst toelichten waarom bepaalde doelen niet zijn gehaald.

Het niet tijdig afhandelen van 2 aanvragen kan als volgt worden verklaard:

- bij 1 aanvraag was sprake van verwisseling van 2 gastouders met dezelfde naam, dit heeft geleid tot een misverstand met de GGD en tot niet tijdige afhandeling;*
- in 1 geval 1 week overschrijding veroorzaakt door feestdagen/vakanties (aanvraag 17-3-2015, afhandeling 4-6-2015)*

2. (niet) geïnspecteerde locaties (i)

U kunt hier bijvoorbeeld toelichting geven over waarom locaties niet zijn geïnspecteerd.

In 1 geval heeft inspectie plaatsgevonden door een naburige GGD. Dit inspectierapport is vervolgens handmatig toegevoegd bij de registratie voor de gemeente Steenwijkerland.

3. (geen) handhavingstrajecten bij rapporten met advies Handhaven (i)

U kunt hier bijvoorbeeld toelichten waarom er geen traject is gestart naar aanleiding van een inspectierapport met advies handhaven.

In rapporten waar melding van een tekortkoming wordt gemaakt, wordt zowel een hersteltermijn aan de houder als een handhavingsadvies aan de gemeente gegeven. Gedurende de hersteltermijn wordt (nog) geen formeel handhavingstraject ingezet.

4. (geen) acties naar aanleiding van tekortkomingen

U kunt hier bijvoorbeeld toelichten waarom u geen actie heeft vastgelegd of wat uw motivatie is voor het gemotiveerd niet handhaven op tekortkomingen.

In rapporten waar melding van een tekortkoming wordt gemaakt, wordt zowel een hersteltermijn aan de houder als een handhavingsadvies aan de gemeente gegeven. Gedurende de hersteltermijn wordt (nog) geen formeel handhavingstraject ingezet.

In 2015 is in 5 gevallen geen ingestelde oudercommissie geconstateerd, dit is hersteld binnen de gegeven hersteltermijn; in 1 geval is een tekortkoming op de beroepskracht-kind ratio geconstateerd, dit is hersteld binnen de termijn.

Hieronder kunt u een toelichting geven over de gerapporteerde gegevens en de resultaten die volgens u voor IvhO van belang zijn. Het betreft extra informatie, die buiten de toelichting in de rapportage aan de gemeenteraad, volgens u van belang kan zijn voor de interpretatie van de informatie door IvhO. Deze toelichting wordt niet in de rapportage voor de gemeenteraad opgenomen.

(No response)

Inspectie van het Onderwijs

Het beschikbaar stellen van uw jaarverantwoording aan de IvhO moet u wettelijk doen uiterlijk op 1 juli 2016. Het akkoord geven voor publicatie is geen wettelijke plicht en staat hier los van. Het is in geen geval nodig om een fysiek exemplaar per e-mail of post te verzenden.

Rapportage is vastgesteld en akkoord voor verzending naar IvhO

De gemeente heeft de rapportage vastgesteld. Daarmee onderschrijft u namens uw gemeente dat: de gegevens compleet en kwalitatief op orde zijnde rapportage is geaccordeerd door het College en toegezonden aan de Raad de vastgestelde rapportage verzonden kan worden naar IvhO. Indien u de rapportage niet wil publiceren op www.waarstaatjegemeente.nl, dient u dit in een mail aan waarstaatjegemeente@kinggemeenten.nl kenbaar te maken.

Meer informatie

Voor meer informatie over deelname aan het onderdeel Toezichtinformatie verwijzen wij u naar de website Waarstaatjegemeente.nl. Voor vragen kunt u zich wenden tot: waarstaatjegemeente@kinggemeenten.nl