



Integraal Jaarverslag 2015 & Jaarplan 2016

Vergunningverlening,
Toezicht en Handhaving

Voorwoord/Leeswijzer

Voor u ligt het integraal jaarverslag over 1 november 2014 t/m 31 oktober 2015 en jaarprogramma 2016. Evenals het voorgaande jaar is gekozen voor een integrale benadering, zodat de ervaringen uit het jaarverslag meegenomen kunnen worden in het programma.

De opbouw van het integrale stuk is als volgt. Na voorwoord/leeswijzer is een lijst met de belangrijkste begrippen opgenomen. Dan volgt een samenvatting van het jaarverslag en het jaarprogramma. Na de samenvattingen volgen de inhoudsopgave, het daadwerkelijk verslag en het programma. In het verslag wordt in paragraaf 1.1 eerst ingegaan op de diverse taakvelden binnen vergunningverlening en de daaraan gerelateerde juridische zaken. In paragraaf 1.2 volgt een vergelijkbare opbouw voor de taakvelden binnen toezicht&handhaving. Het jaarverslag wordt afgesloten met een conclusie en enkele aanbevelingen voor 2016.

Het Jaarprogramma 2016 is opgenomen in hoofdstuk 2 van het integraal stuk. In paragraaf 2.1 wordt ingegaan op de programmering en kaders voor de taakvelden binnen vergunningverlening, inclusief juridische taken. Paragraaf 2.2 gaat in op de programmering voor de taakvelden toezicht&handhaving. De cijfermatige onderbouwing van de programmering, zoals de uitkomsten van de inventarisatietool/planningtool van de RUD, is als bijlage opgenomen. In paragraaf 2.3 wordt ingegaan op een aantal ontwikkelingen die in 2016 worden verwacht en de mogelijke gevolgen voor de taakuitvoering.

Verklarende woordenlijst

APV/BW	Algemene plaatselijke verordening / Bijzondere wetten
Bor	Besluit omgevingsrecht
BTP+	Het bovenlokale takenpakket aangevuld met lokale milieutaken
Casemanagement	Behandelen van een (meervoudige) aanvraag om omgevingsvergunning
Conceptaanvraag	Een concept van een aanvraag om omgevingsvergunning, bedoeld om een indicatie te krijgen van de haalbaarheid van een initiatief
K.C. 2.1	Kwaliteitscriteria set 2.1
MOR	Melding Openbare Ruimte
Netwerk-RUD	Netwerkversie van de RUD, zoals in IJsselland toegepast
PDC	Producten- en DienstenCatalogus van RUD IJsselland
PKB	Privatisering Kwaliteitsborging Bouw, als bedoeld in het wetsvoorstel van minister Blok
Planningtool	Tool waarin werkvoorraad en capaciteit bijeen worden gebracht. Wordt per partner ingevuld en vervolgens regionaal gebundeld. Ook inventarisatietool genoemd.
RUD	Regionale Uitvoeringsdienst IJsselland
Vergunningverlening	Vakinhoudelijke behandeling van een activiteit uit een aanvraag om omgevingsvergunning
Wabo	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, bevat de procedures en kaders voor vergunningverlening
Wabo-taken	Taken in het kader van activiteiten als bedoeld in artikel 2.1 en 2.2 Wabo
Wraking	Het door lage prioriteit voor bepaalde tijd afzien van handhaving.

Samenvatting Jaarverslag 1 november 2014 - 31 oktober 2015

Alle klantvragen met betrekking tot VTH worden in de proceskamer ontvangen en doorgezet, binnen twee stromingen: Wabo en APV/BW. De casemanagers en vergunningverleners behandelen, conform de kwaliteitscriteria, de aanvragen zelf, of vragen advies aan specialisten in de backoffice. Verder zijn taken als balievragen, info-mail en telefonie-beantwoording sinds februari 2015 ondergebracht bij de casemanagers, waar dit voorheen door administratieve krachten gebeurde. Doordat nu casemanagers die taken uitvoeren krijgen klanten meer gerichte antwoorden, waardoor het aantal conceptaanvragen is afgenomen. Hier staat tegenover dat beantwoording van vragen door casemanagers, juist doordat zij meer de diepte in (kunnen) gaan, meer tijd kost. In de 'Pilot omgevingsvragen' is onderzocht hoe de klantvragen met betrekking tot de fysieke leefomgeving binnenkomen en worden behandeld. Naar aanleiding van de pilot zijn een aantal aanbevelingen gedaan. Een aantal van deze aanbevelingen is inmiddels opgevolgd.

Het casemanagement en de vergunningverlening worden in de proceskamer behandeld door drie vergunningverleners bouw, drie vergunningverleners ruimtelijke ordening, een medewerker monumenten en drie vergunningverleners APV/BW. Zij krijgen daarbij administratieve ondersteuning van twee collega's en aansturing door twee coördinatoren. Voor de advisering kunnen zij gezamenlijk terugvallen op specialisten en juridisch adviseurs voor de verschillende taakvelden.

Het basistakenpakket milieu is uitgevoerd onder de RUD-vlag. Een aantal taken is daarbij, conform kwaliteitscriteria, in eigen huis uitgevoerd, terwijl de overige taken zijn uitgezet naar de RUD. De belangrijkste milieuthema's in 2015 hadden betrekking op de aspecten duurzaamheid en geluid, zoals 'Energiebesparing bij kantoorgebouwen', 'Energiebesparing door dichte winkeldeuren' en 'Energieverliezen en overlast door nachtverlichting'. Daarnaast is in het derde kwartaal van 2015 het project 'Asbestdaken op bedrijventerreinen' opgestart.

Afgelopen jaar zijn de processen voor het verlenen van evenementenvergunningen APV/BW opgepakt volgens de Lean filosofie. Tevens is een start gemaakt met het ontwikkelen van e-formulieren. Eind 2015/begin 2016 zullen deze e-diensten live gaan, onze klanten kunnen dan digitaal een vergunning aanvragen. In 2015 is een aanvang gemaakt met een aanpassing/evaluatie van het Evenementenbeleid. Met betrekking tot de Vaarverordening heeft een workshop met de raad en de betrokken ondernemers plaatsgevonden. De Winkeltijdenverordening is vastgesteld en ook het Coffeeshopbeleid is geëvalueerd en vastgesteld. Daarnaast zijn de regels voor para-commerciële horecabedrijven geëvalueerd.

Conform het VTH Beleidsplan heeft toezicht plaatsgevonden, waarbij 70% is besteed aan regulier toezicht, 20% op klachten en thematisch toezicht en 10% is gereserveerd voor incidenten. In het jaarprogramma voor 2015 is ingegaan op de uitdaging op het gebied van wraking. Inmiddels zijn alle overtredingen die de afgelopen twee jaar op basis van de prioriteitenmatrix zijn gewraakt opnieuw bekeken en opgepakt. Naar aanleiding van het vorig jaarverslag en jaarprogramma is de (juridische) handhavinginformatie met twee medewerkers uitgebreid.

De inzet op de Melding Openbare Ruimte (MOR) is wederom toegenomen. Daarnaast is de uitvoer van de Drank- en Horecawet controle opgepakt. Bij het toezicht op de veiligheid van evenementen zijn in 2015 geen noemenswaardige overtredingen geconstateerd. In de zomer is wederom het waterplan uitgevoerd. Door de coördinator van de politie zal hierover een separate eindrapportage

worden opgesteld. In 2015 zijn, in samenwerking met de politie, diverse controles bij de coffeeshop uitgevoerd.

De prioriteitenmatrix blijkt een succesvol instrument, maar hoewel de matrix goed toepasbaar is worden in de praktijk kleine onregelmatigheden geconstateerd. Het verdient aanbeveling in het jaarprogramma deze onregelmatigheden weg te nemen. Daarnaast verdient het aanbeveling de uren voor vergunningverlening bij te stellen naar de Steenwijkerlandse praktijk.

Samenvatting Jaarprogramma 2016

Het jaarprogramma omvat een aantal uitgangspunten, ten behoeve van de programmering. Zo is de prioriteitenmatrix geëvalueerd. De matrix is een goed instrument, maar op enkele punten is aanscherping noodzakelijk. Deze aanscherping wordt met het programma vastgesteld en ingevoerd.

Voor kengetallen voor de uitvoering van Wabo-taken heeft het bestuur van RUD IJsselland een Producten- en DienstenCatalogus (PDC) vastgesteld. De PDC sluit zoveel mogelijk aan bij landelijk gehanteerde getallen. Voor de dagelijkse praktijk blijken de kengetallen niet goed werkbaar. Op basis van de PDC-uren lijkt een onevenredig grote werkvoorraad te ontstaan. Daarbij zijn in het VTH-Beleidsplan voor de activiteit 'bouw' keuzes gemaakt ten aanzien van de diepgang van de toets aan het Bouwbesluit. Omdat een afwijking van de PDC-uren nog niet formeel is vastgelegd wordt voorgesteld dit met het jaarprogramma alsnog te doen.

Ook voor 2016 worden veel ontwikkelingen voorzien. Zo is de Wet verbetering vergunningverlening, toezicht en handhaving door de Tweede Kamer aangenomen. De wet brengt een aantal belangrijke wijzigingen met zich mee. Zo is het op grond van de wet verplicht voor het basistakenpakket te werken met een Omgevingsdienst in de vorm van een openbaar lichaam. Daarnaast moeten de kaders voor het kwaliteit van de uitvoering van basistaken bij verordening worden vastgelegd, terwijl voor de overige taken een zorgplicht bestaat. De opgestelde modelverordening ziet overigens op beide aspecten. Hoofdstuk 5 van de Wabo, die zag op bestuursrechtelijke handhaving, gaat nu tevens zien op de uitvoering.

Bovenstaande betekent dat RUD IJsselland zal moeten omvormen naar een openbaar lichaam. Naar de omvang van de RUD wordt op dit moment onderzoek gedaan. Een andere RUD-ontwikkeling is de start van de RUD-academy. Uit EVP's en ontwikkelmatrix blijkt in hoeverre medewerkers voldoen aan de opleidingseisen uit de kwaliteitscriteria. In de hieruit voortvloeiende opleidingsbehoefte moet zoveel mogelijk worden voorzien door de RUD-academy.

Met de vaststelling van de Wet natuurbescherming is duidelijk geworden hoe de taakverdeling tussen ministerie, provincie en gemeente op het gebied van de groene taken zal plaatsvinden. Voor onze lokale taakuitoefening zullen er in ieder geval consequenties zijn. Zo zal, indien ook sprake is van een andere Wabo-activiteit, de natuuractiviteit altijd via een omgevingsvergunning lopen. Naast consequenties voor casemanagement zal de wet ook consequenties hebben voor toezicht en handhaving. Bij omgevingsvergunningen waarbij een natuurbeschermingsactiviteit aanhaakt ligt het toezicht (ook) bij de gemeente. Dit aantal vergunningen zal toenemen. Ook als sprake is van het uitvoeren van activiteiten zonder noodzakelijke omgevingsvergunning, waarbij ook sprake is van een natuuractiviteit, ligt het toezicht en de handhaving bij de gemeente. De omvang en impact hiervan zijn nog niet duidelijk.

De inwerkingtreding van de Omgevingswet wordt voorzien voor 31 december 2018. Steenwijkerland heeft van het ministerie de mogelijkheid gekregen vooruitlopend op de inwerkingtreding deel te nemen aan een pilot Omgevingsplan. In 2016 zal hard aan het Omgevingsplan, maar ook aan de implicaties van de Omgevingswet zelf, worden gewerkt.

Het college heeft dienstverlening als speerpunt benoemd. De dienstverlening staat onder druk door (verkokering door) kwaliteitscriteria. Daarom zullen we moeten blijven inzetten op goed casemanagement. Één aanspreekpunt en goede termijnbewaking. Het casemanagement kan bovendien flexibel worden verdeeld binnen de proceskamer. Sinds februari 2015 zijn taken zoals bezoek aan de balie, mail-afhandeling en telefonie-beantwoording onderdeel geworden van vergunningverlening Wabo. Dit zal moeten worden geëvalueerd. Doordat deze taken nu door inhoudelijk specialisten worden opgepakt wordt dieper op de vraag ingegaan en wordt de klant beter geholpen. Hier staat tegenover dat de diepgaandere behandeling van vragen meer tijd vergt.

In het VTH-Beleidsplan is bepaald dat het ambitieniveau bij de toetsing van bouwaanvragen naar beneden wordt bijgesteld. Dat, samen met een efficiënte manier van werken, resulteert erin dat medewerkers een aanvraag bouw in gemiddeld 12 uur kunnen afdoen. Uit landelijke signalen kan worden afgeleid dat de bouwsector aantrekt. Trend is dat onze regio iets achter de landelijke cijfers aanloopt. Qua bouwaanvragen gaan we dan ook uit van een bescheiden groei van 10%. Net als bij het taakveld bouw wordt bij het taakveld vergunningverlening ruimtelijke ordening met drie vergunningverleners gewerkt. Door efficiëntie en kortere proceduredtijd na een conceptaanvraag zijn de vergunningverleners in staat deze aanvraag af te doen in gemiddeld 22 uur.

Monumentenvergunningen worden door slechts een medewerker behandeld. Als de activiteit 'bouw' aanhaakt wordt deze eveneens door die medewerker opgepakt. Voor het aantal aanvragen monumenten wordt voor 2016 geen groei of afname voorzien.

Voor milieu staan voor 2016 een aantal belangrijke thema's op de agenda. Voor het aspect bodem gaat het daarbij om de omschakeling van het gemeentelijk informatiesysteem BIS4all naar het Provinciale informatiesysteem Ibis. Met betrekking tot externe veiligheid loopt in 2016 het verbeterprogramma verantwoording groepsrisico. Ten aanzien van geluid zal aandacht worden besteed aan de meerjarige saneringsprojecten met betrekking tot weg- en railverkeer. Ook zal de PAS haar voortgang hebben in 2016 en zal het stookbeleid rond het branden van rietresten en snoeihout nader worden ingevuld. Verder zal in 2016 een nadere afweging worden gemaakt of voor het onderwerp Kunstlicht in open stallen beleid dient te worden ontwikkeld. Het lopende project 'Asbestdaken op bedrijventerreinen' zal in 2016 doorlopen.

Met betrekking tot vergunningverlening APV/BW zal de in 2015 ingezette route verder worden gevolgd. Op wettelijk vlak worden geen noemenswaardige veranderingen van de kaders verwacht, zodat voor de werkvoorraad geen grote veranderingen worden voorzien. De toegepaste Lean filosofie heeft voor vergunningverlening APV/BW zijn eerste vruchten afgeworpen. In 2016 zal dit proces verder moeten worden verbeterd. Ook zal er een verdere doorontwikkeling zijn van de e-formulieren ten behoeve van de e-diensten. Het Evenementenbeleid zal in 2016 verder worden afgerond ter vaststelling en het Standplaatsenbeleid zal worden geactualiseerd. Ook worden de regels voor gebruik van plastic bij evenementen worden geëvalueerd.

Door de ontwikkeling van de Privatisering Kwaliteitsborging Bouw zal het toezicht vanaf 2016 meer verschuiven naar toezicht op bestaande bouw, het gebruik van bouwwerken en het gebruik van het gebied. De doelstelling hierbij is dat ook na de bouw gebouwen veilig zijn en dat er met betrekking tot het gebruik van gebouwen en gebied weinig overtredingen plaatsvinden. Ten aanzien van toezicht&handhaving milieu wordt gewerkt met een bedrijvenbestand dat in de RUD tool is gecategoriseerd. Op basis van die categorisatie is op basis van een risicoanalyse een controlefrequentie bepaald. Hierbij geldt dat bedrijven met een hoog milieurisico vaker worden bezocht dan bedrijven met een laag milieurisico. De prioritering is terug te vinden in een regionaal ambitieniveau, welke binnen de RUD wordt toegepast. Lokaal mag gemotiveerd worden afgeweken. Steenwijkerland heeft hiervoor gekozen voor enkele categorieën van bedrijven. Signaaltoezicht is een samenwerking tussen gemeenten en waterschappen op de controle op de naleving van het omgevingsrecht. Dit toezicht heeft primair een signaalfunctie richting het bevoegd gezag. De signaaltoezichthouder wordt bevoegd constatering te doen en waarschuwingen uit te laten gaan, gericht op het opheffen van tekortkomingen. Afhankelijk van de impact van de overtreding wordt op enig moment overgeschakeld van signaaltoezicht naar handhaving. Op dat moment neemt het bevoegd gezag de zaak over.

Toezicht en handhaving op de APV en bijzondere wetten streeft naar een leefbare en veilige openbare ruimte waarbij rekening wordt gehouden met elkaar. De gemeenteraad heeft over de inzet van toezicht en handhaving aangegeven niet alleen te willen sturen op meldingen, maar ook op actiever toezicht op overtredingen. Die visie van de raad is verwerkt in een aandachtspuntenlijst. Bijzondere aandacht is er in 2016 voor surveillance, evenementencontrole, parkeren, controles o.g.v. de drank- en horecawet en voor MOR meldingen. In 2016 zal bekeken worden hoeveel inzet aan uren nodig is om het naleefgedrag (gebruik parkeerschijf) en bezettingsgraad te continueren.

Inhoudsopgave

1.	Jaarverslag nov. 2014-okt. 2015	12
1.1	Vergunningverlening	13
1.1.1	Vergunningverlening Bouw	14
1.1.2	Vergunningverlening Ruimtelijke ordening	15
1.1.3	Vergunningverlening Monumenten.....	16
1.1.4	Vergunningverlening Milieu	17
1.1.5	Vergunningverlening APV/BW	18
1.1.6	Juridische aspecten vergunningverlening	18
1.2	Toezicht&Handhaving	20
1.2.1	Toezicht&Handhaving Bouw & Ruimtelijke ordening	20
1.2.2	Toezicht&Handhaving Milieu.....	20
1.2.3	Toezicht&Handhaving APV/BW	21
1.2.4	Naleefgedrag.....	21
1.2.5	Juridische aspecten handhaving	22
1.3	Conclusie en aanbevelingen	23
2.	Jaarprogramma 2016.....	25
2.1	Uitgangspunten.....	25
2.2	Ontwikkelingen.....	27
2.2.1	Wet verbetering vergunningverlening, toezicht en handhaving	27
2.2.2	Stand van zaken RUD IJsselland.....	28
2.2.3	Privatisering Kwaliteitsborging Bouw	28
2.2.4	Wet natuurbescherming.....	28
2.2.5	Pilot Omgevingsplan	29
2.3	Vergunningverlening	30
2.3.1	Vergunningverlening bouw	30
2.3.2	Vergunningverlening Ruimtelijke ordening	31
2.3.3	Vergunningverlening monumenten.....	32
2.3.4	Vergunningverlening Milieu	32
2.3.5	Vergunningverlening APV/BW	34
2.3.6	Juridische aspecten vergunningverlening	34
2.3.7	Capaciteit vergunningverlening	35
2.4	Toezicht&Handhaving	35

2.4.1 Toezicht&Handhaving Bouwen & Ruimtelijke ordening.....	35
2.4.2 Toezicht&Handhaving Milieu.....	36
2.4.3 Toezicht&Handhaving APV/BW	38
2.4.4 Naleefgedrag.....	38
2.4.5 Juridische aspecten handhaving	40
2.4.6 Toezicht&Handhaving Algemeen	40
Bijlagen	41

Jaarverslag VTH-Taken

1 november 2014

—

31 oktober 2015

1. Jaarverslag nov. 2014-okt. 2015

Evenals het voorgaande jaar wordt u een jaarverslag gepresenteerd voor de periode 1 november 2014 t/m 31 oktober 2015. Deze wijze van verslaglegging biedt de mogelijkheid de resultaten over het beoordeelde jaar mee te nemen in het jaarprogramma van het volgende jaar. Op deze wijze kunnen de resultaten van het jaarverslag inhoudelijk worden afgestemd in het jaarprogramma en kunnen beide stukken geïntegreerd en gezamenlijk vastgesteld worden.

In het jaarverslag wordt ingegaan op de resultaten van de taken die worden uitgevoerd op grond van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo), de APV en bijzondere wetten. De Wabo-taken bestaan hoofdzakelijk uit Milieu, Bouw, Afwijkingsbesluiten (Ruimtelijke ordening), Aanleg en Monumenten. Bij APV en bijzondere wetten kan worden gedacht aan evenementenvergunningen, vaarvergunningen en kapvergunningen. Voor alle taakvelden geldt dat een onderscheid wordt gemaakt tussen de voorkant, vergunningverlening, en de achterkant. Het toezicht op de uitvoering van de vergunning.

1.1 Vergunningverlening

Vergunningverlening in de proceskamer kent twee stromingen. We hebben de vergunningen in het kader van de Wabo. Dit zijn de omgevingsvergunningen die betrekking hebben op Bouw, afwijkingen van het bestemmingsplan, Brandveiligheid en Aanleg. En we hebben de vergunningen op grond van de APV en Bijzondere wetten. Dit zijn vergunningen die betrekking hebben op kappen, drank en horeca en evenementen..

In de proceskamer, die 1 januari 2014 van start is gegaan, komen alle (aan)vragen van onze inwoners en ondernemers binnen. De casemanagers en vergunningverleners behandelen waar mogelijk de (aan)vragen zelf, maar kunnen ook terugvallen op adviezen van specialisten uit de backoffice. Dit kunnen milieu-, juridische-, ruimtelijke ordenings-, of bouwtechnische adviezen zijn. De casemanagers verzamelen de adviezen en geven een integraal antwoord in de vorm van een vergunning of op een concept-aanvraag.

De workflow in de proceskamer wordt gemonitord door twee coördinatoren. Eén op het Wabo gebied en één op gebied van APV/BW. Beide coördinatoren hebben jarenlange ervaring met de in de proceskamer uitgevoerde taken en zijn in staat snel te schakelen.

De komst van de Kwaliteitscriteria, waaraan wij ons in RUD-verband hebben geconformeerd, heeft geresulteerd het verdelen van taken en het inrichten van de proceskamer. Vergunningverleners van verschillende disciplines mogen, in tegenstelling tot voorgaande jaren, hun taken vanaf 2014 niet meer onderling uitwisselen. Dit komt de diensverlening niet altijd ten goede. Het casemanagement kan daarentegen wel uitgewisseld kan worden. Op die manier wordt de nodige flexibiliteit bewerkstelligd.

De proceskamer functioneert goed en ontwikkeld zich nog steeds. Zo is afgelopen jaar begonnen met een wekelijks overleg tussen proceskamer en bedrijfcontactfunctionarissen. Hierdoor wordt voorkomen dat een klantvraag niet via verschillende kanalen wordt behandeld en dat er een eenduidend antwoord wordt gegeven.

Verder zijn taken, zoals bezoek aan de balie, mail-afhandeling en telefonie-beantwoording, sinds februari 2015 onderdeel geworden van vergunningverlening Wabo. Dit werd voorheen gedaan door administratieve krachten. Doordat dit nu door specialisten wordt gedaan, krijgen klanten meer gerichte antwoorden. Hierdoor is het aantal concept-aanvragen afgenomen. Een “nadeel” van het beantwoorden door specialisten, is dat dit meer tijd kost. Dit omdat zij meer antwoorden kunnen geven en dieper op de materie in kunnen gaan.

Het college van burgemeester en wethouders heeft dienstverlening als zeer belangrijk bestempeld. Het spreken met ‘één mond’, het geven van een helder antwoord, met een duidelijk loket, zodat onze inwoners en ondernemers niet te maken hebben met verschillende ingangen, zijn enkele belangrijke uitgangspunten. In 2015 heeft een team collega’s onderzocht hoe de klantvragen op het gebied van de fysieke leefomgeving, om die reden ‘omgevingsvragen’ genoemd, door de organisatie lopen. De resultaten van de Pilot Omgevingsvragen is in 2015 afgerond en heeft tot een aantal aanbevelingen geleid. Zo wordt het eerder genoemd overleg tussen proceskamer en bedrijvencontactfunctionarissen verder gestructureerd, de ingangen afgebakend en de overlegstructuren waar omgevingsvragen worden besproken nader gedefinieerd.

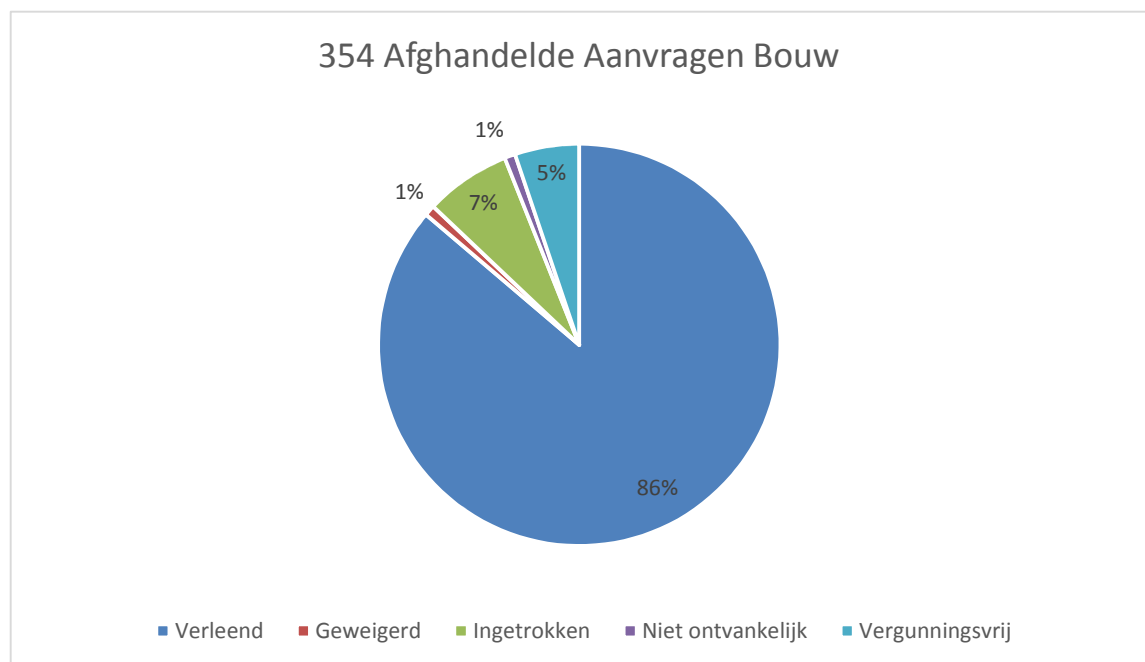
1.1.1 Vergunningverlening Bouw

Algemeen

De taken rond vergunningverlening bouw worden uitgevoerd door drie vergunningverleners. In Steenwijkerland is gekozen voor een nadere knip qua toetsing aan het Bouwbesluit. Deze toets ligt, in tegenstelling tot vorige jaren, binnen de proceskamer. Deze toets wordt als advies door de casemanager aan de vergunningverlener bouw uitgezet. De toets aan het bestemmingsplan en de bouwverordening wordt door de vergunningverlener zelf in het kader van de vakinhoudelijke toets gedaan, evenals het voorleggen aan en overleg met de welstandscommissie. In de rol als casemanager worden door de drie vergunningverleners bouw ook de vergunningen voor “brandveilig gebruik” behandeld. Daarnaast zijn taken, zoals bezoek aan de balie, mail-afhandeling en telefonie-beantwoording, sinds februari 2015 onderdeel geworden van vergunningverlening bouw. Dit betekent 0,43 fte aan tijd voor deze taken.

Resultaten

In ons Jaarprogramma 2015 hebben we rekening gehouden met 400 aanvragen voor de activiteit bouwen. In die prognose is rekening gehouden met een aantrekkende markt. In de praktijk blijkt dat dit een goede inschatting was. Het aantal ontvangen aanvragen van 1 november 2014 t/m 31 oktober 2015 voor bouw was 387. Er zijn 302 vergunningen bouw verleend, 3 geweigerd, 28 ingetrokken en 3 niet-ontvankelijk verklaard. Daarnaast bleken 18 aanvragen vergunningsvrij te zijn. Er zijn dus 354 aanvragen afgehandeld. Daarnaast zijn voor bouw 8 concept-aanvragen behandeld die uitsluitend over de activiteit bouw gingen en 61 concept-aanvragen die de activiteit bouw als onderdeel hadden.

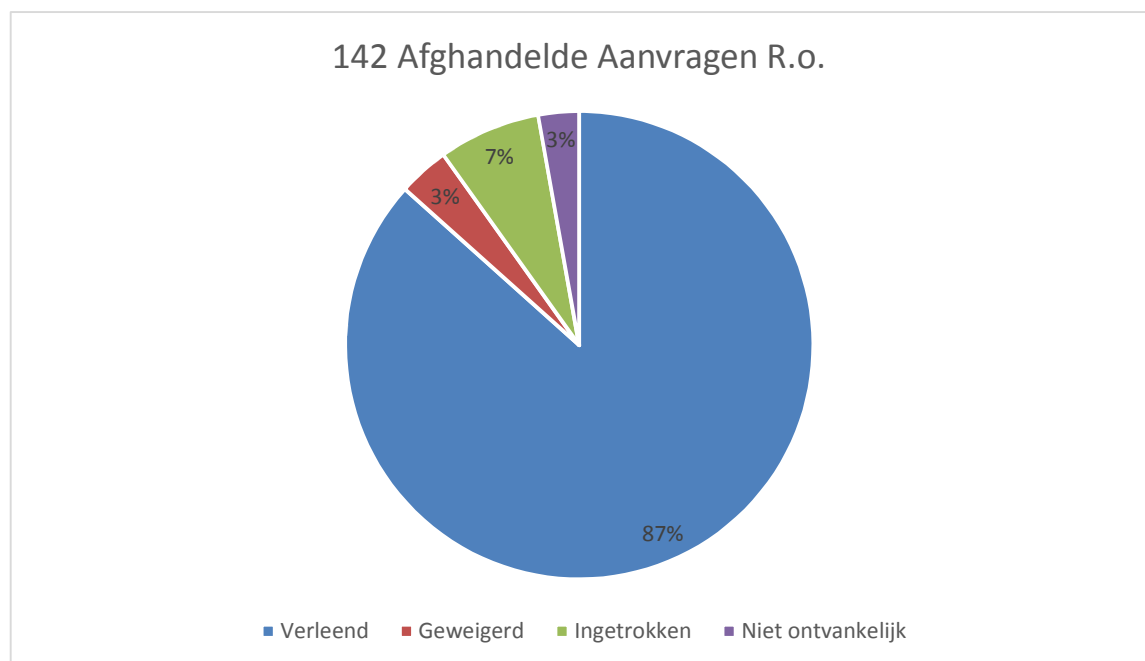


1.1.2 Vergunningverlening Ruimtelijke ordening

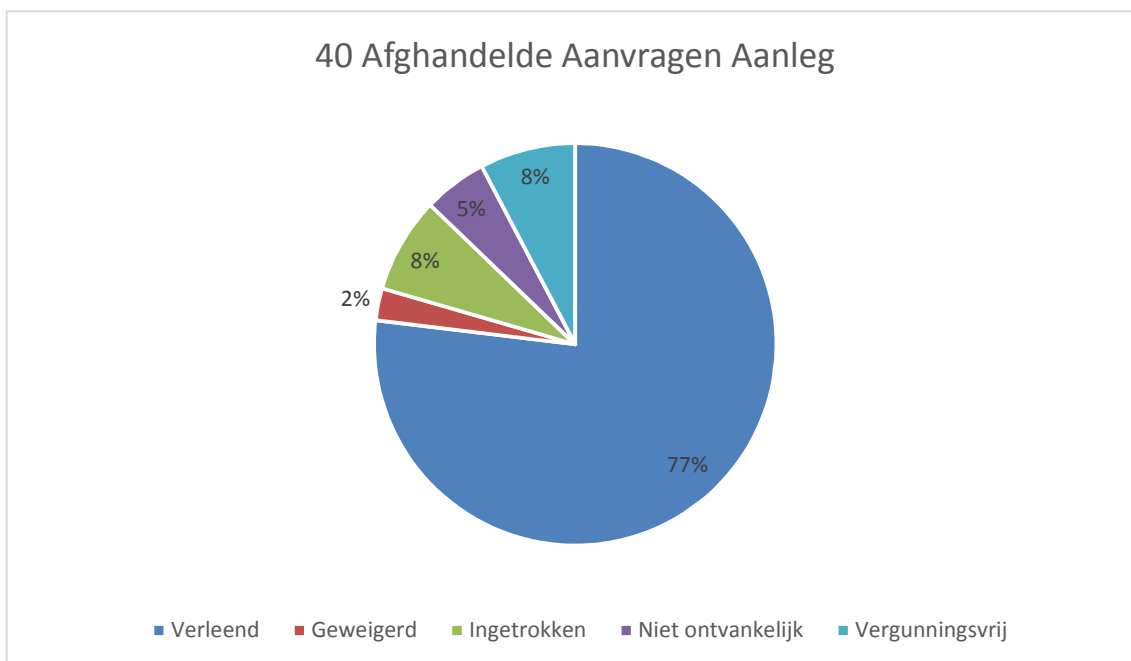
In de proceskamer werken drie vergunningverleners ruimtelijke ordening (r.o.). De vergunningverleners r.o. behandelen alle aanvragen voor het afwijken van het bestemmingsplan of de beheersverordening. Voor eenvoudige aanvragen schrijven zij de inhoudelijke motivering, voor complexe aanvragen wordt advies gevraagd aan de eigen ruimtelijke ordeningsjuristen. Voor projectafwijkingen of beleidskeuzes wordt advies gevraagd aan de ruimtelijke ordeningsadviseurs/planologen. In de rol als casemanager worden door de drie vergunningverleners r.o. ook de vergunningen voor 'het uitvoeren van een werk, geen bouwwerk zijnde' (voorheen de aanlegvergunning) behandeld. Daarnaast zijn taken, zoals bezoek aan de balie, mail-afhandeling en telefonie-beantwoording, sinds februari 2015 onderdeel geworden van vergunningverlening ruimtelijke ordening. Dit betekent 0,43 fte aan tijd voor deze taken.

Resultaten

In het Jaarprogramma 2015 is rekening gehouden met 170 aanvragen voor het afwijken van het bestemmingsplan. In totaal hebben de vergunningverleners r.o. van 1 november 2014 t/m 31 oktober 2015 142 aanvragen behandeld. Voor deze 142 aanvragen is ten behoeve van 22 projectafwijkingen advies gevraagd aan planologisch adviseurs ruimtelijke ordening. Daarnaast is advies gevraagd aan de eigen ruimtelijke ordeningsjuristen. In ruim 100 aanvragen hebben de vergunningverleners zelf de inhoudelijke motivering en belangenafweging geschreven. Van de afgehandelde aanvragen zijn 123 vergunningen verleend, 5 geweigerd, 10 ingetrokken en 4 niet ontvankelijk verklaard. Het aantal aanvragen is iets lager dan verwacht. Begin dit jaar is er een kleine dip geweest qua aanvragen. Daarna is het beeld weer gelijk gebleven als voorgaand jaar.



Naast afwijkingsbesluiten zijn in de genoemde periode 40 aanvragen voor aanleg behandeld. In ons jaarprogramma gingen wij uit van 39. Dit komt nagenoeg overeen met de praktijk. Er zijn 30 aanvragen voor aanleg verleend, 1 is geweigerd, 3 zijn ingetrokken, 2 zijn niet ontvankelijk verklaard en 3 bleken vergunningsvrij te zijn.



Naast de afwijkingsbesluiten en aanvragen voor aanleg, zijn 71 conceptaanvragen behandeld. Deze conceptaanvragen hadden betrekking op de activiteit afwijken bestemmingsplan. Het betrof grotendeels een initiatief met meervoudige activiteiten. Naast een afwijkingsbesluit betreft de conceptaanvraag dan ook bouw, milieu of aanleg. Dit aantal is minder dan verwacht. Dit is waarschijnlijk te danken aan de meerdere vooroverleggen die worden georganiseerd. Tijdens dit overleg kan in sommige gevallen al een goede inschatting worden gemaakt of een plan kans van slagen heeft. Hierdoor kan direct overgegaan worden tot een definitieve aanvraag.

1.1.3 Vergunningverlening Monumenten

Monumenten hebben in Steenwijkerland een belangrijke status. In het VTH-Beleidsplan is door de gemeenteraad aan het naleefgedrag voor monumenten een streefniveau van 90% gekoppeld. Dit belang is doorvertaald in de wijze waarop aanvragen voor monumenten worden behandeld. In de proceskamer werkt een vergunningverlener specifiek aan de aanvragen voor monumenten. In het kader van casemanagement en de onlosmakelijke samenhang behandelt deze medewerker ook de aanvragen bouw, voor zover deze betrekking hebben op een monument. De vergunningverlener monumenten heeft wekelijks overleg met de adviseur Cultuurhistorie Monumenten en de toezichthouder monumenten. Daarnaast is er veelvuldig contact met de geïntegreerde welstands- en monumentencommissie en de Rijksdienst, welke als belangrijke adviseur geldt. Veel energie is gestoken in het vooroverleg. Door vroegtijdige afstemming met aanvragers over de monumentale waarden en de wijze waarop deze al dan niet gewijzigd mogen worden, worden teleurstellingen in het vergunningenproces zoveel mogelijk voorkomen. Daarnaast zijn taken, zoals bezoek aan de balie, mail-afhandeling en telefonie-beantwoording, sinds februari 2015 onderdeel geworden van vergunningverlening monumenten. Dit betekent 0,14 fte aan tijd voor deze taken.

In het jaarprogramma 2015 hebben we rekening gehouden met 31 aanvragen voor het wijzigen van een rijksmonument, 11 aanvragen voor het wijzigen van een gemeentelijk monument. In de periode 1 november 2014 t/m 31 oktober 2015 zijn er 32 aanvragen ontvangen voor het wijzigen voor een rijksmonument en 22 aanvragen voor het wijzigen van een gemeentelijk monument. Er zijn 23 vergunningen voor een rijksmonument verleend en 2 ingetrokken. Er zijn 16 vergunningen voor een gemeentelijk monument verleend en 1 niet ontvankelijk verklaard. Er zijn dus in totaal 25 aanvragen voor een rijksmonument behandeld en 17 voor een gemeentelijk monument. Voor deze 42 aanvragen is ook het casemanagement gedaan voor de onlosmakelijk verbonden vergunning voor bouw. Daarnaast zijn 11 conceptaanvragen behandeld.

1.1.4 Vergunningverlening Milieu

Algemeen

In 2015 is het basistakenpakket Milieu + uitgevoerd onder de RUD-vlag. Uit de Kwaliteitscriteria vloeit voort dat taken gedeeltelijk in huis mochten worden uitgevoerd en deels zijn uitgezet in de RUD. In de in 2015 verder ontwikkelde Producten- en Diensten Catalogus (PDC) staan alle milieu gerelateerde producten opgenomen, met de daarvoor voorziene uren per product.

Resultaten

Hoofdactiviteit binnen de vergunningverlening milieu is de beoordeling en afhandeling van meldingen in het kader van het Activiteitenbesluit en het opstellen van maatwerkvoorschriften. De uitgevoerde werkzaamheden in het afgelopen jaar met betrekking tot deze activiteiten bestaan uit 10 vergunningprocedures, de afhandeling van 125 meldingen en uit 7 maatwerkprocedures. Deze aantallen komen redelijk overeen met de voor het afgelopen jaar geplande activiteiten. Het aantal ingediende meldingen ligt hoog omdat gestopte agrarische bedrijven dit alsnog hebben gemeld, zodat ammoniakrechten nog konden worden verkocht aan andere bedrijven.

In 2015 zijn zowel in- als externe adviezen afgegeven op het gebied van juridisch, bodem, geluid, externe veiligheid, milieuzonering, afval, luchtkwaliteit en natuur.

Voor het aspect bodem zijn 24 bodemonderzoeksrapporten beoordeeld en zijn 49 meldingen in het kader van het Besluit bodemkwaliteit afgehandeld. Voor het aspect externe veiligheid zijn 55 ruimtelijke adviezen afgegeven en zijn 9 ontheffingen voor het vervoer van gevaarlijke stoffen verleend.

Ten aanzien van milieuzonering zijn 85 milieu-adviezen afgegeven. Op juridisch milieugebied zijn 45 eenvoudige en 25 complexe adviezen afgegeven. Binnen de RUD zijn op het gebied van afval 1 advies, op het gebied van luchtkwaliteit 2 adviezen en op het gebied van natuur 20 adviezen door externe adviseurs afgegeven. Voor wat betreft het aspect geluid zijn 40 adviezen afgegeven. De werkzaamheden zijn redelijk conform de planning uitgevoerd en voor de planning van het komende jaar is rekening gehouden met deze ervaringscijfers.

Milieubeleid

De belangrijkste milieuthema's in 2015 hadden betrekking op de aspecten duurzaamheid en geluid. Projecten met betrekking tot duurzaamheid waren: "Energiebesparing bij kantoor-gebouwen", "Energiebesparing door dichte winkeldeuren" en "Energieverliezen en overlast door nachtverlichting". Daarnaast is in het derde kwartaal van 2015 ook het project "Asbestdaken op bedrijventerreinen" opgestart waarbij middels persoonlijke advisering bedrijven op de aspecten energiebesparing en de verwijdering van asbestdaken worden gewezen.

Ten aanzien van het aspect geluid is ook in 2015 gewerkt aan de meerjarenprojecten "Sanering wegverkeerslawaaï RWS", "Sanering wegverkeerslawaaï B-lijst" en "Sanering wegverkeerslawaaï A-lijst" gewerkt. Daarnaast is in 2015 ook aan het project "Muziekgeluid bij Vestingstadfeesten" gewerkt, waarbij geluidsmetingen zijn verricht en een belevingsonderzoek is uitgevoerd, met als doel tot een gemeentelijk geluid(eventementen)beleid te komen in 2016.

Ook aan het voorgenomen stookbeleid is in 2015 gewerkt. Gezien de beperkte mogelijkheden van alternatieve verwerkingsmethoden voor rietresten zal dit zijn afronding gaan krijgen in het eerste kwartaal van 2016.

1.1.5 Vergunningverlening APV/BW

Algemeen

Afgelopen jaar zijn de processen voor het verlenen van evenementenvergunningen APV & bijzondere wetten aangepakt. De aanpak is gedaan op basis van het verbeteren van het proces volgens de Lean filosofie. Dit proces is 'bottem-up' gevoerd. Dat betekent dat alle betrokken medewerkers een rol in het proces hebben gehad. Doelstelling van het proces is geweest de indiening van complete aanvragen, zodat een kortere doorlooptijd ontstaat.

Tevens is er dit jaar een start gemaakt met het ontwikkelen van de e-formulieren

(evenementenvergunningen APV & bijzondere wetten) ten behoeve van de e-dienst.

Eind 2015 begin 2016 zullen deze e-diensten live gaan, onze klanten kunnen dan digitaal een vergunning aanvraag indienen.

Resultaten

In 2015 is een aanvang gemaakt met een aanpassing/evaluatie van het Evenementenbeleid. In samenwerking met de Stichting Vestingstad Steenwijk zijn er in geluidsmetingen verricht om te kunnen beoordelen of de huidige geluidsnormen bij evenementen voldoen of moeten worden aangepast. Tevens heeft er een belevingsonderzoek naar geluidsaspecten tgv muziekevenementen op de Markt te Steenwijk plaatsgevonden. De uitkomsten zullen worden meegenomen bij een aanpassingen van het beleid. Met betrekking tot de Vaarverordening heeft een workshop met de raad en de betrokken ondernemers plaatsgevonden. Mede op de uitkomsten van deze workshop is in 2015 een ambtelijke werkgroep opgericht die aan de slag zal gaan met een actualisatie van deze verordening. De Winkeltijdenverordening is afgerond en vastgesteld door de raad. Het Coffeeshopbeleid van Steenwijkerland is geëvalueerd, op een aantal punten aangepast en door de burgemeester, na input door de raad, vastgesteld. De regels voor paracommerciële horecabedrijven, zoals die zijn vastgelegd in de APV, zijn geëvalueerd. De uitkomst wordt gepresenteerd aan de raad en eventuele gewenste wijziging van het beleid zullen worden uitgewerkt. De vastgestelde beleidstukken en verordeningen zullen geen noemenswaardige verandering van de werkvoorraad vergunningen teweeg brengen. Wel worden het proces en de kaders helder en eenduidig, zodat de uitvoering van taken efficiënt en eensluidend kan plaatsvinden.

Afgelopen jaar zijn in plusminus 1610 (aanvragen APV/BW ontvangen, dit zijn er 898 meer dan de geschatte aantallen van 2014. In 2013 en 2014 moesten deze gegevens verzamelt worden uit meerdere systemen (Decos, SBA en het Zaaksysteem (2014)). Vanaf 2015 zijn alle aanvragen verwerkt in het zaaksysteem en kunnen er betere rapportages uitgedraai worden.

1.1.6 Juridische aspecten vergunningverlening

Algemeen

In het juridisch taakveld rond vergunningverlening zijn drie stromingen zichtbaar. Het behandelen van juridische aspecten apv/bw, het behandelen van juridische aspecten afwijkingsbesluiten en het behandelen van juridische aspecten vergunningverlening. Deze laatstgenoemde stroming kent nog een praktische onderverdeling tussen bouw/aanleg en milieu. Het begrip 'behandelen juridische aspecten' komt voort uit de Kwaliteitscriteria en behelst de verschillende juridische taken, zoals het

voeren van verweer in bezwaar, (hoger) beroep en voorlopige voorzieningen, het geven van adviezen aan casemanagers en vergunningverleners en het geven van adviezen aan het bestuur. Hierbij kan het gaan om mondelinge adviezen, eenvoudige schriftelijke adviezen en complexe schriftelijke adviezen.

Resultaten

In de periode 1 november 201 t/m 31 oktober 2015 zijn 34 bezwaar- en (hoger)beroepszaken gevoerd in het kader van vergunningverlening. Van deze zaken zijn er 3 (hoofdzakelijk) gericht geweest op milieu en 14 op afwijkingsbesluiten. De overige zaken waren gericht op de reguliere vergunningen. In bijlage 1 is een tabel opgenomen waarin de procedures en adviezen per taakveld zijn weergegeven. In alle procedures is aandacht geweest voor pre-mediation, in een aantal zaken is succesvol volledige mediation toegepast. Een zaak is ondanks volle inzet op mediation voortgezet als juridische procedure.

1.2 Toezicht&Handhaving

1.2.1 Toezicht&Handhaving Bouw & Ruimtelijke ordening

Algemeen

In 2015 is er wederom gewerkt volgens het VTH-Beleidsplan. Op basis van dit beleidsstuk is er bouwtechnisch toezicht gehouden op de verstrekte vergunningen. Op de overige vergunningen is alleen een visuele eindcontrole uitgevoerd.

Ten aanzien van geconstateerde overtredingen is gewerkt met de prioriteitenmatrix. Gebleken is dat de matrix recht doet aan de gevraagde inzet en de daarvoor beschikbare formatie. Ongeveer 60% van de constatering is daadwerkelijk in het kader van handhaving opgepakt. Nieuwe jurisprudentie maakt het noodzakelijk tot een aanpassing van de wrakingstoepassing. Deze aanpassing heeft geleid tot extra inzet van formatie (beschikbaar gesteld voor de periode van twee jaar) op het vlak van wrakingen. Alle wrakingen die de afgelopen twee jaar, vanuit de prioriteitenmatrix, zijn geprioriteerd worden vanaf derde kwartaal 2015 opnieuw bekeken en opgepakt. De prioriteitenmatrix zal op een aantal punten hiervoor worden aangepast.

Met betrekking tot de uitgevoerde controles kan gesteld worden dat 47 % van de tijd besteed wordt aan administratieve controles, zoals het controleren en checken van ingediende (constructieve) berekeningen en kwaliteitscertificaten en 53 % voor het uitvoeren van controles, her controles en eindcontroles.

Administratieve controle	923	47%
Uitvoeren controles	1030	53%

Stand van zaken op 31-10-2015

1.2.2 Toezicht&Handhaving Milieu

Algemeen

Conform de RUD-tool heeft regulier toezicht plaatsgevonden op de vergunnings- en meldingsplichtige bedrijven uit ons bedrijvenbestand. Dit betroffen 30 klasse III, 163 klasse II en 125 klasse I bedrijven. Dit regulier toezicht heeft, conform planning, 70% van de beschikbare tijd in beslag genomen. Verder is 20% van de capaciteit ingezet op milieuklachten en branchegericht en specifiek toezicht. Hierbij ging het om handhaving LPG-stations en projecten gericht op integrale milieu-controles en vuurwerkcontroles. De resterende capaciteit is ingezet op ketentoezicht, gericht op het tegen gaan van verrommeling van het gebied en toezicht op asbestsloop.

1.2.3 Toezicht&Handhaving APV/BW

Algemeen

In 2015 is de inzet op de zogenaamde MOR-meldingen (Melding Openbare Ruimte) wederom toegenomen. Daarnaast is de uitvoer van de Drank- en Horecawet controle opgepakt, hetgeen 14% van de beschikbare tijd in beslag heeft genomen. Dit betekent een verdubbeling ten opzichte van 2014. Bij het toezicht op de veiligheid bij evenementen zijn in 2015 geen noemenswaardige overtredingen geconstateerd. In het zomerseizoen is wederom, in samenwerking met verschillende andere partijen, het waterplan uitgevoerd. Door de coördinator van de politie zal nog een eindrapportage worden opgesteld.

In 2015 zijn, in samenwerking met de politie, diverse controles bij de coffeeshop uitgevoerd. Overtreding van voorschriften heeft geleid tot aanpassing van het beleid. Voor parkeren zijn minder uren besteedt. Dit is te verklaren doordat een medewerker van de NOORDWESTGROEP een hart operatie heeft moeten ondergaan en daardoor langere tijd uit de running zal zijn. Met betrekking tot de Drank en Horecawet controle wordt er samengewerkt met de RUD IJssel land. De toename in strafrechtelijke zaken is te vinden in een toename vanuit het waterplan en de verbalen vanuit de controle op de drank en horecawet.

Werkzaamheden COR'S 2015

	uren 2015	%	toV 2014
Inzet controle parkeren	491	6%	minder
Hondenhandhaving	255	3%	minder
milieu/afvalstoffen/dumping	705	9%	minder
Controle APV vergunningen/ontheffingen	477	6%	minder
Overige APV zaken, surveillance	410	5%	minder
Controle verkeer, fietsen binnenstad	50	1%	minder
Overlast jeugd/personen, hangjeugd, vernielingen	496	6%	minder
Evenementen, B en C, en overigen	271	3%	meer
Strafrechtelijke activiteiten	339	4%	meer
MOR /servicelijn meldingen	1337	17%	meer
Politie ondersteuning	58	1%	meer
Gevonden fietsen incl station fietskijk dag elke 1 zaterdag van de maand	336	5%	gelijk
Waterplan	793	10%	meer
Vaarverordening	38	0,5%	meer
Marktzaken, weekmarkten	512	7%	gelijk
Drank en horeca wet	1123	14%	meer
Schaatstochten/evenementenoverleg	0	0,0%	geen
Minicamping controle (actie 2015)	55	1%	meer
Visserijwet (vaak op verzoek verenigingen)	32	0,4%	meer

1.2.4 Naleefgedrag

In het VTH-Beleidsplan heeft de gemeenteraad streefniveaus voor het naleefgedrag vastgelegd. Het onderwerp 'veiligheid' heeft daarin een hoge prioriteit gekregen. Uitgangspunt in het VTH-

Beleidsplan is dat het naleefgedrag, dat bij vaststelling nog niet structureel werd gemonitord, minimaal eens per vier jaar steekproefsgewijs, door middel van gebiedsgerichte controles zal worden getoetst.

In 2014 is een eerste aanvang gemaakt in deze monitoring ten behoeve van veiligheid. In het VTH-Beleidsplan is opgenomen dat bij 44% van de verleende omgevingsvergunningen voor de activiteit bouwen daadwerkelijk bouwtechnisch toezicht wordt gehouden. Naar aanleiding van constatering is regelmatig sturend opgetreden door middel van mondelinge aanwijzingen of ander laagdrempelig contact. In 9% van de gevallen hebben toezichthouders daadwerkelijk door middel van schriftelijke waarschuwingen moeten sturen op het naleven van het Bouwbesluit of vergunningvoorwaarden.

De wijze waarop het naleefgedrag zal worden getoetst zal in 2016 en verder, nader uitgewerkt moeten worden. Met de door minister Blok voorgestelde privatisering in het vooruitzicht lijkt het goed om de aandacht te richten op andere onderwerpen dan Bouwbesluit. Immers, uitgangspunt in het VTH-Beleidsplan is dat benoeming en monitoring van de streefniveaus voor het naleefgedrag expliciet is bedoeld om de VTH-inspanningen beter te kunnen richten op de beheersing van de risico's die daar het meeste om vragen. Met de privatisering is 'veiligheid' uit het Bouwbesluit bij nieuwbouw in risicoklasse CC1 geen gemeentelijke aangelegenheid. Wel blijft (vooralsnog) een taak bij de gemeente voor de zwaardere risicoklassen. Expliciet(er) wel wordt 'veiligheid' bij bestaande bouw een gemeentelijke taak.

1.2.5 Juridische aspecten handhaving

Het juridisch taakveld 'handhaving' richt zich op twee stromingen, namelijk het behandelen van juridische aspecten apv/bv en het behandelen van juridische aspecten handhavingsbesluiten Wabo. Het jaar 2014 is een aanloopjaar geweest voor wat betreft de splitsing van deze stromingen. Inmiddels is één juridisch beleidsmedewerker specifiek met apv/bw bezig, terwijl de andere juridisch medewerkers handhaving op basis van de Wabo behandelen. Het behandelen van juridische aspecten handhaving Wabo ziet op de bouw, ruimtelijke ordening, sloop, asbest en milieu.

Resultaten

Naar aanleiding van handhavingsbesluiten zijn 40 bezwaar- en (hoger)beroepsprocedures gevoerd. Hiervan zijn 3 zaken hoofdzakelijk op milieu gericht geweest en dus als RUD-taak ingezet.

Prioriteitenmatrix

In het VTH-Beleidsplan dat door de gemeenteraad van de gemeente Steenwijkerland is vastgesteld, is opgenomen dat bij de prioritering van handhavingstaken de zogenaamde prioriteitenmatrix zal worden toegepast. De matrix blijkt een succesvol instrument, waarmee nu enige jaren ervaring is opgedaan. Om effectief te kunnen sturen op prioriteiten en risico's is in het VTH-Beleidsplan bepaald dat de puntentoekenning, waar de matrix op is gebaseerd, door het college in het jaarprogramma kan worden aangepast. Hoewel de matrix goed toepasbaar is, worden in de praktijk kleine onregelmatigheden geconstateerd. Zo wordt een impact op een rijksmonument gelijk gesteld met de impact op een beschermd stads- of dorpsgezicht, terwijl een rijksmonument binnen een beschermd stads- of dorpsgezicht, waar dus feitelijk een impact op het bouwwerk zelf én op de omgeving plaatsvindt, geen hoger puntental krijgt. Daarnaast kan invullen leiden tot een dubbeling van punten, waardoor een onevenredig zware uitkomst ontstaat,

met consequenties voor de directe werkvoorraad. Het verdient aanbeveling in het jaarprogramma deze onregelmatigheden weg te nemen.

Uitbreiding formatie handhaving

In het jaarverslag 2014 en jaarprogramma 2015 is de uitdaging die op ons pad is gekomen op het gebied van wraking beschreven. Om het te verwachten capaciteitstekort bij handhaving op te vangen heeft het college een claim ingediend voor formatie-uitbreiding. De claim is gehonoreerd, hetgeen erin heeft geresulteerd dat in het vierde kwartaal van 2015 twee handhavingsjuristen zullen starten.

1.3 Conclusie en aanbevelingen

De ontwikkeling van de proceskamer is voortvarend verlopen. Met diverse loketten is in de loop van het jaar afstemming ontstaan. Met de 'pilot omgevingsvragen' is de stroom van klantvragen beter in beeld gebracht, zijn duidelijke loketten gekozen en volgt iedere klantvraag, gericht op de fysieke leefomgeving, een heldere route.

Het aantal afwijkingsbesluiten en vergunningen 'aanleg' blijft, ondanks nieuwe(re) bestemmingsplannen en beheersverordeningen vrij hoog. Dit heeft onder meer te maken met de beperking die in jurisprudentie is opgelegd aan de binnenplanse afwijking (de bestemming mag niet wijzigen), maar ook met het laagdrempelig karakter van een afwijkingsbesluit, tegenwoordig. Het huidig instrumentarium biedt niet voldoende mogelijkheden om een andere insteek te kiezen, wellicht biedt de komst van de Omgevingswet hierin op termijn ruimte en kan, met de pilot Omgevingsplan, hier naar worden gekeken.

Een vergelijkbare conclusie kan worden getrokken bij de vergunningen APV/BW.

De werkvoorraad in de proceskamer staat, uitgaande van de PDC-uren, op gespannen voet met de capaciteit. Het verdient aanbeveling hier in het jaarprogramma een duidelijke keuze in te maken.

De prioriteitenmatrix dient te worden verbeterd, zodat geconstateerde onregelmatigheden worden weggenomen.

Jaarprogramma VTH-taken 2016

2. Jaarprogramma 2016

2.1 Uitgangspunten

2.1.1 Prioriteitenmatrix

De matrix is geëvalueerd. Daarbij is geconcludeerd dat sprake is van een goed instrument, maar dat op enkele punten aanscherping en verbetering noodzakelijk is. Het gaat om de volgende punten:

- Het overzicht en het gebruik kon vereenvoudigd worden. Dit is gedaan door kolommen samen te voegen en als keuzescherm terug te laten komen.
- In de matrix zaten een aantal onderwerpen die dubbel terug kwamen. Een voorbeeld hiervan is dat moest worden aangegeven in welk gebied de overtreding was geconstateerd indien het een visuele overtreding betrof, terwijl een paar kolommen verder gevraagd werd of het zichtbaar was vanaf de openbare weg. Dit is opgelost door dit soort dubbelingen eruit te halen en daarmee een eerlijkere waardering te genereren.
- Verder is geconstateerd dat de rekenformule in de oorspronkelijke matrix enkel werd gedaan door te vermenigvuldigen. In de nieuwe matrix hebben wij onderscheid gemaakt tussen basisaspecten (vetgedrukt en groen) van de overtreding en criteria waardoor deze zwaarder of lichter (cursief en blauw) kan wegen.
- Door de toegepaste puntentoekenning en rekenmethode kon zich een situatie voordoen waarin een levensbedreigende situatie toch geen hoogste prioriteit kreeg. Dit is aangepast door de “levensbedreigende situatie” te verhogen van 50 naar 80 punten.
- Andere punten die niet goed werden weergegeven zijn de aspecten “strijdig gebruik” en “bouwen zonder vergunning”. Dit waren vermenigvuldigingsfactoren en in de nieuwe matrix zijn deze onder basisaspecten geschaard.
- Tevens was onduidelijk wanneer sprake was van een handhavingsverzoek. Dit is in de matrix aangepast door het criteria “verzoek om handhaving” in de nieuwe matrix aan te vullen met het criteria “melding via zaaksysteem”. Vanzelfsprekend is een verzoek om handhaving een grotere verzwarende factor dan wanneer het een melding is.
- Tot slot is het criterium “monument of beeldbepalend pand” gesplitst in twee beter passende criteria; “monumentaal pand” en “Beschermd dorp- of stadsgezicht”
- Om enige mogelijkheid tot het ontstaan van willekeur te ondervangen, moet de matrix nu met 2 personen ingevuld moet worden.

De nieuwe matrix geeft nu aan welke prioriteit een overtreding heeft en geeft daar gelijk bij aan welke actie ondernomen dient te worden. In de nieuwe matrix de volgende prioriteiten gehanteerd:

1. = Acuut oppakken
2. = Nu inplannen
3. = Wraken, binnen 1 jaar oppakken
4. = Wraken, projectmatig inplannen
5. = Actief gedogen

De kwalificatie, c.q. aangepaste punten en verzwarensnormen zijn in bijlage 6 toegevoegd.

2.1.2 Uren vergunningverlening bouw, r.o. en monumenten

Voor kengetallen voor de uitvoering van RUD-taken, waaronder bouw, ruimtelijke ordening en monumenten vallen, heeft het bestuur van de RUD een Producten- en DienstenCatalogus (PDC) vastgesteld. De kengetallen sluiten zoveel mogelijk aan bij landelijk gehanteerde getallen. Voor zover landelijke getallen ontbreken zijn met vakinhoudelijk specialisten van alle partners van RUD Twente en IJsselland op basis van ervaring getallen voorgesteld. Voor de dagelijkse praktijk blijken de kengetallen niet goed werkbaar. De capaciteit is in de praktijk niet voldoende voor de werkvoorraad die op basis van de ontvangen aanvragen vermenigvuldigd met de PDC-uren ontstaat. Daarbij zijn in het VTH-Beleidsplan voor de activiteit 'bouw' keuzes gemaakt ten aanzien van de diepgang van de toets aan het Bouwbesluit.

Omdat een afwijking van de PDC-uren (buiten het aangepast ambitieniveau voor de Bouwbesluittoets in het VTH-Beleidsplan) nog niet formeel is vastgelegd wordt voorgesteld dit in het jaarprogramma voor 2016 alsnog te doen. In overleg met de betrokken vakspecialisten wordt tot de volgende gemiddelden gekomen:

		Gemiddeld o.b.v. PDC	Steenwijkerlands minimumniveau
Vergunningverlening r.o.	Vakinhoudelijke toets	18	15
	Casemanagement	12	7
	Totaal	30	22
Vergunningverlening bouw	Vakinhoudelijke toets	9	8
	Casemanagement	5	4
	Totaal	14	12
Vergunningverlening monumenten	Vakinhoudelijke toets	13,3	13,3
	Casemanagement	10	10
	Totaal	23,3	23,3

2.1.3 Analyse vergunningplicht

In de (aanloop naar de) pilot Omgevingsplan kan worden geanalyseerd in hoeverre het mogelijk is de noodzakelijke afwijkingsbesluiten te vertalen naar voorwaarden en aanvullende eisen, zodat na een beoordeling van een plan niet altijd een afwijkingsbesluit nodig is. In de deregulering van de APV kan voor de APV-vergunningen een soortgelijke analyse worden gemaakt.

2.2 Ontwikkelingen

De taakvelden, met name op het gebied van bouwen en ruimtelijke ordening, zijn op dit moment bijzonder in beweging. Diverse ontwikkelingen hebben relatie tot de uitvoering binnen deze taakvelden en dienen, alvorens tot programmeren en uitvoering over te gaan, nader beschouwd te worden.

2.2.1 Wet verbetering vergunningverlening, toezicht en handhaving

Op 22 september 2015 heeft de Tweede kamer de Wet VTH, met enige kleine aanpassingen, aangenomen. De consequenties van de nieuwe Wet ten opzichte van de huidige praktijk zijn in hoofdlijnen de volgende: De Wet ziet op het wijzigen van een aantal artikelen in de Wabo, de Flora- en faunawet, de Monumentenwet 1988, de Waterwet, de Wet op de economische delicten, de Woningwet en de (wel aangenomen, maar nog niet in werking getreden) Wet natuurbescherming. De belangrijkste wijzigingen:

- Ingevolge het gewijzigd artikel 5.3 Wabo sluiten provincies en gemeenten aan bij een Omgevingsdienst. Het vierde lid bepaalt dat dit in ieder geval geldt voor bij AmvB bepaalde taken, die de basistaken worden genoemd. Op grond van lid 3 van dit artikel is een Omgevingsdienst ingesteld als Openbaar Lichaam, als bedoeld in de Wet gemeenschappelijke regelingen. Op grond van artikel X van de Wet VTH is artikel 5.3, derde lid, Wabo, niet van toepassing op de drie bestaande netwerk-RUD's. Deze uitzondering komt te vervallen bij de inwerkingtreding van de Omgevingswet (1 januari 2018). De overige regels uit artikel 5.3 t/m 5.8 Wabo gelden wel direct bij inwerkingtreding van de Wet VTH voor de netwerk-RUD's.
- Op grond van artikel 5.4, eerste lid, Wabo, stellen provinciale staten en gemeenteraad bij verordening regels vast, met betrekking tot de uitvoering en handhaving van de basistaken als bedoeld in artikel 5.3, vierde lid. Deze regels dienen uniform te zijn binnen de Omgevingsdienst en voor een deel van de taken zelfs voor meerdere omgevingsdiensten. Uitgangspunt voor de verordening zijn de Kwaliteitscriteria 2.1.
- Op grond van artikel 5.5 Wabo ontstaat een formele zorgplicht met betrekking tot de uitvoering van de overige omgevingsrechtelijke taken. Provinciale Staten en de gemeenteraad kunnen op grond van dit artikel regels stellen over de uitvoering en handhaving. Hoewel niet strikt verplicht geldt ook hier dat uitgangspunt de Kwaliteitscriteria 2.1 zijn.
- Hoofdstuk 5 van de Wabo ziet tot de wijziging op 'Bestuursrechtelijke handhaving'. Omdat de hiervoor genoemde artikelen met betrekking tot omgevingsdiensten en kwaliteit zien op het volledig takenpakket zal de aanhef van het hoofdstuk, alsmede artikel 5.1, Wabo, 'handhaving' worden vervangen door 'uitvoering en handhaving'. Onder uitvoering wordt verstaan de (voorbereiding van) vergunningverlening en het toezicht op het uitvoeren van de vergunning. Dit betekent voor de RUD IJsselland dat zij haar juridische basis als netwerk, verankert in de Bestuursovereenkomst van 2012, zal moeten wijzigen en brengen binnen de kaders van de Wet. De opgave daarbij is om dit zodanig in te vullen dat zij dicht blijft bij de uitgangspunten zoals deze in 2012 zijn geformuleerd in het credo 'lokale binding, regionale bundeling'. In 2016 zal dit proces op de agenda komen van de colleges en raden in IJsselland die eigenaar zijn van de RUD. Immers, deze transitie vraagt een aantal formele besluiten, maar bovenal echte betrokkenheid!

De kwaliteitscriteria worden dus niet in een Amvb vastgelegd, maar bij verordening van toepassing verklaard. Uitgangspunt daarbij blijft de set Kwaliteitscriteria 2.1. Een regionale

werkgroep werkt aan een integraal advies aan alle partners. Een medewerker van onze gemeente is aangesloten bij deze werkgroep.

2.2.2 Stand van zaken RUD IJsselland

De vorm van de RUD

Met het aannemen van de Wet VTH, die hiervoor al is besproken, is duidelijk geworden dat de netwerk-variant van onze omgevingsdienst niet toekomstbestendig is. Met de inwerkingtreding van de Omgevingswet zal elke omgevingsdienst conform de Wet gemeenschappelijke regelingen, als openbaar lichaam moeten zijn ingesteld. Op dit moment worden in opdracht van het bestuur van RUD IJsselland een aantal varianten onderzocht. Begin 2016 zal het bestuur voor één van de varianten kiezen, waarna een uitwerkingstraject zal worden opgestart. Doelstelling is om in 2017 (dus reeds vooruitlopend op de Omgevingswet) te zijn omgevormd naar openbaar lichaam. In de varianten wordt onder andere aandacht besteed aan de omvang van de RUD. Een RUD met de omvang van het basistakenpakket+, of Wabo-breed, of wellicht een combinatie met een netwerkvariant. De uitdaging met betrekking tot de kwaliteitscriteria, die hebben geleid tot Wabo-brede samenwerking in ons netwerk, blijft van kracht. De oplossing ligt echter niet noodzakelijk in een Wabo-brede RUD als openbaar lichaam, maar kan ook door middel van samenwerking in een regionaal netwerk of met slechts enkele partners worden gerealiseerd.

RUD-academy

Hoewel de kwaliteitscriteria (vooralsnog) niet als Amvb worden vastgelegd, maar via een verordening worden verankerd, blijven zij onverkort van kracht. Om aan te tonen dat medewerkers en (daarmee) organisaties aan de criteria voldoen hebben alle RUD-medewerkers een EVP-traject gevolgd. Uit de EVP's blijkt in hoeverre wordt voldaan aan de criteria en welke opleiding en ervaring eventueel nog noodzakelijk is. Om in de opleidingsbehoefte te voldoen is de RUD-academy opgezet. Uit een ontwikkelmatrix moet blijken welke opleidingsbehoefte binnen de RUD bestaat, zodat op basis daarvan opleidingen kunnen worden ingekocht en ingepland. Ook naar aanleiding van veranderende regelgeving kan opleidingsbehoefte ontstaan, waarvoor kan worden ingepland. Deze laatste opleidingsbehoefte wordt vaak juist signaleerd door de kennispunten. Een eerste start van de RUD-academy in het laatste kwartaal van 2015 is nog wat moeizaam gegaan, omdat bij het inschatten van de opleidingsbehoefte niet alle laatste personele ontwikkelingen zijn meegenomen. Na een inventarisatie zal begin 2016 de opleidingsbehoefte in kaart worden gebracht, waarna de RUD-academy van start zal gaan.

2.2.3 Privatisering Kwaliteitsborging Bouw

In het jaarprogramma voor 2015 is uitgebreid ingegaan op de Wet verbetering kwaliteitsborging bouw. De wet is voor advies aan de Raad van State toegezonden. Het advies van de Raad van State is nog niet openbaar, zodat nog onduidelijk is of de wettekst intact blijft, of veel wijzigingen zullen moeten worden doorgevoerd. In RUD IJsselland worden de ontwikkelingen scherp gevolgd door een werkgroep, waarbij ook Steenwijkerland is aangesloten.

2.2.4 Wet natuurbescherming

Met de vaststelling van de Wet natuurbescherming is duidelijk geworden hoe de taakverdeling tussen ministerie, provincie en gemeente op het gebied van de groene taken zal plaatsvinden. Voor onze lokale uitvoering van taken zullen er in ieder geval consequenties zijn. Zo zal, indien ook sprake is van een andere Wabo-activiteit, de natuuractiviteit altijd via een omgevingsvergunning lopen. Separaat aanvragen, zoals nu nog mogelijk is, kan onder de nieuwe wet alleen nog als voor

een ontwikkeling of initiatief geen andere toestemming nodig is. Met de provincie is hierover afstemming nodig, omdat bij een separate aanvraag bij de provincie zal moeten worden beoordeeld of inderdaad geen sprake is van andere Wabo-activiteiten. Met andere woorden, de ontvankelijkheidstoets bij de provincie krijgt een nieuwe dimensie. Hoeveel werk de nieuwe wet onze casemanagers precies gaat opleveren is nog niet geheel duidelijk. Ook hier is afstemming nodig met de provincie, om te beoordelen hoeveel aanvragen jaarlijks bij de provincie werden behandeld, maar nu via een omgevingsvergunning moeten worden opgepakt.

Naast consequenties voor het casemanagement zal de nieuwe wet ook consequenties hebben voor toezicht en handhaving. Het toezicht op de uitvoering van een omgevingsvergunning en het handhaven bij een overtreding, ligt bij het bevoegd gezag en daarmee merendeels bij het college van burgemeester en wethouders. Bij omgevingsvergunningen waarbij een natuurbeschermingsactiviteit aanhaakt zal dus ook dat toezicht bij de gemeente komen te liggen. Ook indien sprake is van het uitvoeren van activiteiten zonder een noodzakelijke omgevingsvergunning, waarbij de natuurbeschermingsactiviteit zou moeten aanhaken, liggen het toezicht en de handhaving bij de gemeente. De omvang en impact voor toezicht en handhaving moet nog worden onderzocht.

2.2.5 Pilot Omgevingsplan

In juli 2015 is de Omgevingswet vastgesteld. De Omgevingswet is feitelijk een kaderwet, waarbij de inhoud verder wordt vastgelegd in Algemene maatregelen van bestuur (Amvb's). In oktober zijn de eerste Amvb's in pre-consultatie naar buiten gebracht. Hiermee is een eerste inzicht gegeven in de inhoud en systematiek. Medewerkers van Steenwijkerland hebben, op verzoek van de VNG, de Amvb's beoordeeld en een aantal vragen schriftelijk beantwoord. Opvallend aan de Omgevingswet en de Amvb's is dat met name de systematiek lijkt te veranderen. Van toelatingsplanologie gaan we naar uitnodigingsplanologie. Sturing op vooroverleg en meedenken in mogelijkheden worden de uitgangspunten, terwijl de daadwerkelijke materiële inhoud van veel kaders in belangrijke mate gelijk blijft. Een verdere verruiming in vergunningvrije mogelijkheden wordt ook niet voorzien, met de inwerkingtreding van de gewijzigde Bor op 1 november 2014 lijkt de grens van vergunningvrije mogelijkheden voorlopig bereikt.

Steenwijkerland heeft van het ministerie de mogelijkheid gekregen aan een pilot Omgevingsplan voor het buitengebied deel te nemen. Op basis van de Crisis- en Herstelwet (CHw) mag, binnen nog vast te stellen kaders, worden afgeweken van de huidige regelgeving, om voor zover mogelijk vooruit te lopen op de Omgevingswet. Alle betrokken specialisten zullen in het proces goed samenwerken om voor het buitengebied met een goed en werkbaar plan te komen.

2.3 Vergunningverlening

De komst van de Kwaliteitscriteria heeft geresulteerd het verdelen van taken op gebied van vergunningverlening Wabo. Vergunningverleners van verschillende disciplines mogen hun taken vanaf 2014 niet meer onderling uitwisselen. Dit komt de dienstverlening niet altijd ten goede. Daarom zullen we moeten blijven inzetten op goed casemanagement. Eén aanspreekpunt en een goede termijnbewaking. Dit casemanagement kan flexibel worden verdeeld binnen de proceskamer.

Afgelopen jaar is begonnen met een wekelijks overleg tussen bedrijfscontactfunctionarissen en de coördinator Wabo-vergunningen van de proceskamer. Dit om te voorkomen dat verschillende mensen zich bezig houden met dezelfde klantvraag. Dit zal komend jaar worden uitgebreid met klantvragen die binnenkomen via de R.o. en recreatie en toerisme. Op deze manier kan worden gekeken waar de vraag het beste thuis hoort. Zo kan er een met één stem antwoord worden gegeven door één contactpersoon.

Taken, zoals bezoek aan de balie, mail-afhandeling en telefonie-beantwoording, zijn sinds februari 2015 onderdeel geworden van vergunningverlening Wabo. Dit zal moeten worden geëvalueerd. Omdat dit nu wordt gedaan door specialisten, krijgen klanten meer gerichte antwoorden, wordt er dieper op de vraag ingegaan en wordt men beter geholpen. Behalve dit positieve punt, blijkt dat hierdoor meer tijd wordt gebruikt dan voorheen.

2.3.1 Vergunningverlening bouw

Algemeen

De nasleep van de crisis lijkt achter ons. Vergunningverlening bouw heeft de afgelopen jaren gewerkt met een team van 3fte. In 2014 is een medewerker overgestapt naar toezicht, waar een vacature open stond. De consequentie is merkbaar. De flexibiliteit is minder, terwijl tegelijkertijd meer van de dienstverlening wordt verwacht. Daarnaast liggen taken, zoals beantwoording van de dienstelefoon, beantwoording van mail en afspraken bij de balie, sinds 2015 bij de vergunningverleners bouw, -R.o. en -monumenten.

Werkvoorraad

Voor het aantal aanvragen bouw in 2016 wordt uitgegaan van 415 (zie bijlage 2). Uit het jaarverslag blijkt dat in het afgelopen jaar 387 aanvragen bouw zijn ontvangen. Landelijk zijn nog steeds signalen dat de bouwsector aantrekt. Verschillende gemeenten zien een groei in het aantal aanvragen. Trend is dat onze directe regio iets achter de landelijke cijfers aanloopt. Uitgegaan is dan ook van een bescheiden groei van een kleine 10%.

De werkvoorraad voor casemanagement en vakinhoudelijke toets voor het taakveld bouwen bedraagt gemiddeld op grond van de PDC-uren $2.145 + 3.431 = 5.576$ uur, bij 415 aanvragen. Gemiddeld is, voor de aanvragen die wij hoofdzakelijk behandelen, op grond van de PDC-uren 14 uur nodig voor het behandelen van een aanvraag voor de activiteit bouwen.

In januari 2014 is het VTH-Beleidsplan vastgesteld. Hierin heeft de gemeenteraad bepaald dat het ambitieniveau van Steenwijkerland, bij de toetsing van bouwaanvragen, naar beneden wordt bijgesteld. Dat samen met de ervaring van de medewerkers en efficiënte manier van werken, komt de gemeente Steenwijkerland op gemiddeld 12 uur per aanvraag voor de activiteit bouw. Hierbij is dan nog sprake van voldoende kwaliteit.

De huidige capaciteit bij het taakveld bouwen bedraagt 4.350 uur. Hiervan wordt 223 uur besteed aan conceptaanvragen, 60 uur aan vergunning brandveilig gebruik, 30 uur aan casemanagement overig en 566 uur aan aanvullende taken als balie, telefonie en info@ mail. De uren die overblijven voor vergunningverlening (casemanagement en vakinhoudelijke toets samen) bedragen 3.471.

Bij 415 aanvragen bouw is de tijd die gemiddeld wordt besteed aan de afhandeling van de activiteit bouwen 8,36 uur. Dit betekent dat we activiteit bouw in 59,7% van de PDC-uren en 69,7% van de Steenwijkerlands minimumtijd afdoen. In de praktijk wordt de activiteit bouw die samenhangt met de activiteit monument door de vergunningverlener monument afgehandeld, zodat dit percentage in de praktijk iets hoger ligt.

Met de Privatisering Kwaliteitsborging Bouw zal het aantal taken verder afnemen. De verwachting is dat het schijnbare capaciteitstekort hierdoor minder zal worden. De daadwerkelijke invulling valt buiten de scope van het jaarprogramma.

2.3.2 Vergunningverlening Ruimtelijke ordening

Algemeen

Het team bestaat uit drie medewerkers. De vakinhoudelijke behandeling door de vergunningverleners betreft het inhoudelijk schrijven van eenvoudige afwijkingsbesluiten en voorbereiden van complexe afwijkingsbesluiten met advies van een specialist. Als casemanager worden de aanvragen voor aanlegvergunningen behandeld. Daarnaast liggen taken, zoals beantwoording van de dienstelefoon, beantwoording van mail en afspraken bij de balie, sinds 2015 bij de vergunningverleners bouw, -R.o. en -monumenten.

Werkvoorraad

Voor het aantal aanvragen afwijkingsbesluit in 2016 wordt uitgegaan van 155 (zie bijlage 2). Uit het jaarverslag blijkt dat in het afgelopen jaar 142 aanvragen zijn ontvangen. Ook hier zijn landelijk gezien nog steeds signalen dat deze sector aantrekt. Verschillende gemeenten zien een groei in het aantal aanvragen. Trend is dat onze directe regio iets achter de landelijke cijfers aanloopt. Uitgegaan is dan ook, net als bij bouw, van een bescheiden groei van een kleine 10% voor de aanvragen afwijkingsbesluit.

De werkvoorraad voor casemanagement en vakinhoudelijke toets voor het taakveld R.o. bedraagt gemiddeld op grond van de PDC-uren $1.658 + 3.041 = 4.699$ uur, bij 155 aanvragen. Gemiddeld is op grond van de PDC-uren 30 uur nodig voor het behandelen van een aanvraag voor de activiteit afwijkingsbesluit.

Door efficiëntie en een kortere proceduretijd na een conceptaanvraag zijn de vergunningverleners in staat gebleken deze aanvragen in gemiddeld 22 uur af te handelen. Hierbij is dan nog sprake van voldoende kwaliteit.

De huidige capaciteit bij het taakveld R.o bedraagt 4.350 uur. Hiervan wordt 710 uur besteed aan conceptaanvragen, 412 uur aanlegvergunning, 30 uur aan casemanagement overig en 566 uur aan aanvullende taken als balie, telefonie en info@ mail. De uren die overblijven voor vergunningverlening (casemanagement en vakinhoudelijke toets samen) bedragen 2.632.

Bij 155 aanvragen afwijkingsbesluit is de tijd die gemiddeld wordt besteed aan de afhandeling van aanvraag voor deze activiteit 17 uur. Dit betekent dat we activiteit afwijkingsbesluit in 56,7% van de PDC-uren en 77,3% van de Steenwijkerlands minimumtijd afdoen.

2.3.3 Vergunningverlening monumenten

Algemeen

Vergunningverlening monumenten wordt gedaan door 1 medewerker. Op het moment dat de activiteit bouw of aanleg samenhangt met de activiteit monumenten, wordt dit door de vergunningverlener monumenten afgehandeld. Daarnaast liggen taken, zoals beantwoording van de dienstefoon, beantwoording van mail en afspraken bij de balie, sinds 2015 bij de vergunningverleners bouw, -R.o. en -monumenten.

Werkvoorraad

Voor het aantal aanvragen monumenten verwachten wij geen toename t.o.v. het afgelopen jaar. Wij gaan dan ook uit van 54 aanvragen voor het jaar 2016 (zie bijlage 2). Uit het jaarverslag blijkt dat in het afgelopen jaar 54 aanvragen monumenten zijn ontvangen. Hiervan waren 32 aanvragen voor het wijzigen voor een rijksmonument en 22 aanvragen voor het wijzigen van een gemeentelijk monument. In het komende jaar gaan we van dezelfde verdeling uit.

De werkvoorraad voor casemanagement en vakinhoudelijke toets voor het taakveld monumenten bedraagt gemiddeld op grond van de PDC-uren $325 + 788 = 1.113$ uur, bij 54 aanvragen. Gemiddeld is op grond van de PDC-uren 23,3 uur nodig voor het behandelen van een aanvraag voor de activiteit monumenten.

De huidige capaciteit bij het taakveld monumenten bedraagt 1.450 uur. Hiervan wordt 220 uur besteed aan conceptaanvragen, 40 uur aan casemanagement overig en 189 uur aan aanvullende taken als balie, telefonie en info@ mail. De uren die overblijven voor vergunningverlening (casemanagement en vakinhoudelijke toets samen) bedragen 1.001.

Bij 54 aanvragen monumenten is de tijd die gemiddeld wordt besteed aan de afhandeling van de activiteit monumenten 18,54 uur. Dit betekent dat we activiteit bouw in 90% van de standaardtijd afdoen. In de praktijk wordt de met de monumentenactiviteit samenhangende activiteit bouw en aanleg ook door de vergunningverlener monumenten afgehandeld, zodat dit percentage in werkelijkheid iets lager ligt.

2.3.4 Vergunningverlening Milieu

Algemeen

Voor bedrijven zijn de Wabo, Wet milieubeheer en het Activiteitenbesluit op het gebied van milieuregelgeving het belangrijkste. Sinds 1 oktober 2010 is de omgevingsvergunning een feit geworden. Voor het thema milieu geldt dat het basistakenpakket sinds 1 januari 2013 wordt uitgevoerd binnen de netwerk RUD.

Dit betekent dat milieuvergunningen en -meldingen, ook als ze in huis worden afgehandeld, onder de RUD-vlag worden uitgevoerd. De Netwerk-RUD IJsselland bepaalt hoofdzakelijk de toetsniveaus en na te streven toetskwaliteit van de milieucomponent in de omgevingsvergunningaanvragen en de meldingen Activiteitenbesluit (het zogenaamde adequate niveau).

De medewerkers in de gemeente, die vallen onder de aansturing van de netwerk-RUD, volgen in principe de instructies die zij hieromtrent krijgen van de directeur van de netwerk-RUD.

Binnen de vergunningverlening milieu is sprake van een adequaat niveau van afhandeling van vergunningen en meldingen.

De gemeente heeft circa 1800 bedrijven die onder de Wet milieubeheer vallen. Het betreft hier circa 1300 niet agrarische bedrijven en circa 500 agrarische bedrijven. Deze aantallen bedrijven zijn op soort bedrijf in de RUD tool ingevoerd.

Milieubeleid

Voor 2016 staan een aantal belangrijke (meer jaren) milieuthema's op de agenda.

Voor het aspect bodem zal de omschakeling van het gemeentelijke informatiesysteem BIS4all naar het Provinciale informatiesysteem Ibis nog steeds van belang zijn. Met betrekking tot het thema externe veiligheid loopt ook in 2016 het project verbeterprogramma verantwoording groepsrisico, waarbij wordt onderzocht hoe dit aspect in de werkprocessen kan worden geïmplementeerd.

Ten aanzien van het aspect geluid zal ook in 2016 aandacht worden besteed aan de meerjarige saneringsprojecten met betrekking tot weg- en railverkeer. De subsidies rond een aantal van deze projecten zijn reeds in 2014 en 2015 verstrekt.

Ook 2016 zullen de ontwikkelingen rond de natuurregelgeving weer nauwlettend worden gevolgd, mede gezien de impact die dit onder meer voor het (agrarische) bedrijfsleven maar ook voor de gemeentelijke organisatie kan gaan hebben. Naar verwachting zal per 1 maart 2016 de nieuwe Wet natuurbescherming in werking treden. Eind 2015 wordt vanuit de VNG een project opgestart met als doel gemeenten voor te bereiden op deze nieuwe wet. Hierbij worden gemeenten bewust gemaakt van de wet, het speelveld en hun rol hierin. Daarnaast worden gemeenten hierbij op weg geholpen invulling te geven aan hun rol en daarbij de benodigde verbinding met provincies en omgevingsdiensten tot stand te brengen.

Verder zal de Programmatische aanpak stikstof (het brengen van evenwicht in natuurbehoud en economie) haar voorgang hebben in 2016, waarbij de gevolgen voor de diverse natuurgebieden worden gemonitord.

Eind 2015/begin 2016 zal het stookbeleid rond het branden van rietresten en snoeihout nader worden ingevuld.

Verder zal in 2016 een nadere afweging worden gemaakt of voor het onderwerp Kunstlicht in open stallen bij veehouderijen beleid dient te worden ontwikkeld. Hierbij gaat het om de nadelige milieugevolgen (lichthinder) die worden veroorzaakt door de toepassing van (natuurlijk gedrag) stimulerend kunstlicht in open stallen. In 2015 is hiertoe reeds kennis vergaard.

Tot slot zal ook in 2016 het aspect duurzaamheid weer van belang zijn. Lopende projecten, zoals bijvoorbeeld het project "Asbestdaken op bedrijventerreinen" hebben hun voortgang.

Planningstool

Uit de Kwaliteitscriteria en de PDC blijkt welke taken door eigen medewerkers mogen worden uitgevoerd en welke taken moeten worden uitgezet binnen de RUD. De diverse taken en beschikbare uren worden vooraf ingevuld in de RUD-tool. Uit deze planningstool blijkt hoeveel uren beschikbaar zijn voor de uitvoering van taken voor de RUD.

Voor 2016 blijkt uit de planningstool dat we 577 uur casemanagement, 1.501 uur vergunningverlening (inclusief sloop met asbest) en 2.342 uur specialismen binnen de eigen organisatie uitvoeren. Voor 160 uur vergunningverlening en 1.001 uur specialismen hebben wij andere partners binnen de RUD nodig. Deze uren worden dus uitgezet naar het ICS en vervolgens onder meer naar de diverse kennispunten. Tot slot worden 559 uren vergunningverlening en 764 uren specialisme aangenomen en dus voor andere partners binnen de RUD uitgevoerd. Er is dus een goede balans gevonden in de uitwisseling van taken met de RUD. In bijlage I is een samenvatting van de planningstool weergegeven.

2.3.5 Vergunningverlening APV/BW

Algemeen

In 2016 zal de in 2015 ingezette route verder worden gevolgd. Op wettelijk vlak worden geen noemenswaardige veranderingen van de kaders verwacht, zodat een met 2015 vergelijkbare werkvoorraad wordt voorzien. De ingezette rol van de proceskamer zal zich verder moeten ontwikkelen, met specifieke aandacht voor de rol die casemanagers kunnen spelen voor de dienstverlening. De Lean filosofie die is toegepast voor verbeteren van het proces voor evenementenvergunningen APV & bijzondere wetten heeft zijn eerste vruchten afgeworpen. In 2016 zal dit proces verder moeten worden verbeterd, zodat de verwachte verkorting van de doorlooptijden in 2016 wordt behaald. Ook zal er een verdere door ontwikkeling zijn van de e-formulieren ten behoeve van de e-diensten.

Planning

In 2016 zal het Evenementenbeleid verder afgerond worden ter vaststelling, evenals de Vaarverordening. Eventuele wijzigingen van de APV zullen in 2016 worden aangepast en ter vaststelling worden aangeboden aan de raad. Het standplaatsenbeleid wordt geactualiseerd. De regels voor gebruik van plastic bij evenementen zal worden geëvalueerd. De nieuwe beleidstukken en verordeningen zullen geen noemenswaardige verandering van de werkvoorraad vergunningen teweeg brengen. Wel worden het proces en de kaders helder en eenduidig, zodat de uitvoering van taken efficiënt en eensluidend kan plaatsvinden

2.3.6 Juridische aspecten vergunningverlening

Capaciteit

In de Kwaliteitscriteria 2.1 worden alle Wabo-taken die betrekking hebben op de juridische kant van vergunningverlening samengevoegd onder de noemer 'behandelen juridische aspecten vergunningverlening'. De te onderscheiden taken zijn advisering op het gebied van vergunningverlening en het voeren van verweer in bezwaar- en (hoger) beroepsprocedures en voorlopige voorzieningen. Dit voor diverse taakvelden, zoals milieu, bouw, sloop en aanleg. Om de kwaliteit te waarborgen en verscheidene disciplines toch specialisatie vereisen is in de praktijk een onderscheid gemaakt tussen milieu en de andere taakvelden. Een jurist houdt zich hoofdzakelijk bezig met milieu, terwijl twee juristen de taken met betrekking tot casemanagement, bouw, sloop en aanleg uitvoeren. Aan de laatstgenoemde taken wordt door beide juristen 2/3fte besteed. Deze taken worden door een van de juristen gecombineerd met 1/3 juridisch afwijkingsbesluiten en door de andere jurist (door de flexibele spelregel uit de Kwaliteitscriteria) met 1/3fte handhaving.

Een andere juridische taak, die niet in de Kwaliteitscriteria is opgenomen, ligt bij APV/BW. Voor de advisering van vergunningverleners APV/BW en de bezwaar- en (hoger) beroepsprocedures is een gespecialiseerd jurist werkzaam.

Werkvoorraad

De voor 2016 te verwachten werkvoorraad voor het juridisch taakveld is voor wat betreft de bouw- en ruimtelijke ordeningstaken opgenomen in bijlage 1. De werkvoorraad voor het juridisch taakveld milieu is opgenomen in bijlage 4, waarbij de toelichting in bijlage 3 is opgenomen.

2.3.7 Capaciteit vergunningverlening

Uit voorgaande kan worden afgeleid dat er niet voortdurend balans is tussen de beschikbare capaciteit en de aangeboden werkvoorraad. In de praktijk kent de werkvoorraad pieken en dalen. Met standaardisering van processen en adviezen wordt efficiency behaald, juist op de piekmomenten. Daarnaast wordt flexibiliteit gezocht in casemanagement van klantvragen, aanvragen en conceptaanvragen en wordt samenwerking in RUD-verband en specifieke partners gezocht.

2.4 Toezicht&Handhaving

2.4.1 Toezicht&Handhaving Bouwen & Ruimtelijke ordening

Algemeen

Naast dienstverlening heeft de het team toezicht en handhaving de rol om regels toe te passen en te handhaven. Om uitvoering te geven aan de taken op gebied van vergunningen, toezicht en handhaving biedt het VTH beleidsplan 2014-2018 duidelijke kaders. De hoofdlijn houdt in dat:

Wij gaan uit van de goede intenties van onze inwoners en ondernemers;

Onwetendheid mbt wet- en regelgeving willen wij verminderen;

Voorlichting en vergunningverlening zijn de belangrijkste stappen om aanvragers van vergunningen duidelijk te maken wat de randvoorwaarden zijn;

Toezicht houden we volgens afgesproken kaders;

Bij de handhaving stellen we prioriteiten volgens de matrix;

We hanteren nu de handhavings- en gedoogstrategie van de provincie Overijssel. Het stappenplan van de landelijke handhaving strategie (het vroegere flankerend beleid) zal in vanaf 2016 worden toegepast. (hiervoor wordt een apart voorstel gedaan). Deze landelijke strategie stemt het bestuursrechtelijke optreden beter af op het strafrechtelijke optreden.

Het ministerie bereidt regelgeving voor om de toets en het toezicht op het bouwbesluit aan de markt over te laten (Privatisering Kwaliteitsborging Bouw). De afgelopen jaren is getracht dit te stimuleren middels gecertificeerde bedrijven. Dit is nog steeds niet (voldoende) van de grond gekomen. Het ministerie is nog steeds bezig om een nieuwe regelgeving voor het toezicht op het bouwbesluit te realiseren. Minister Blok heeft dit per brief aan de gemeenten kenbaar gemaakt. In het hoofdstuk 'Ontwikkelingen' is op dit onderwerp nader ingegaan.

Wraking

In het VTH-Beleidsplan is het principe 'prioriteitenmatrix' vastgesteld. Het finetunen van de prioriteitenmatrix gebeurt, indien nodig, jaarlijks in het jaarprogramma. In 2014 heeft de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State de eerder toegestane prioritering en bijbehorende wraking aangescherpt. Ongeclausuleerd wraken is niet (meer) toegestaan, er moet duidelijkheid bestaan over het moment waarop een zaak alsnog wordt opgepakt. Deze aanscherping heeft consequenties voor de capaciteit en vergt een vergroting van de voor deze taken beschikbare capaciteit óf een andere benadering van het begrip wraken. In 2014 heeft de Raad hiervoor budget beschikbaar gesteld voor de periode van twee jaar. In 2015 is dit budget omgezet naar de invulling van 0,6 fte toezicht op het gebruik van de ruimte en 1,6 fte voor aanpak van de reeds genomen wrakingen en aanpak van overige overtredingen. In het hoofdstuk 'Ontwikkelingen' is op dit onderwerp nader ingegaan.

Nog enkele aandachtspunten voor 2016 zijn:

Werken aan en controle van de veiligheid en betrouwbaarheid van gebouwen waarbij er geen ernstige fouten in de bouw, het gebruik en het gebruik van het gebied, volgens de ruimtelijke visie, optreden. Door de ontwikkeling van de Privatisering Kwaliteitsborging Bouw zal het toezicht vanaf 2016 meer verschuiven naar toezicht op de bestaande bouw, het gebruik en het gebruik van het gebied. De doelstelling hierbij is dat ook na de bouw gebouwen veilig zijn en dat er met betrekking tot het gebruik van gebouwen en gebied weinig overtredingen plaatsvinden. In het hoofdstuk 'Ontwikkelingen' is op dit onderwerp al nader ingegaan.

Werkvoorraad

In bijlage 1 is een overzicht opgenomen van de beschikbare capaciteit en de te verwachten werkvoorraad. De werkvoorraad is grotendeels gebaseerd op de hoeveelheid taken die afgelopen jaren is afgehandeld. Daarnaast is voor de twee nieuwe medewerkers handhaving uitgegaan voor een hoeveelheid werkvoorraad die voortvloeit uit de beperking van wraking, waarover in het jaarprogramma voor 2015 is geschreven. De totale capaciteit voor handhaving bestaat uit 6.099 uur. Die in de bijlage genoemde 1/3 fte (483 uur) is ondergebracht bij een jurist vergunningverlening, met toepassing van de flexibiliteitsregel uit de kwaliteitscriteria.

2.4.2 Toezicht&Handhaving Milieu

Algemeen

Bij toezicht worden bedrijven bezocht en wordt gecontroleerd op naleefgedrag van voorschriften en of het bedrijf conform de geldende vergunning of melding in werking is. De bedrijven zijn in de RUD tool gecategoriseerd en er is op basis van een risico analyse een controlefrequentie bepaald. Hierbij geldt dat bedrijven met een hoog milieurisico vaker worden bezocht dan bedrijven met een laag milieurisico. Bij het niet voldoen aan voorschriften volgt een hercontrole. Indien een overtreding niet is hersteld wordt handhavend opgetreden

De prioritering is terug te vinden in het toepassen van een regionaal ambitieniveau, welke binnen de RUD wordt toegepast. In Steenwijkerland is er voor gekozen om aanvullend hierop voor bepaalde categorieën bedrijven een eigen ambitieniveau te hanteren, waardoor de controlefrequentie naar boven of naar beneden wordt bijgesteld.

Het eigen ambitieniveau is gebaseerd op de bedrijfscategorie indeling, waarvan de voorgaande jaren in de reguliere handhaving gebruik is gemaakt. Hierbij is gekeken naar de milieugevolgen en het aantal gehinderden (milieubelasting) en de complexiteit van inrichtingen.

Door toepassing van het eigen ambitieniveau, waarvoor in de bestuursovereenkomst RUD ruimte wordt geboden, wordt voorkomen dat ca. 0,5 fte extra is benodigd voor de uitvoering van de reguliere toezichtstaken. Aanvullend hierop zal in Steenwijkerland nog steeds het zogenaamde bonus/malus systeem worden toegepast (in 2011 nader uitgewerkt), waarbij onder andere het naleefgedrag van bedrijven de controlefrequentie bepaald. Voor bedrijven die goed dan wel slecht naleefgedrag vertonen of die vooruitstrevend bezig zijn op milieugebied wordt de controlefrequentie aangepast.

Voor categorie I (type A) inrichtingen (bijvoorbeeld rioolpoldergemalen) geldt dat deze vanwege het zeer lage milieurisico niet planmatig worden bezocht.

Planningtool

Uit de planningstool blijkt voor 2016 dat we binnen de eigen organisatie 4.474 uur toezicht en handhaving (472 controles, inclusief het toezicht op sloop met asbest) zullen uitvoeren en 148 uur

toezicht en handhaving (6 controles) laten uitvoeren door andere partners binnen de RUD op de onderwerpen waarbij wij niet voldoen aan de Kwaliteitscriteria. Daarnaast blijkt dat 355 uur toezicht en handhaving (15 controles) uit de RUD nodig is om aan de kwaliteitscriteria te kunnen voldoen (aantal vliegreuren).

In bijlage 2 is een weergave gegeven van de werkvoorraad op basis van de risicoanalyse.

In 2016 zal voor het onderdeel milieu wederom 70 % van de beschikbare tijd worden besteed aan het regulier toezicht op de vergunning- en meldingsplichtige bedrijven. Verder wordt 20% van de capaciteit ingezet op milieuklachten (gemiddeld 50 op jaarbasis) en branchegericht en specifiek toezicht. De resterende capaciteit wordt ingezet op ketentoezicht, mede gericht op het tegen gaan van verrommeling van het gebied. Ook in 2016 zal tijdens het houden van milieutoezicht aandacht worden besteed aan het aspect energiebesparing bij bedrijven.

Signaaltoezicht

Signaaltoezicht is een samenwerking tussen gemeenten en waterschappen op de controle op de naleving van het omgevingsrecht. Alhoewel het mogelijk is deze samenwerking in de toekomst te verbreden wordt de werking van het signaaltoezicht in dit kader beperkt tot het toezicht op de naleving van de milieuregels bij die agrarische bedrijven die niet vergunningplichtig zijn op grond van artikel 2.1 lid 1 onder e van de Wabo. Dit toezicht heeft primair een signaalfunctie in zich richting het bevoegd gezag. De toezichthouder, in dienst bij een gemeente of waterschap, die op basis van signaaltoezicht een inrichting bezoekt, scant de inrichting aan de hand van een checklist. Er wordt bewust voor gekozen om niet de gehele inrichting te controleren. De toezichthouder controleert niet op de parameters die niet op de checklist staan. Eventuele overtredingen en (milieu)risico's op de niet gecontroleerde parameters blijven dan ook bestaan. In die zin spreken we , als we het hebben over deze gewijzigde vorm van toezicht, over "kerntoezicht".

De parameters hebben in deze opzet betrekking op de eisen uit het Activiteitenbesluit. De voorschriften uit het activiteitenbesluit hebben betrekking op zowel het in werking hebben van een inrichting op grond van de Wet milieubeheer als op activiteiten die vallen onder de Waterwet. Deze parameters hebben dus een relevantie richting zowel de gemeenten als de waterschappen. Hierin ligt ook de meerwaarde van deze aanpak. We gaan dus werk doen voor elkaar.

Duidelijk mag zijn dat toezicht in deze vorm minder vergaand is dan een integrale bedrijfscontrole zoals die als uitgangspunt is genomen in de PDC bij het bepalen van het voor zo'n controle noodzakelijke aantal uren. Om die reden moet deze vorm van toezicht ook niet vergeleken worden met een reguliere integrale bedrijfscontrole. Wel blijft het van belang dat een toezichthouder, zoals dat bij het reguliere toezicht ook het geval, bij milieucontroles zijn ogen en oren open houdt voor andere constatering en wijzigingen in het gebruik van de inrichting en bevindingen daarover doorgeeft aan het bevoegd gezag.

Belangrijk is dan ook dat kerntoezicht niet moet worden beschouwd als sec een vereenvoudigde vorm van regulier periodiek toezicht maar in samenhang gezien moet worden met een tweede vorm van toezicht die op basis van andere parameters wordt ingezet, het thematisch toezicht. Deze tweede poot van het signaaltoezicht maakt het mogelijk in relatief korte tijd een groot aantal bedrijven te controleren op de naleving van een enkel voorschrift of de regels ten aanzien van een specifiek onderdeel van de inrichting.

De signaaltoezichthouder wordt bevoegd constatering te doen en waarschuwingen uit te laten gaan gericht op het opheffen van tekortkomingen. Afhankelijk van de impact van de overtreding wordt op enig moment overgeschakeld van signaaltoezicht naar handhaving. Op dat moment neemt het bevoegd gezag de zaak over.

Dit signaaltoezicht zal bij wijze van pilot in 2016 beperkt worden ingezet voor een klein percentage van de lichtere agrarische bedrijven. Dit zal neerkomen op een aantal van ca. 30 tot 40 controles. Na een evaluatie van de bevindingen zal dit bij positieve ervaringen in 2017 worden uitgebreid.

2.4.3 Toezicht&Handhaving APV/BW

Algemeen

Toezicht en handhaving op de APV en bijzondere wetten streeft naar een leefbare en veilige Openbare ruimte waarbij rekening wordt gehouden met elkaar. Een levendige, harmonieuze samenleving waarbij leven en laten leven en waarbij men elkaar geen tot weinig overlast bezorgt. Tijdens de bijeenkomst met de Raad over de inzet van Toezicht en handhaving kwamen er opmerkingen over het te veel melding gestuurd optreden. Met andere woorden TenH gaat achter meldingen van de burger en ondernemer aan, maar doet te weinig aan het zelf opsporen van overtredingen. Deze opmerking hebben wij verwerkt in de aandachtspunten lijst

Het toezicht op het gebied van het beleid en de vergunningverlening op grond van de Apv en de bijzondere wetten zullen de volgende zaken in 2016 bijzondere aandacht krijgen.

1. Surveillance (zelf opsporen van overtredingen)
2. evenementencontrole (leeftijdsgrens en op de geluidvoorschriften)
3. Parkeren
4. Drank- en horecawet controles in samenwerking met de RUD gemeenten (bestaande lokaliteiten)
5. MOR meldingen (meer bundelen van meldingen)

Voor verdere cijfers zie bijlage.

Planning

In 2015 is de afschaffing van het betaald parkeren en het organiseren van het vrij parkeren en het parkeren meer in blauwe zones werkelijkheid geworden. In 2016 zal bekeken worden hoeveel inzet er aan uren nodig is om het naleefgedrag (gebruik blauwe parkeerkaart) en bezettingsgraad (zonder het betaald parkeren) te continueren. In bijlage 5 vindt u de inzet op de verschillende producten en de uren die ervoor ingepland worden.

COR's

In 2014 is de vacature voor de drank en horeca controleur ingevuld. De vacature Drank en horecawet is ingevuld met uren vanuit de vaste formatie van controleurs openbare ruimte. Dit heeft geresulteerd in een vacature op het gebied van APV en bijzondere wetten. Omdat het betaald parkeren is afgeschaft is deze vacature (nog) niet ingevuld. Dit om te bekijken of het toezicht met de vaste formatie het naleefgedrag kan continueren.

2.4.4 Naleefgedrag

Uit het Jaarverslag blijkt dat de wijze waarop het naleefgedrag wordt gecontroleerd nadere uitwerking behoeft. Met de voorgenomen privatisering (zie het hoofdstuk 'Ontwikkelingen') van de kwaliteitsborging in de bouw, wordt het gemeentelijk toezicht explicieter gericht op bestaande

bouw. Voor 2016 zal dan ook worden onderzocht hoe het naleefgedrag voor met name het onderwerp 'veiligheid' effectief en steekproefsgewijs bij bestaande bouw kan worden gemonitord. Bij het toezicht op bestaande bouw kan met één checklist toezicht worden gehouden op meerdere onderwerpen, zoals veiligheid, gezondheid en duurzaamheid.

2.4.5 Juridische aspecten handhaving

Handhaving wordt nu nog uitgevoerd conform de handhaaf en gedoogstrategie Provincie Overijssel, na vaststelling zal de Landelijke handhavingstrategie worden toegepast. Bij de keuze tussen bestuursdwang en dwangsom zal in eerste instantie de voorkeur naar het opleggen van een dwangsom uitgaan. Het proces om te komen tot het gekozen dwangmiddel zal in principe altijd voorafgegaan worden door een ambtelijke waarschuwing welke door de toezichthouder mondeling wordt meegedeeld. Deze mondelinge waarschuwing zal per brief worden bevestigd. Bij geen gevolg gegeven aan deze waarschuwing zal de juridisch medewerker een voornemen tot het opleggen van het dwangmiddel versturen. Hierbij wordt, voor het versturen van het voornemen, telefonisch contact opgenomen met de overtreder. Indien de overtreder ook hierna de overtreding niet ongedaan heeft gemaakt zal de juridisch medewerker het handhavingsbesluit tot het opleggen van het dwangmiddel opmaken. Voor versturing van dit besluit zal de teamleider contact opnemen met de overtreder om hem/haar te wijzen op de consequenties van het niet navolgen van het besluit.

2.4.6 Toezicht&Handhaving Algemeen

Met toezicht en handhaving willen wij gelijkheid en duidelijkheid nastreven voor iedere burger en ondernemer in Steenwijkerland. Wij willen het vertrouwen naar elkaar en in de gemeente versterken. Dit willen wij bereiken door onafhankelijkheid, professionaliteit en transparantie. Hierbij zijn wij afhankelijk van informatie-uitwisseling welke door een goede samenwerking met beleid en vergunningverlening gerealiseerd kan worden.

Bijlagen

Bijlage 1: Werkvoorraad en capaciteit juridische aspecten 2016

Behandelen juridische aspecten vergunningverlening							
		Juridisch Advies vergunningverlening	Behandeling Bezwaar vv	Behandeling (h)beroep vv	Juridisch Advies eenvoudig	Juridisch Advies complex	Totaal aantal uren p.p.
Uren per product ==>		18	39	36	9	32	
Capaciteit medewerker	966	Aantal producten 14	6	3	25	5	979
Capaciteit medewerker	966	Aantal producten 15	5	3	23	6	972
Capaciteit medewerker	966	Aantal producten 26		3	30	5	1006
Totalen ==>		29	11	9	48	11	
Totale capaciteit 2898						Totale werkvoorraad 2957	

Behandelen juridische aspecten handhaving							
		Juridisch Advies Hh.beschikking	Behandeling Bezwaar hh	Behandeling (h)beroep hh	Juridisch Advies eenvoudig	Juridisch Advies complex	Totaal aantal uren p.p.
Uren per product ==>		27	36	35	6	21	
Capaciteit medewerker	966	Aantal producten 20	3	14	10	3	1261
Capaciteit medewerker	1200	Aantal producten 20	4	7	15	7	1166
Capaciteit medewerker	1000	Aantal producten 15	3	2	18	12	943
Capaciteit medewerker	1000	Aantal producten 21	3	2	21	8	1039
Capaciteit medewerker	1450	Aantal producten 24	4	3	24	11	1272
Capaciteit medewerker	483	Aantal producten 6	2	2	9	6	484
Totalen ==>		106	19	30	97	47	
Totale capaciteit 6099						Totale werkvoorraad 6165	

Behandelen juridische aspecten afwijkingsbesluiten; advisering, bezwaar en (hoger) beroep								
			Advies instrumentskeuze	Advies complex	Behandeling bezwaar afw.	Behandeling (h) beroep	Juridisch Advies complex	Totaal aantal uren p.p.
		Uren per product ==>	2	12	40	40	32	
Capaciteit medewerker	483	Aantal producten	12	6	5	3	2	480
Capaciteit medewerker	483	Aantal producten	14	10	5	1	3	484
		Totalen ==>	26	16	10	4	5	
Totale capaciteit		966				Totale werkvoorraad		964

Behandelen juridische aspecten afwijkingsbesluiten; advisering projectafwijkingen								
Jur. Af.b. projectafwijking			Advies complex	Advies ROB eenvoudig	Advies ROB complex	Reactie- nota zienswijzen		Totaal aantal uren p.p.
		Uren per product ==>	12	12	20	10		
Capaciteit medewerker	483	Aantal producten	9	12	10	3		482
Capaciteit medewerker	483	Aantal producten	16	8	9	2		488
Capaciteit medewerker	483	Aantal producten	8	13	11	0		472
Capaciteit medewerker	483	Aantal producten	9	11	12	0		480
		Totalen ==>	42	44	42	5		
Totale capaciteit		1449				Totale werkvoorraad		1922

Bijlage 2: Werkvoorraad en capaciteit vergunningverlening Wabo

Activiteit bouw		Vergunningen			Vakinhou delijke toets	Case-managemen t	Vakinhou delijk balie&Telefonie	Case manage ment balie&telefonie	Casemanag ement overig	Conceptaanvraag CM	Conceptaanvraag VT	Totaal CM	Totaal VT	Cumulatief
Bouwen		Uren per product ==>	12		8	4								
Capaciteit medewerker	1450	Aantal producten	139	Uren ==>	1112	556	94	94	10	24	50	684	1256	1940
Capaciteit medewerker	1450	Aantal producten	138	Uren ==>	1104	552	95	94	10	25	50	681	1249	1930
Capaciteit medewerker	1450	Aantal producten	138	Uren ==>	1104	552	95	94	10	24	50	680	1249	1929
Totalen ==>	4350	Totalen ==>	415		3320	1660	284	282	30	73	150	2045	3754	5799

Afwijkings- besluit		Vergunnin- gen			Vakinhou- delijke toets	Case- managemen- t uren	Aantal aanleg		Casemanag- ement aanleg	Vakinhoudelijk balie&Telefonie	Casemanagement balie&telefonie	Casemanag- ement overig	Concept- aanvraag CM	Conceptaanvraag Vakinhoudelijke toets	Totaal CM	Totaal VT	Cumulatief
		Uren per product ==>	22		17	5			11								
Capaciteit medewerker	1450	Aantal producten	51	Uren ==>	867	255	14	Uren ==>	154	94	94	10	59	177	572	1138	1710
Capaciteit medewerker	1450	Aantal producten	52	Uren ==>	884	260	13	Uren ==>	143	95	94	10	59	177	566	1156	1722
Capaciteit medewerker	1450	Aantal producten	52	Uren ==>	884	260	13	Uren ==>	143	95	94	10	60	178	567	1157	1724
Totalen ==>	4350	Totalen ==>	155		2635	775	40		440	284	282	30	178	532	1705	3451	5156

Activiteit monument		Vergunningen		Vakinhou delijke toets	Case-managemen t	Vakinhou delijk balie&Telefonie	Case manage ment balie&telefonie	Casemanag ement overig	Conceptaanvraag CM	Conceptaanvraag VT	Totaal CM	Totaal VT	Cumulatief	
		Uren per product ==>		15	5,6									
Capaciteit medewerker	1450	Aantal producten	54	Uren ==>	810	302,4	95	94	40	70	150	506,4	1055	1561,4

Bijlage 3: Toelichting Planningtool Basistakenpakket+ Milieu

Toezicht en handhaving (TH)

De gemeente Steenwijkerland heeft voor een aantal groepen bedrijven een eigen ambitieniveau, waarbij is gekeken naar de milieubelasting en de complexiteit van inrichtingen. De controle-frequentie wordt hierdoor verhoogd (8 categorieën) dan wel verlaagd (2 categorieën).

Bij type A (eenvoudige en niet milieurelevante) inrichtingen wordt geen toezicht gehouden.

In Steenwijkerland zijn 3 toezichthouders milieu en 1 toezichthouder sloop met asbest werkzaam.

Klasse III Brzo, klasse III industrieel en klasse III productie chemie: geen bedrijven.

Klasse III Agrarisch IPPC: 19 uur (1 controle), door kennispunt (eventueel Dalfsen).

Klasse III Afvalverwerking: 109 uur (5 controles), door kennispunt (eventueel Provincie).

Klasse III Productie (m.u.v. chemie): 202 uur (8 controles), uitvoering binnen eigen organisatie.

Klasse II (niet agrarisch complex): 931 uur (89 controles), uitvoering binnen eigen organisatie.

Klasse II (agrarisch complex): 838 uur (57 controles), uitvoering binnen eigen organisatie.

Klasse II (niet agrarisch eenvoudig): 1.372 uur (187 controles), uitvoering binnen eigen organisatie.

Klasse II (agrarisch eenvoudig): 301 uur (41 controles), uitvoering binnen eigen organisatie.

Buiten alle reguliere controles om is 190 uur reserveert voor overig toezicht en handhaving milieu.

Sloop met asbest : 660 uur (90 controles), uitvoering binnen eigen organisatie door medewerker die zich specifiek met asbesttaken bezig houdt.

Alle vier toezichthouders voldoen aan de kwaliteitseisen voor de uit te voeren controles.

Voor één van de toezichthouders milieu geldt, dat deze jaarlijks 355 uur Klasse III Productie (m.u.v. chemie) taken uit voert in een andere gemeente binnen de RUD IJsselland. Dit aangevuld met klasse II controles betekent dat aan de kwaliteitscriteria wordt voldoen (aantal vliegreuren).

Vergunningverlening en casemanagement (VV en CM)

Klasse III Brzo, klasse III industrieel en klasse III productie chemie: geen producten.

Klasse III Agrarisch IPPC: 36 uur vergunningverlening door kennispunt (eventueel Dalfsen).

Klasse III Afvalverwerking: 39 uur vergunningverlening door kennispunt (eventueel Provincie).

Klasse III Productie (m.u.v. chemie): 85 uur vergunningverlening (eventueel naar Provincie).

Casemanagement klasse III producten: 84 uur, uitvoering binnen eigen organisatie.

Klasse II (niet agrarisch): 252 uur vergunningverlening en 69 uur casemanagement, uitvoering binnen eigen organisatie.

Klasse II (agrarisch): 629 uur vergunningverlening en 189 uur casemanagement, uitvoering binnen eigen organisatie.

Klasse I (type B): 200 uur vergunningverlening en 25 uur casemanagement, uitvoering binnen eigen organisatie.

Sloop met asbest : 420 uur vergunningverlening en 210 uur casemanagement, uitvoering binnen eigen organisatie.

Eén vergunningverlener milieu werkt ca. 2 dagen per week in Zwartewaterland (559 uur).

Alle vergunningverleners milieu voldoen aan de kwaliteitseisen.

Vergunningverlening en casemanagement wordt in Steenwijkerland gescheiden uitgevoerd.

Specialismen (S)

Juridisch handhaving: 407 uur, uitvoering binnen eigen organisatie (medewerker voldoet).

Juridisch vergunningverlening: 665 uur, uitvoering binnen eigen organisatie (medewerker voldoet).

Advies milieuzonering: 300 uur, uitvoering binnen eigen organisatie. De medewerker voldoet.

Advies bodem en bouwstoffen, water: 500 uur, uitvoering binnen eigen organisatie. De medewerker voert voor 240 uur bodemwerkzaamheden uit binnen RUD verband (Ijsselland en Twente) en houdt zich voor 700 uur met overige gemeentelijke bodemtaken bezig. De medewerker voldoet.

Advies geluid: 240 uur (waarvan 60 uur bouwakoestiek), door kennispunt geluid. Een medewerker (geluidspecialist) van de gemeente Zwolle werkt ¼ dag per week in Steenwijkerland.

Externe veiligheid (EV): 350 uur, uitvoering binnen eigen organisatie. De medewerker voert voor 674 uur (waarvan 150 uur in een project) EV werkzaamheden uit binnen RUD verband (Ijsselland en Twente) en voldoet hiermee.

Sloop met asbest: 120 uur beoordelen asbestinventarisatie rapporten, uitvoering binnen eigen organisatie. De medewerker voert alle asbesttaken uit binnen de gemeente en voldoet.

Ketentoezicht: 462 uur (verplichting binnen RUD verband), uitvoering door kennispunt ketentoezicht.

Buitengewoon opsporingsambtenaar: 64 uur, uitvoering ten behoeve van milieudelicten.

Advies afval: 33 uur, door kennispunt (eventueel Provincie).

Advies luchtkwaliteit (lucht en geur): 62 uur door kennispunt lucht (eventueel Provincie).

Advies groen en ecologie: 140 uur, uitvoering door kennispunt Groen en Ecologie.

Conclusie (uitvoering)

Binnen eigen organisatie: 4.474 (TH) + 577 (CM) + 1.501 (VV) + 2.342 (S) = 8.894 uur.

Weg te zetten: 148 (TH) + 160 (VV) + 1.001 (S) = 1.309 uur.

Aan te nemen: 355 (TH) + 559 (VV) + 764 (S) = 1.678 uur.

Bijlage 4: Planningtool BTP+

WERKVOORRAAD TBV VERDERE BEREKENING							
		Vergunningverlening		Toezicht en handhaving			TOTAAL UREN
		Case management	Vak inhoudelijke toets	Toe- zicht uit RA	Toe- zicht en handhaving niet RA	Toe- zicht en handhaving totaal	
TOTAAL UREN		577	1.661	3.772	850	4.622	10.203
GENERIEKE DESKUNDIGHEIDSGEBIEDEN							
Milieu generieke deskundigheidsgebieden		367	1.241	3.772	190	3.962	5.570
KLASSE III	Klasse III BRZO						
	Klasse III Agrarisch IPPC	10	36	19	10	29	75
	Klasse III Afvalbe-/verwerking	14	39	109	10	119	172
	Klasse III Industrieel (IPPC)						
	Klasse III Productie niet chemie	60	85	202	50	252	397
KLASSE II en KLASSE I	Klasse II (niet agrarisch gebonden inrichtingen)						
	Vergunningverlening Complex	69	252				321
	Eenvoudig en Klasse I type B			931	40	971	971
				1.372	30	1.402	1.402
	Klasse II (agrarische gebonden inrichtingen)						
KLASSE I	Vergunningverlening Complex	189	629				818
	Eenvoudig en Klasse I type B			838	30	868	868
				301	20	321	321
KLASSE I Klasse I type B (conform KC 2.1)		25	200				225

WERKVOORRAAD TBV VERDERE BEREKENING							
		Vergunningverlening		Toezicht en handhaving			TOTAAL UREN
		Case management	Vak inhoudelijke toets	Toe- zicht uit RA	Toe- zicht en handhaving niet RA	Toe- zicht en handhaving totaal	
TOTAAL UREN		577	1.661	3.772	850	4.622	10.203
SPECIALISTISCHE DESKUNDIGHEIDSGEBIEDEN accent BOUW							
SPECIALISTISCHE DESKUNDIGHEIDSGEBIEDEN accent BOUW					660	660	180
	Advies bouwakoestiek Complex						
	Advies bouwakoestiek Eenvoudig						60
	Advies Bouwfysica						
	Constructieve veiligheid Complex						
	Constructieve veiligheid Eenvoudig						
	Sloop en asbest						120
	Sloop en asbest Complex				550	550	550
	Sloop en asbest Eenvoudig				110	110	110
SPECIALISTISCHE DESKUNDIGHEIDSGEBIEDEN accent MILIEU							

WERKVOORRAAD TBV VERDERE BEREKENING							
		Vergunningverlening		Toezicht en handhaving			TOTAAL UREN
		Case management	Vak inhoudelijke toets	Toe- zicht uit RA	Toe- zicht en handhaving niet RA	Toe- zicht en handhaving totaal	
TOTAAL UREN		577	1.661	3.772	850	4.622	10.203
SPECIALISTISCHE DESKUNDIGHEIDSGEBIEDEN accent MILIEU							
SPECIALISTISCHE DESKUNDIGHEIDSGEBIEDEN accent MILIEU							1.565
	Advies afvalwater (indirecte lozingen)						
	Bodem, bouwstoffen en water						500
	Externe veiligheid						350
	Advies geluid						180
	Advies groen en ecologie						140
	Advies luchtkwaliteit (Lucht en Geur)						62
	Advies milieuzonering						300
	Advies afval						33

WERKVOORRAAD TBV VERDERE BEREKENING							
		Vergunningverlening		Toezicht en handhaving			TOTAAL UREN
		Case management	Vak inhoudelijke toets	Toe- zicht uit RA	Toe- zicht en handhaving niet RA	Toe- zicht en handhaving totaal	
TOTAAL UREN		577	1.661	3.772	850	4.622	10.203
JURIDISCHE DESKUNDIGHEIDSGEBIEDEN							
JURIDISCHE DESKUNDIGHEIDSGEBIEDEN							1.598
	Juridisch handhaving						407
	Juridisch vergunningverlening						665
	Juridische aspecten afwijkingsbesluiten						
	Ketentoezicht						462
	Buitengewoon Opsporings Ambtenaar						64

Bijlage 5: Werkvoorraad APV/BW

Vergunningen/ontheffingen APV/ BW 2015	T/m Sep	Geschat 2016
Afmeren ontheffingen vaartuigen	5	7
Collectevergunningen	57	76
Drank- en horecavergunningen	28	37
Drank- en horecawet ontheffingen	76	101
Evenementenvergunningen	239	319
Gebruiksmeldingen brandveiligheid	3	4
Driehoeks- en sandwichborden	9	12
Geluidshinder ontheffingen	14	19
Informatieverzoeken bouw of bestemming panden	145	193
Informatieverzoeken derden	124	165
Inzamelingsvergunningen	6	8
Klein kansspel vergunningen	13	17
Loterijvergunningen	1	1
Omgevingsvergunning vooroverleg	2	3
Omgevingsvergunningen	20	27
Parkeerontheffingen bedrijven	9	12
Parkeerontheffingen particulieren	31	41
Projecten uitvoering	1	1
Parkeervergunningen	1	1
Speelautomaten aanwezigheidsvergunningen	3	4
Standplaatsvergunningen	29	39
Standplaatsvergunningen weekmarkten	5	7
Startersleningen VROM	29	39
Verhuur leegstaande woning vergunningen	17	23
Verkeersbesluit ontheffingen	4	5
Voor kennisgeving aannemen	45	60
Vreugde- en paasvuren kerstboomverbrandingen	266	355
Gebiedsverbod, meldingsplicht tijdelijke ontheffingen (oudejaarshuisjes)	31	31
Winkeltijdenwet ontheffingen	2	3
Totaal	1215	1610

Bijlage 6: Kwalificaties handhavingsmatrix

Uitleg kwalificaties Handhavingsmatrix

Basisaspecten	Beoordeling	Punten
levensbedreigende situatie (brand of instortingsgevaar)	kans op dodelijke afloop of ernstige verwondingen, gevaarstelling voor eigenaar en derden, onomkeerbare consequentie van het gevaar	80
groot gemeentebreed belang/ aantasting imago	dit staat haaks op vastgestelde plannen, uitgesproken visie van de Raad en College. Zaken te maken met Sex, drugs en gokken. Imago wethouder TenH (als wethouder dit uitspreekt tijdens PFO). Zeer in het oog springende overtredingen, prominente locatiesRealiseren woning die negatieve invloed heeft op de gemeentelijke woning voorraad, ernstige aantasting monument of beschermd stads- en dorpsgezicht, ernstige aantasting landschappelijk gebied, duurzaamheid, ventilatie en waarvoor er capaciteit is opgenomen in het jaarlijkse uitvoeringsprogramma.	25
Strijdig gebruik bebouwing/grond	ERNSTIG: Permanente bewoning gebouwen niet geschikt/ bestemd voor bewoning, aanleg/ gebruik bouwwerken of gronden >100 m2, rommelerven binnnen bebouwde kom	30
	MATIG: Aanleg/ gebruik bouwwerken of gronden >50 m2	20
	LICHT: Aanleg/ gebruik bouwwerken of gronden <50 m2	10
bouwen zonder/ in afwijking vergunning	ERNSTIG: Bouwwerken met een oppervlakte boven de 50 m2 dan wel bouwwerken met een hoogte boven de 4 m1, Wijzigingen brandcompartimentering, Slopen boven de 50 m3 of asbest	30
	MATIG: Bouwwerken met oppervlakte tussen de 20 en 50 m2 dan wel bouwwerken met een hoogte tussen de 2,5 en 4 m1, Constructieve werkzaamheden, Ventilatie, Duurzaamheid, Sloopwerkzaamheden tussen 20 en 40 m3	20
	LICHT: Bouwwerk met een oppervlakte kleiner dan 20m2, Bouwwerken met een hoogte kleiner dan 2,5 m1, Sloopwerkzaamheden onder de 20 m3, Werkzaamheden die het uiterlijk wijzigen (gevel wijzigingen), Sloopwerkzaamheden tussen 10 en 20 m3	10

Criteria verzwaringen	Beoordeling	Procenten
Omgeving	Bebouwde kom	10%
	Buitengebied	20%
	Industrieterrein	0%
	N.v.t.: (Bij inpandige constatering)	-20%

gezondheid	overlast, ernstige geur, overmatig geluid, ventilatie	30%
concrete overlast of gevaar voor derden	bedreiging persoonlijke leefomgeving (binnen de grenzen van eigendom of gebruiksruimte)	50%
energie zuinigheid	energie verspilling, isolatie, Epc berekening	10%
Melding via zaaksysteem	officieel binnengekomen via het zaaksysteem	30%
verzoek om handhaving (derden)	officieel handhaving verzoek met kenbaarheid persoonsgegevens klager	50%
herhaalde overtreding	na daadwerkelijk geconsteerd en vastgelegde overtreding nogmaals dezelfde overtreding of meerdere overtredingen op hetzelfde perceel	30%
Monumentaal pand	Het betreft hier een situatie die betrekking heeft aan of bij een geregistreerd monumentaal pand.	50%
Beschermd dorp- of stadsgezicht	monument of binnen beschermd stads en dorpsgezicht of aangewezen object binnen bestemmingsplan	30%

